



ПРИЛОЖЕНИЕ 3.5.2

К основной профессиональной образовательной
программе высшего образования
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Финансовый менеджмент
Уровень образования: бакалавриат

«28» августа 2024г.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ 5 (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ) УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

(Рассмотрена и одобрена на Ученом Совете АНО ВО УФК от «27» августа 2024 г., протокол № 12)

Рабочая программа модуля (РПМ) «Модуль 5 (обязательный). Управление производством» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Цели, задачи

Цель модуля - формирование у обучающихся теоретических знаний в области планирования и управления производством. Выработать у обучающихся систему знаний об анализе рынка, управление бюджетом и финансовыми показателями производства. Получение теоретических и практических навыков по работе с технической документацией.

Задачи модуля - обеспечить усвоение общих положений планирования производственных процессов и ресурсов. Углубление профессиональных знаний в области разрешение конфликтов и принятие решений в условиях неопределенности и риска.

Особенности освоения учебных дисциплин модуля с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Освоение обучающимися знаний осуществляется в режиме удаленного взаимодействия с ППС АНО ВО УФК исключительно посредством цифрового образовательного сервиса и ресурсов электронной информационно-образовательной среды (Далее – ЭИОС), созданной на базе интеллектуальных информационных систем (Далее - ИИС).

ЭИОС АНО ВО УФК, обеспечивает независимо от места нахождения обучающихся в режиме 24/7:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин модулей и практик (ИИС организационного обеспечения образовательного процесса, ИИС учебного планирования), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным (цифровым) образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к учебным дисциплинам модулей (ИИС «Интегральная учебная библиотека телекоммуникационного доступа»);

б) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин модулей, реализуемых ОПОП;

в) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по учебным дисциплинам модулей;

г) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе, отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования цифрового образовательного сервиса;

д) фиксация результатов текущего контроля, результатов промежуточной аттестации при освоении учебных дисциплин модулей осуществляется через ИИС организационного обеспечения образовательного процесса.

Учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказывается им на основе их заявок через личные кабинеты в ЭИОС.

Техническая помощь обучающимся и ППС оказывается ИТ-специалистами учебно-методического отдела АНО ВО УФК на основе их заявок через личные кабинеты в ЭИОС в службу технической поддержки.

Контроль условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений осуществляется ИИС цифрового образовательного сервиса.

Информирование обучающихся о проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости осуществляется в виде системы уведомлений, поступающих от ИИС организационного обеспечения образовательного процесса.

Объем и место Модуля 5 (обязательный) в учебном плане

Теоретическое содержание курса совмещается с практической подготовкой в форме выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; такая подготовка представляется в виде решения задач и выполнения упражнений наряду с творческими заданиями и упражнениями на усвоение теоретических знаний;

Учебный план и календарный график определяют состав модуля, курсов и практик по учебным периодам; учебным периодом является учебный год; конкретный состав учебных занятий определяется методическими указаниями, время проведения учебных занятий определяется их расписанием, составляемым самим обучаемым.

Объем модуля 5 составляет 40 з.е. вне зависимости от формы обучения и реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Место модуля в календарном учебном плане.

Модуль 5 изучается:

- очная форма - в 3 или 4 (третий или четвертый) год обучения после или одновременно с модулем 4;

- очно-заочная и заочная формы - в 4 или 5 (четвертый или пятый) год обучения после или одновременно с модулем 4.

График обучения и расписание учебных занятий составляется обучающимися в порядке индивидуального планирования своей учебной деятельности, утверждается и контролируется администрацией.

Курсы модуля базируются на профессиональных знаниях, полученных в предыдущих модулях, и являются фундаментом для освоения следующего модуля 6 образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент».

