



«28» августа 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.6.2

К основной профессиональной образовательной программе высшего образования
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Уровень образования: бакалавриат

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ 6 (ЭЛЕКТИВНЫЙ)

(Рассмотрена и одобрена на Ученом совете от 27 августа 2024 г., протокол № 12)

НА ВЫБОР ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ВАРИАНТЫ МОДУЛЯ:

1. «НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ».
2. «АУДИТ».

Рабочая программа модуля (РПМ) «Модуль 6. Элективный» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Цели, задачи

Цель модуля – углубление знаний в области налоговой системы Российской Федерации. Сформировать у обучающихся систему знаний в области организационно-документального обеспечения, учитывая исключительно электронную форму обучения. Углубление знаний в области управления процессами и контроля качества налогового консультирования, аудита, банковского дела.

Задачи модуля - обеспечить усвоение различного вида консультирования в области экономики. Получить актуальные знания по консультированию по вопросам применения законодательства Российской Федерации по налогам и сборам. Развить навыки консультирования в области экономики, аудита, банковского дела. Получить практические знания и умения в процессе обучения и прохождения практики при применении исключительно электронного процесса обучения. Элективные модули служат для выбора более точного направления для будущего трудоустройства обучающихся.

Особенности освоения учебных дисциплин модуля с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Освоение обучающимися знаний осуществляется в режиме удаленного взаимодействия с ППС АНО ВО УФК исключительно посредством цифрового образовательного сервиса и ресурсов электронной информационно-образовательной среды (Далее – ЭИОС), созданной на базе интеллектуальных информационных систем (Далее - ИИС).

ЭИОС АНО ВО УФК, обеспечивает независимо от места нахождения обучающихся в режиме 24/7:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин модулей и практик (ИИС организационного обеспечения образовательного процесса, ИИС учебного планирования), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным (цифровым) образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к учебным дисциплинам модулей (ИИС «Интегральная учебная библиотека телекоммуникационного доступа»);

б) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин модулей, реализуемых ОПОП;

в) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по учебным дисциплинам модулей;

г) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе, отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования цифрового образовательного сервиса;

д) фиксация результатов текущего контроля, результатов промежуточной аттестации при освоении учебных дисциплин модулей осуществляется через ИИС организационного обеспечения образовательного процесса.

Учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказывается им на основе их заявок через личные кабинеты в ЭИОС.

Техническая помощь обучающимся и ППС оказывается ИТ-специалистами учебно-методического отдела АНО ВО УФК на основе их заявок через личные кабинеты в ЭИОС в службу технической поддержки.

Контроль условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений осуществляется ИИС цифрового образовательного сервиса.

Информирование обучающихся о проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости осуществляется в виде системы уведомлений, поступающих от ИИС организационного обеспечения образовательного процесса.

Объем и место элективного Модуля 6 (Элективный) в учебном плане

Теоретическое содержание модуля совмещается с практической подготовкой в форме выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучаемых; такая подготовка представляется в виде решения задач и выполнения упражнений наряду с творческими заданиями и упражнениями на усвоение теоретических знаний;

Учебный план и календарный график определяют состав модуля, дисциплин и практической подготовки по учебным периодам; учебным периодом является период освоения модуля; конкретный состав учебных занятий определяется методическими указаниями, время проведения

учебных занятий определяется их расписанием.

Объем модуля 6 составляет 30 з.е. вне зависимости от формы обучения и реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Место модуля в календарном учебном плане.

Модуль 6 изучается:

- очная форма - в 4 (четвертый) год обучения после или одновременно с модулем 5;
- очно-заочная и заочная формы - в 5 (пятый) год обучения после или одновременно с модулем 5.

Место модуля в календарном учебном плане. Модуль 6 «Элективный» (по выбору) изучается в последний четвертый год обучения после или одновременно с модулем 5.

График обучения и расписание учебных занятий составляется обучающимися в порядке индивидуального планирования своей учебной деятельности, утверждается и контролируется администрацией.

Дисциплины модуля базируются на знаниях, полученных в предыдущих модулях, являются завершающими прикладными знаниями в образовательной программе по направлению подготовки «Экономика».

