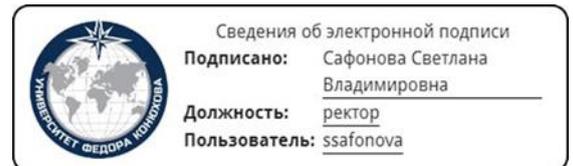




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»**

Юридический адрес: 109004, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный
Округ Таганский, ул. Земляной вал, д. 64, стр. 2, помещ. 2/3
ИНН 9709099780 КПП 770901001 ОГРН 1237700664080

УТВЕРЖДАЮ



«28» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО Ученым Советом АНО ВО УФК
от «27» августа 2024 г. протокол № 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет Федора Конюхова» (далее – АНО ВО УФК).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих образовательную деятельность:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Рекомендации субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Приложение к Письму Министерства образования и науки РФ от 01.04.2013 № ИР-170/17.;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Методические указания по обеспечению образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

– Положение о фонде оценочных материалов.

1.3. Используемые сокращения:

- зачетные единицы трудоемкости - з.е.;

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования – ОПОП

ВО;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования ФГОС

- электронная информационно-образовательная среда – ЭИОС;

- исключительно электронное обучение – ИЭО;

- дистанционные образовательные технологии - ДОТ

1.4. Оценка качества освоения ОПОП ВО включает:

– текущий контроль успеваемости;

– промежуточную аттестацию;

– итоговую аттестацию.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок контроля качества освоения ОПОП посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями ФГОС ВО по направлениям и специальностям, реализуемым в АНО ВО УФК. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО УФК регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями учебных занятий и сессий.

1.7. Не допускается взимание с обучающихся не предусмотренной договором оплаты в любых формах за работы, связанные с освоением ОПОП, в том числе за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.8. При сетевой форме реализации ОПОП осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях-партнерах, участвующих в реализации ОПОП.

1.9. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Уровень освоения учебной дисциплины (модуля) и прохождения практики при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации определяется окончательными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

2.2. При изучении дисциплины в течение нескольких семестров в качестве оценки, вносимой в приложение к диплому, принимается оценка последней промежуточной аттестации по этой дисциплине. При расчете рейтингов обучающихся учитываются оценки текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

2.3. Оценочные средства промежуточной аттестации представляются в виде фонда оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации оформляется, как элемент рабочей программы дисциплины и программы практики.

2.4 Работы обучающихся могут представляться в письменном или устном виде (в обоих случаях в электронной форме) в соответствии с учебным заданием. При текущем контроле усвоения учебного материала и промежуточных аттестациях, представленные обучающимися работы могут оцениваться одновременно тремя способами: интеллектуальными роботами; методом ассесмента; преподавательским составом. Оценки роботов и ассесмента являются информационными, окончательная оценка выставляется преподавателем.

2.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются приспособленными формами оценочных средств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного семестра (модуля), а также с целью определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные календарным планом (графиком учебного процесса).

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится при проведении учебных занятий с применением интеллектуальных роботов, а также участниками коллегиальной образовательной среды и профессорско-преподавательским составом АНО ВО УФК.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится с использованием электронных технологических средств контроля усвоения знаний и программного обеспечения цифрового образовательного сервиса, включающего, в том числе, «Личный кабинет» обучающегося и преподавателя.

3.5. Положительное прохождение текущего контроля успеваемости по учебным занятиям отображается в «Личном кабинете» оценкой «пройдено».

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются с использованием ЭИОС АНО ВО УФК. Электронные ведомости текущего контроля успеваемости заведующий кафедрой заверяет своей простой электронной подписью. После завершения процедуры текущего контроля успеваемости ее результаты сохраняются и доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личный кабинет», а также доводятся до сведения администрации АНО ВО УФК.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация по всей дисциплине или ее части имеет цель установить глубину и полноту знаний, умений и навыков (компетенций) обучающегося, оценить его работу за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

4.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам модуля, выполнения проектов по модулям и прохождения практик и проводится в формах, предусмотренных учебным планом. Обучающиеся должны быть извещены в начале изучения дисциплины (как правило, на первых занятиях) о предполагаемой форме и методике проведения промежуточной аттестации.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются:

- электронный экзамен;
- зачет (электронный);
- дифференцированный зачет (электронный).

Запрещается до начала экзамена/зачета знакомить обучающихся с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен/зачет.

4.4. Испытания промежуточной аттестации выполняются в электронном виде и могут быть устными, письменными и смешанными.

4.5. Организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся осуществляет соответствующая кафедра. Содержание заданий по каждой дисциплине, практике утверждается на заседании кафедры и должно соответствовать компетентностной модели выпускника по определенному направлению подготовки/специальности образовательной программы, требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

4.6. Промежуточные аттестации обучающихся по дисциплинам модулей проводятся, как правило, по семестрам. По выбору обучающегося допускается организация промежуточной аттестации в составе экзаменационных сессий в конце семестра или непосредственно после изучения дисциплины модуля, прохождения практики, написания проекта по модулю. Обучающиеся, по индивидуальному графику обучения, могут сдавать экзамены в сроки, устанавливаемые ректором в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

4.7. Перечень дисциплин модулей, практик, проектов по модулям и соответствующих форм промежуточной аттестации доступен для просмотра обучающимся на сайте «Личный кабинет».