Методические указания по изучению учебных дисциплин в целом и по видам занятий, **самостоятельной работе обучающихся** и аттестаций, **определяют порядок и особенности работы обучающихся с соответствующими электронными (цифровыми) образовательными ресурсами в ЭИОС АНО ВО УФК**. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

	Название дисциплины	Цель освоения дисциплины	Требования к результатам освоения дисциплины	Краткое содержание дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины, количество з.е.	Форма аттестации
	Обязательная часть программы					
1.	Стратегический менеджмент	выработка общих представлений о предмете и проблемах стратегического менеджмента, овладение основными категориями и основными понятиями данной дисциплины, формирование современного экономического мышления на основе выработки представлений о сущности, принципах и	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2, ПК-3.	Особенности стратегического управления. Основные понятия. Внешняя и внутренняя среда объекта управления. Основные технологии прогнозирования. Формирование стратегического видения. Стратегический план. Программно-целевое планирование. Технологии разработки стратегии. Основные принципы управления персоналом. Руководитель и лидерство. Власть в организации.	6	эл. экзамен

		методах стратегического менеджмента.				
2.	Управленческая экономика	Основная цель дисциплины состоит в том, чтобы ознакомить студентов с основными концепциями и инструментами управленческой экономики. 2. Развитие у студентов понимания экономических основ принятия управленческих решений. 3. Формирование навыков применения экономического анализа и теории к реальным ситуациям в организациях.	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1, ПК-3.	Основы управленческой экономики. Введение в понятие управленческой экономики и ее роль в принятии решений в организации. Основные понятия и теории управленческой экономики, такие как предложение, спрос, издержки производства, рыночные структуры. Анализ микроэкономических факторов. Изучение законов микроэкономики, таких как закон спроса и предложения, эластичность, теория производства. Применение микроэкономического анализа для оценки конкурентной среды, ценообразования и принятия целевых решений. Анализ макроэкономических факторов. Изучение макроэкономических показателей, таких как ВВП, инфляция, безработица, ставки процента. Оценка влияния макроэкономических факторов на организацию и использование данной информации для прогнозирования и планирования. Принятие управленческих решений. Применение экономических моделей и анализа для принятия управленческих решений, таких как оптимальные объемы производства, ценообразование, инвестиции, выбор рынка. Оценка эффективности и результативности управленческих решений.	4	дифф. зачет
3.	Финансовый менеджмент	формирование целостной системы современных занятий о месте финансового менеджмента в системе управления	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2, ПК-1,	Финансовый менеджмент и его роль в системе управления компанией. Финансовая стратегия как инструмент корпоративного управления. Методы разработки финансовой стратегии организации. Анализ финансовой и управленческой отчетности в системе управления компанией. Методический	4	дифф. зачет

		предприятием, технологии управления денежными потоками и капиталом, научить использовать финансовые инструменты и методы финансового менеджмента при принятии финансовых решений с учетом стратегических и фактических целей хозяйствующего субъекта	ПК-2.	инструментарий финансовых вычислений. Общие основы управления активами фирмы. Экономическая сущность и классификация активов коммерческой организации. Общие основы управления денежными потоками фирмы. Экономическая сущность и классификация денежных потоков. Общие основы управления инвестициями коммерческой организации. Экономическая сущность и классификация инвестиций. Управление затратами и операционной прибылью. Управление рентабельностью и финансовой устойчивостью компании. Сущность и задачи управления финансовыми рисками. Сущность, особенности и задачи антикризисного финансового управления. Сущность и задачи управления финансовой безопасностью организации.		
4.	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	формирование у обучающихся теоретических основ в сфере инновационной деятельности, изучение технологий и методов управления инновациями в организации; формирование теоретических и методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области управленческого консалтинга	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1, ОПК-2.	Тенденции, разновидности и управление развитием предприятий. Нововведение как объект и как процесс инновационного управления. Классификация инноваций. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Организация инновационного менеджмента. Организация инфраструктуры инновационного процесса. Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами. Маркетинг инноваций. Создание благоприятных условий нововведений. Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Финансирование инновационного процесса на предприятии. Венчурный	5	эл. экзамен

				инновационный бизнес. Объект и предмет и метод управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга. История управленческого консалтинга в России и за рубежом. Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики. Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика. Виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга). Виды задач, решаемых консультантом. Характеристики консультантов и типы заказчиков. Проблемы профессиональной этики консультантов. Партнерские отношения «клиент-консультант». Роль руководства организации в генерировании организационных изменений. Понятие управленческой культуры. Понятие корпоративной культуры. Взаимосвязь и взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации. Современное состояние рынка услуг консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).		
5.	Антикризисное управление	дать комплекс экономических знаний и практических навыков студентам о методах и процедурах антикризисного управления	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-3, ПК-3.	Возможность и необходимость антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Понятие системы антикризисного управления и ее основные характеристики. Механизм и специфика методов антикризисного управления. Понятие технологии антикризисного	4	зачет