Методические указания по изучению учебных дисциплин в целом и по видам занятий, **самостоятельной работе обучающихся** и аттестаций, **определяют порядок и особенности работы обучающихся с соответствующими электронными (цифровыми) образовательными ресурсами в ЭИОС АНО ВО УФК.** При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

	Название дисциплины	Цель освоения дисциплины	Требования к результатам освоения дисциплины	Краткое содержание дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины, количество з.е.	Форма аттестации
Модуль 1э. Налоговое консультирование.						
1.	Основы аудита	изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации, формирование системы умений и навыков в сфере практического	в результате освоения дисциплины формируются компетенции: УК-1, ОПК-2, ПК-4	Сущность и содержание аудита. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Стандарты аудиторской деятельности и профессиональная этика. Аудиторский риск и существенность (материальность). Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры. Планирование	4	эл. экзамен

		использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.		аудита. Аудиторские доказательства и документы. Аналитические процедуры в аудите. Заключительный этап аудиторской проверки. Аудит организации. Аудит внешнеэкономической деятельности. Аудит результатов научно-технической деятельности. Аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов. Экономический анализ в аудите. Государственный аудит.		
2.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	обучение обучающихся методам и инструментам анализа бухгалтерской отчетности предприятий с целью получения информации о их финансовом состоянии, результативности и устойчивости.	в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-5.	Организационно –методические основы анализа финансовой отчетности. Анализ формы «Бухгалтерский баланс». Анализ формы «Отчет о финансовых результатах». Анализ формы «Отчет об изменениях капитала». Анализ формы «отчет о движении денежных средств». Анализ формы «Приложение к бухгалтерскому балансу». Особенности составления и анализа консолидированной отчетности	4	дифф.зачет
3.	Налоговое право	получение обучающимися знаний о налоговых правоотношениях. Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере налоговых отношений, необходимых для успешной профессиональной деятельности	в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-1.	Налоговое право, как отрасль российского права. Понятие налогоплательщиков, их права и обязанности. Правовой статус органов внутренних дел, следственных органов как субъектов налогового права. Федеральные налоги и сборы. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль. Понятие и классификация налоговых споров. Административный способ защиты прав налогоплательщиков.	4	дифф.зачет

4.	Налоговый учет и отчетность	Формирование теоретических знаний и практических навыков использования учетной информации для формирования налоговой базы по налогу на прибыль для хозяйствующих субъектов и принятия управленческих решений на всех уровнях, порядке составления и представления налоговой отчетности	в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ПК-4.	Изучение основных правил и принципов ведения налогового учета и подготовки налоговой отчетности для организаций. Обучающимся учатся применять налоговые нормы и правила к учетной информации для расчета налоговых обязательств. Изучают основные принципы налогообложения, такие как налогообложение доходов, расходов, оборота и имущества. Также обучающиеся изучают особенности налогообложения в разных отраслях экономики. Дисциплина также включает изучение правил составления и представления налоговой отчетности. Обучающиеся учатся заполнять и анализировать различные налоговые формы, соблюдать сроки предоставления отчетности и требования к документированию. Обучающиеся также знакомятся с актуальными изменениями в законодательстве, касающемся налогового учета и отчетности, изучают новые налоговые нормы, изменения в системе налогообложения и обязанности налогоплательщика.	4	зачет
5.	Организация и методика налогового консультирования	обеспечить обучающимся необходимые знания и навыки для эффективного выполнения роли налогового консультанта. Это позволит им успешно работать в сфере налогового планирования, проводить анализ и оценку налоговых рисков, а также	в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-2.	освещает важные аспекты, связанные с оказанием квалифицированного налогового консультирования. Краткое содержание данной дисциплины может быть следующим: 1. Введение в налоговое консультирование: - Роль налогового консультанта и значения налогового консультирования для организаций и физических лиц. - Правовые и этические	4	дифф.зачет

		<p>предоставлять квалифицированное налоговое консультирование организациям и физическим лицам</p>	<p>основы налогового консультирования. 2. Организация процесса налогового консультирования: - Методология налогового консультирования и основные этапы консультационного процесса. - Подготовка документации и осуществление коммуникаций с клиентами налогового консультанта. 3. Основы налогового права и законодательство: - Изучение основных налоговых систем, налоговых ставок и схем налогообложения. - Анализ налогового законодательства и требования к подготовке налоговых деклараций и отчетов. 4. Налоговое планирование: - Методы и стратегии налогового планирования с целью минимизации налоговых обязательств клиента. - Анализ налоговых преференций и возможностей для оптимизации налоговых выплат. 5. Аудит и налоговая проверка: - Роль и требования налоговых проверок. - Подготовка к налоговым проверкам и сотрудничество с налоговыми органами. 6. Международное налогообложение: - Изучение основ международного налогообложения и принципов предотвращения двойного налогообложения. - Раскрытие основных методов налогового планирования в международном контексте. 7. Практические аспекты налогового консультирования: - Работа с клиентами и разрешение налоговых проблем. -</p>	
--	--	---	--	--