4.8. Типовые контрольные задания по дисциплине модуля, выносимые на промежуточную аттестацию, до начала аттестации доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личный кабинет».

4.9. Экзаменационные оценки обучающихся по дисциплинам модуля фиксируются с использованием автоматизированных средств в «Личном кабинете» и цифровом индивидуальном портфолио обучающегося.

4.10. После завершения процедуры промежуточной аттестации ее персональные результаты сохраняются и доступны для просмотра только каждому обучающемуся на сайте «Личный кабинет».

4.11. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточные аттестации соответствующего семестра /курса, переводятся на следующий курс.

4.12. Обучающийся, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать заявление в апелляционную комиссию.

4.13. Порядок апелляции результатов промежуточной аттестации регламентируется Положением об апелляционной комиссии и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, а также защит отчетов по практикам, проектов по модулям, утверждается и доводится до сведения преподавателей в их личные кабинеты и обучающихся, в их личные кабинеты, не позднее, чем за 7 дней до первого зачета (зачета с оценкой), экзамена, защиты проекта по модулю, отчета по практике.

5.2. На подготовку к электронному экзамену обучающемуся выделяется три дня, если учебным планом не предусмотрено иное.

5.3. Организационные мероприятия по проведению промежуточной аттестации, установленные настоящим Положением, обеспечиваются АНО ВО УФК. При проведении промежуточной аттестации используются места доступа к ЭИОС.

5.4. Обучающиеся, как правило, проходят процедуры промежуточной аттестации, при использовании индивидуальных терминалов (мест доступа). Идентификация личности обучающегося осуществляется путем использования электронной, биометрической идентификации и (или) уполномоченного лица.

5.5. Проведение промежуточной аттестации по результатам выполнения проектов по модулям определяется Положением о проекте по модулю в АНО ВО УФК.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации по практикам определяется положениями о практиках (учебно-ознакомительной, производственной проектно-технологической) обучающихся с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.7. Во время промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется услуга ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Обучающемуся инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

5.8. Экзамены и зачеты могут проводиться с использованием цифровых образовательных сервисов:

- в on-line режиме в соответствующем программном обеспечении;
- в электронном письменном виде, по экзаменационным билетам.

5.9. Электронные экзамены и зачеты, проводимые в on-line режиме, осуществляются в соответствии с организационно-методическим указанием по автоматически сформированным заданиям и электронным экзаменационным ведомостям. Задания формируются для каждого обучающегося непосредственно перед началом экзамена и зачета из базы вопросов промежуточной аттестации по дисциплине.

5.10. Электронные экзамены и зачеты, выполненные в электронной письменной форме, направляются для аттестации. Для проведения электронных письменных экзаменов автоматически формируются экзаменационные ведомости. Проверка проекта по модулю проводится профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры, принимающими во внимание оценки роботизированных систем. После проведения экзамена/зачета преподаватель вносит полученные обучающимся баллы в раздел «Промежуточная аттестация» в Личном кабинете преподавателя.

5.11. Результаты электронных зачетов/экзаменов вносятся преподавателем в ЭИОС, сформированные электронные ведомости распечатываются, подписываются преподавателем и передаются в учебно-методический отдел АНО ВО УФК. Положительные оценки заносятся в электронную ведомость. При проставлении оценки допускаются сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «зач.», «незач.». В случае неявки обучающегося на зачет или пересдачу преподаватель проставляет в ведомости запись «не явился» («н/я»). Результаты сдачи зачетов/экзаменов могут объявляться не позднее дня подписания ППС электронных ведомостей простой цифровой подписью. Оценки, полученные по результатам сдачи экзаменов, в том числе по факультативным дисциплинам (при наличии у обучающегося), учитываются при расчете доли оценок «отлично» для получения диплома с отличием.

5.12. В ЭИОС АНО ВО УФК по результатам прохождения промежуточной аттестации автоматически формируется учебная карточка обучающегося, которая может быть доступна ему в «Личном кабинете».

5.13. Досрочная сдача сессии допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причин с визой ректора. В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и/или «не зачтено», неявки без уважительной причины на досрочную сдачу обучающемуся разрешается пересдача экзамена/зачета, повторная защита проекта по модулю в установленном порядке в

соответствии с расписанием проведения повторной промежуточной аттестации.

5.14. В случае неявки по уважительной причине, подтвержденной в установленном порядке документально, в том числе, на досрочную сдачу, обучающемуся назначается первая промежуточная аттестация по соответствующей дисциплине, которая проводится в соответствии с утвержденным расписанием, как правило, в дни пересдач.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ИЛИ НЕ ПРОШЕДШИХ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

6.1. Академическая задолженность возникает в случаях, если обучающийся по окончании экзаменационной сессии имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам модулей, в том числе и по любому виду практики, по проекту по модулю или не прохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине модуля не более двух раз в течение года с момента формирования задолженности. В период проведения повторной промежуточной аттестации не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Пересдача неудовлетворительных оценок по проектам по модулям и отчетам о практиках осуществляется путем проведения повторной защиты.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации для обучающихся имеющих академические задолженности в АНО ВО УФК создаются соответствующие комиссии.