				Управление рисками и предотвращение налоговых споров.		
6.	Управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации	формирование у обучающихся компетенций в области налогового консультирования на основе использования современных методов менеджмента.	в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-2, ПК-3.	Изучение основных научно-теоретических и практических аспектов налогового консультирования. Рассматриваются организационные основы налогового консультирования и методика проведения консультаций. Изучение правовых основ налогового консультирования. Освещаются практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач.	4	Зачет
7.	Проект по модулю	Методические указания по разработке и оформлению проектов по модулям Положение о проекте по модулю и курсовой работе			2	Зачет
8.	Учебная ознакомительная практика	Приложение 4.1 к ОПОП			1	Зачет
9.	Производственная проектно-технологическая практика	Приложение 4.2 к ОПОП			3	Зачет
Общая трудоемкость модуля - 30 з.е.						
Модуль 2э. Аудит.						
1.	Основы аудита	изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации, формирование системы	в результате освоения дисциплины формируются компетенции: УК-1, ОПК-2,	Сущность и содержание аудита. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Стандарты аудиторской деятельности и профессиональная этика. Аудиторский риск и существенность (материальность).	4	эл. экзамен

		умений и навыков в сфере практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.	ПК-4.	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры. Планирование аудита. Аудиторские доказательства и документы. Аналитические процедуры в аудите. Заключительный этап аудиторской проверки. Аудит организации. Аудит внешнеэкономической деятельности. Аудит результатов научно-технической деятельности. Аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов. Экономический анализ в аудите. Государственный аудит.		
2.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	обучение обучающихся методам и инструментам анализа бухгалтерской отчетности предприятий с целью получения информации о их финансовом состоянии, результативности и устойчивости.	в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-5.	Организационно –методические основы анализа финансовой отчетности. Анализ формы «Бухгалтерский баланс». Анализ формы «Отчет о финансовых результатах». Анализ формы «Отчет об изменениях капитала». Анализ формы «отчет о движении денежных средств». Анализ формы «Приложение к бухгалтерскому балансу». Особенности составления и анализа консолидированной отчетности	4	дифф.зачет
3.	Финансовое право	формирование у обучающихся знания об общественных отношениях в области создания, распределения и использования денежных фондов, об основных направлениях финансовой деятельности государства, правах и обязанностях физических и юридических лиц в процессе	в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-1, ПК-3.	Финансовая система РФ. Бюджетное право РФ. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ. Налоговое право РФ. Правовые основы денежной системы и безналичных расчетов в РФ. Правовое регулирование займа и кредита. Валютное право. Страхование право. Государственное регулирование страховой деятельности. Способы формирования страховых фондов.	4	дифф.зачет

		осуществления финансовой деятельности.				
4.	Предпринимательское право	комплексное изучение предпринимательского законодательства и практики его применения, а также овладение обучающимися компетенций, необходимых осуществления профессиональной квалифицированной деятельности в сфере, урегулированной законодательством о предпринимательской деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-1.	Общие положения предпринимательского права. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Основные виды договоров в предпринимательской деятельности. Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности. Формы защиты и ответственности в предпринимательской деятельности	4	зачет
5.	Методология и стандарты профессиональной практики аудита	ознакомление обучающихся с основными методологическими и профессиональными стандартами, применяемыми в области аудита, и приобретение ими соответствующих знаний, навыков и компетенций	в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ПК-4	ознакомить обучающихся с принципами и методами аудиторской деятельности, а также основными стандартами и требованиями, регулирующими данную профессиональную область. Краткое содержание данной дисциплины может быть следующим: 1. Введение в аудит: - Роль и значение аудита в современных условиях бизнеса. - Основные принципы и цели профессиональной аудиторской деятельности. 2. Стандарты аудита: - Изучение основных международных и национальных стандартов аудита. - Анализ требований стандартов к процессу аудиторской проверки и документации. 3.	4	дифф.зачет

			<p>Процесс аудита: - Организация и планирование аудиторской проверки. - Сбор и проверка аудиторских доказательств. - Оценка рисков и контрольный тестирования. 4. Анализ и оценка финансовой отчетности: - Методы анализа финансовой отчетности. - Оценка соответствия финансовой отчетности правилам и стандартам бухгалтерского учета. 5. Внутренний контроль и аудиторская проверка: - Роль внутреннего контроля в рамках аудиторской проверки. - Оценка уровня эффективности и надежности внутреннего контроля. 6. Специфика аудита в различных отраслях: - Особенности аудиторской проверки в финансовой, производственной, торговой и других отраслях. - Требования и методы аудита в соответствии с особенностями различных отраслей. 7. Этические проблемы и ответственность аудиторов: - Этические принципы и обязанности аудитора. - Вопросы ответственности и независимости аудиторов в своей деятельности.</p>			
6.	<p>Подготовка отчетов и заключений по результатам аудиторских проверок</p>	<p>формирование у обучающихся теоретических знаний и развитие практических навыков осознания значимости, места и роли аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, в системе управления</p>	<p>в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ПК-4.</p>	<p>Изучение основ аудита, рассмотрение процесса аудиторской деятельности, основных норм бухгалтерского учета и основных замечаний, выявляемых в ходе аудиторских проверок, особенностей взаимодействия между организацией и аудитором. Рассматриваются вопросы, с которыми обязательно сталкиваются</p>	2	зачет

		экономическим субъектом и принятии управленческих решений.		сотрудники организаций при проведении аудита.		
7.	Методика оценки эффективности систем внутреннего контроля	формирование системы знаний о контроле как о важных элементах экономической безопасности коммерческой организации, принципах и методах контроля, выработка навыков организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.	в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ПК-3.	направлена на изучение принципов и методов оценки эффективности системы внутреннего контроля в организациях. Краткое содержание данной дисциплины может быть следующим: 1. Введение во внутренний контроль: - Понятие и цели внутреннего контроля. - Значение внутреннего контроля для обеспечения финансовой устойчивости и прозрачности в организации. 2. Оценка рисков и угроз внутреннего контроля: - Идентификация рисков и угроз, связанных с функционированием системы внутреннего контроля. - Методы оценки рисков и их влияния на финансовые результаты и деятельность организации. 3. Оценка эффективности системы внутреннего контроля: - Оценка соответствия системы внутреннего контроля установленным стандартам и требованиям. - Использование методов оценки эффективности системы внутреннего контроля, таких как аудит, тестирование контрольных процедур и т.д. 4. Практические инструменты оценки внутреннего контроля: - Разработка системы внутреннего контроля и ее документирование. - Внедрение системы мониторинга и обратной связи для оценки эффективности и устранения выявленных	2	зачет

			<p>недостатков. 5. Оценка эффективности процессов и процедур внутреннего контроля: - Анализ процессов финансового учета и отчетности на предмет соответствия стандартам и нормам. - Оценка эффективности процедур контроля, включая оценку их целесообразности и эффективности. 6. Роль внутреннего аудита в оценке эффективности системы внутреннего контроля: - Задачи и функции внутреннего аудита в организации. - Оценка работы внутреннего аудита и его влияния на повышение эффективности внутреннего контроля. 7. Методы улучшения системы внутреннего контроля: - Разработка и реализация рекомендаций по устранению выявленных недостатков и улучшению эффективности системы внутреннего контроля. - Предоставление рекомендаций исходя из международных стандартов и лучших практик.</p>	
8.	Проект по модулю	<p>Методические указания по разработке и оформлению проектов по модулям</p> <p>Положение о проекте по модулю и курсовой работе</p>	2	Зачет
9.	Учебная ознакомительная практика	Приложение 4.1 к ОПОП	1	Зачет
10.	Производственная проектно-технологическая практика	Приложение 4.2 к ОПОП	3	Зачет

Фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине включает:

- фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Варианты тестовых и контрольных заданий для электронных (цифровых) образовательных ресурсов (учебных занятий) размещены в ЭИОС. Варианты заданий приведены в рабочей программе модуля по каждой дисциплине.