6.5. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестации могут проводиться в период каникул.

6.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ОПОП в заочной форме обучения. Время проведения повторных промежуточных аттестаций не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Обучающийся обязан пройти повторную промежуточную аттестацию до начала итоговой аттестации. В противном случае он не будет допущен к прохождению итоговой аттестации.

В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации (на две пересдачи) при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин обучающийся отчисляется из АНО ВО УФК. При этом, в случае неявки на первую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, обучающийся теряет право на ее прохождение и направляется администрацией на вторую пересдачу (в присутствии комиссии). В случае неявки на вторую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины обучающийся отчисляется из АНО ВО УФК.

6.7. Процедура промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности и ее документальное сопровождение аналогичны промежуточной аттестации, проводимой в обычном порядке.

6.8. Обучающиеся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут пройти ее в составе других групп или индивидуально.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс условно. В случае перевода, обучающего на следующий курс условно, в формулировке приказа необходимо указывать причину условного перевода: как имеющего академическую задолженность или не прошедшего промежуточной аттестации по конкретным уважительным причинам.

6.10. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленном порядке, подлежит отчислению из АНО ВО УФК, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. ПОВТОРНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДЛЯ

ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. На основании личного заявления обучающегося, имеющего академические задолженности по дисциплинам, ему может быть предоставлена возможность повторного изучения дисциплин для ликвидации академической задолженности.

7.2. Промежуточная аттестация при повторном изучении дисциплины осуществляется по общим правилам, установленным настоящим Положением.

8. ПЕРЕСДАЧА ОДНОГО ЭКЗАМЕНА ИЛИ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ С ЦЕЛЬЮ ЕЕ ПОВЫШЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДИПЛОМА С ОТЛИЧИЕМ.

8.1. Пересдача одного экзамена или зачета с оценкой для получения обучающимся диплома с отличием по результатам промежуточной аттестации по дисциплине в случае отсутствия у обучающегося в течение всего периода обучения повторных промежуточных аттестаций по причине академической задолженности и дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров), если это позволит обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

8.2. Разрешается пересдача одного экзамена/зачета с оценкой «хорошо» или оценкой «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% оценок «хорошо». При расчете указанного процента учитывается количество оценок (за исключением оценок «зачтено»), которое подлежит внесению в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение проектов по модулям, за прохождение практик, за прохождение итоговой аттестации, а также оценки по факультативным дисциплинам при их наличии у обучающегося.

8.3. Пересдача экзамена, зачета с оценкой с целью повышения положительной оценки разрешается не более, чем по одной дисциплине.

8.4. Повышение оценки, полученных по результатам промежуточной аттестации по практике, защите проектов по модулям, пересдаче в целях получения диплома с отличием не разрешается.

8.5. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче на повышение положительной оценки является заявление обучающегося, согласованное ректором АНО ВО УФ. Заявление должно быть подано обучающимся не позднее одного рабочего дня после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту проектов по модулям и отчетов по практике).

8.6. Пересдача проводится до начала итоговой аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и утвержденным расписанием пересдач.

8.7. Пересдача проводится комиссией в составе трех человек. Состав комиссии утверждается письменным распоряжением заведующего кафедрой, реализующей дисциплину, по которой проводится дополнительное испытание. Председателем комиссии является заведующий кафедрой или лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Пересдача проводится по утвержденным в установленном порядке фондам оценочных материалов по соответствующей дисциплине.

8.8. По результатам проведения дополнительного испытания комиссия может принять одно из следующих решений:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

8.9. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в день прохождения пересдачи. Решение комиссии пересмотру и апелляции не подлежит.

8.10. Результаты пересдачи вносятся в электронную зачетно-экзаменационную ведомость.

9. ПРОДЛЕНИЕ, ПЕРЕНОС СРОКОВ СЕССИИ

9.1. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, обстоятельствам непредвиденной силы и т.п.), по личному заявлению обучающегося ректор АНО ВО УФК может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. При этом ликвидация задолженностей должна быть произведена согласно п.6,7.

9.2. В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине обучающийся обязан своевременно, до закрытия ведомости, уведомить администрацию АНО ВО УФК о причинах

своего отсутствия.

9.3. Справки о временной нетрудоспособности обучающегося, подтверждающие уважительную причину отсутствия на промежуточной аттестации по болезни, предоставляются в администрацию АНО ВО УФК.

9.4. В необходимых случаях при наличии оснований и, как правило, при отсутствии академических задолженностей, обучающемуся оформляется академический отпуск в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в АНО ВО УФК.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Ученого совета АНО ВО УФК.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседаниях Ученого совета АНО ВО УФК.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 года.