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у обучающихся компетенций, которые указываются в соответствующем разделе учебной дисциплины модуля.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется оценкой выполнения обучающимися творческих заданий (реферат, эссе и др.), практических заданий, подготовки и защиты индивидуальных и групповых заданий проектного характера. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

Средства текущего контроля:

- контрольная работа;
- тест (для текущего контроля);
- творческое задание;
- эссе и др.

Формы текущего контроля:

- тестирование;
- выполнение творческих заданий (реферат, эссе и др.)
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)

Текущий контроль успеваемости осуществляется:

а) на учебных занятиях

1. По каждой электронной интерактивной слайд лекции - перечень вопросов для контроля усвоения материала (приведен в конце каждой лекции). Учебное занятие считается завершенным если обучающийся правильно ответил на все вопросы. Система оценивания - роботизированная, обеспечивает объективность усвоения содержания лекции по правильному ответу на каждый из вопросов.
2. По каждому электронному практическому занятию – задание и его практическое выполнение.
3. Глоссарный тренинг - интерактивное занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

б) во время самостоятельной работы

1. Тестовое задание по каждой теме учебной дисциплины применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.
2. Тест-тренинг адаптивный позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее.
3. Глоссарный тренинг (самостоятельная работа) - один из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом

дисциплины (раздела), структурированию учебной информации. Предназначен для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника в соответствии с направлением подготовки. Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в офлайн-режиме.

Оценочные критерии текущего контроля успеваемости

Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания творческих, практических, индивидуальных и групповых заданий :	Описание шкалы оценивания электронного тестирования	
			Тест-тренинг	Глоссарный тренинг
зачтено	1. - выполнение творческих заданий; - практические задания; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар) 2. Тест-тренинг (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала. 6. ассесмент-оценка	От 70 до 100 % выполненных заданий	от 50 до 100 % выполненных заданий
не зачтено	3. Глоссарный тренинг (Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины) выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)		от 0 до 69,9% выполненных заданий	от 0 до 49,9% выполненных заданий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине модуля и практике производится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Содержание промежуточной аттестации по дисциплине модуля, практике определяется фондами оценочных средств, которые включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания,
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП программы,
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Средства промежуточной аттестации по учебной дисциплине модуля:

- тестовая база для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена (для оценки теоретических знаний);
- практико-ориентированные задания (для оценки умений, навыков);
- проект по модулю;
- курсовая работа.

Средства промежуточной аттестации по практике:

- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- характеристика руководителя практики от организации.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- электронный экзамен.

Оценочные критерии промежуточной аттестации

Оценочные критерии 4-балльная шкала (экзамен, дифференцированный зачет с оценкой)	Двух- балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в ФОС	Критерии оценивания преподавателем практико- ориентированной части:	Описание шкалы оценивания	
				практико-ориентированной части	электронного тестирования
Оценка «отлично»	зачтено	1-я часть (Практико- ориентированные задания): выполнение обучающимися практико-	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется	от 90 до 100% выполненных заданий

		<p>ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий);</p> <p>2-я часть (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием ЭИОС)</p>	<p>содержания ответа теме/заданию);</p> <p>2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</p> <p>3. логичность, последовательность изложения ответа;</p> <p>4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</p> <p>5. аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p>	<p>с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	
Оценка «хорошо»				<p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	от 70 до 89,9% выполненных заданий
Оценка «удовлетворительно»				<p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала,</p>	от 50 до 69,9% выполненных заданий

				испытывает затруднения при выполнении задания.	
Оценка «неудовлетворительно»	не зачтено			выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.	от 0 до 49,9% выполненных заданий
				Итоговая оценка выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части, если это предусмотрено ФОС по учебной дисциплине (экзамен/зачет/дифференцированный зачет)	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций при изучении учебных дисциплин.

В методических материалах описываются методические рекомендации и критерии оценивания практико-ориентированных заданий или иных материалов в соответствии с предыдущим разделом.

Если оценивание заданий проводится в балльной системе, необходимо перевести баллы в применяемую в Университете систему оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Фонд оценочных средств по практикам описывается в рабочих программах практик, которые оформляются в виде приложений к ОПОП.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплин модуля

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы обучающегося составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
2. **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.
3. **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
4. **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
5. **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
6. **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

1. уяснение задания на самостоятельную работу;
2. подбор рекомендованной литературы;
3. составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.