		предприятием в сложных экономических условиях, в условиях рыночной нестабильности на основе, прежде всего, накопленного в России опыта и результатов зарубежной практики в данной сфере, а также сформировать общекультурные и профессиональные компетенции		управления. Риски в технологии антикризисного управления.		
6.	Организация бухгалтерского и управленческого учета на предприятии	формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении экономикой, а также налогообложения	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-3.	Введение в основы бухгалтерии и ее роль в организации. Основные принципы бухгалтерского учета, включая принцип двойной записи, счета и финансовую отчетность. Управленческий учет. Роль и значение управленческого учета в процессе принятия управленческих решений на предприятии. Основные методы управленческого учета, такие как калькулирование затрат, бюджетирование и анализ результатов. Организация бухгалтерского учета. Разработка системы бухгалтерского учета и структуры учетной документации на предприятии. Установление процедур и политики учета, включая системы контроля и аудита. Организация управленческого учета. Разработка системы управленческого учета, включая определение целей и показателей учета. Использование информации управленческого учета для принятия стратегических и операционных решений.	3	зачет

7.	Управление рисками в организации	является изучение особенностей рисков, а также экономических основ управления различными их видами для снижения финансовых потерь и обеспечения условий успешного функционирования компании.	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-4, ПК-1, ПК-2.	Понимание риска и его значение. Определение понятия риска и его роль в организационном контексте. Виды рисков, такие как финансовые, операционные, стратегические и репутационные риски. Идентификация и оценка рисков. Методы и инструменты для идентификации рисков, включая анализ внешней среды, анализ рынка и оценку вероятности и влияния рисков. Оценка степени важности и приоритетности рисков для разработки стратегий управления. Управление рисками. Разработка стратегий и методов управления рисками, включая рисковое финансовое планирование, контроль рисков и управление потенциальными последствиями. Внедрение и мониторинг системы управления рисками в организации. Преимущества управления рисками. Изучение преимуществ эффективного управления рисками, таких как снижение потерь и повышение производительности, улучшение репутации организации и создание конкурентных преимуществ.	4	зачет
8.	Управление производственным персоналом	Целями освоения дисциплины «Управление производственным персоналом» являются: формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитию, умения выявлять проблемы в	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-4	Введение в управление производственным персоналом. Роль управления персоналом в достижении целей производственной организации. Основные задачи и функции управления производственным персоналом. Рекрутинг и подбор персонала. Методы и процедуры рекрутинга и подбора кандидатов на вакантные должности. Оценка квалификации, компетенций и потенциала кандидатов. Организация обучения и развития персонала. Планирование и проведение обучающих программ для персонала. Развитие карьеры и	4	дифф. зачет

		области управления персоналом и находить способы их решения, приобретение практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом		профессиональное обучение сотрудников. Оценка и управление производительностью. Методы оценки производительности и эффективности работы персонала. Разработка систем стимулирования и мотивации сотрудников. Кадровое делопроизводство и административные процедуры. Управление персональными данными и документацией о сотрудниках. Соблюдение законодательства в области труда и управления персоналом. Управление конфликтами и разрешение проблем. Разрешение конфликтных ситуаций между сотрудниками и коллективом. Развитие навыков коммуникации и лидерства для управления персоналом. Управление изменениями и адаптация персонала. Планирование и реализация изменений в организации. Адаптация персонала к новым условиям работы и технологиям.		
9.	Проект по модулю	Методические указания по разработке и оформлению проектов по модулям Положение о проекте по модулю и курсовой работе			2	Зачет
10.	Учебная ознакомительная практика	Приложение 4.1 к ОПОП			1	Зачет
11.	Производственная проектно-технологическая практика	Приложение 4.2 к ОПОП			3	Зачет

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине модуля включает:

- фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине;

- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Варианты тестовых и контрольных заданий для электронных (цифровых) образовательных ресурсов (учебных занятий) размещены в ЭИОС. Варианты заданий приведены в рабочей программе модуля по каждой дисциплине.

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у обучающихся компетенций, которые указываются в соответствующем разделе учебной дисциплины модуля.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется оценкой выполнения обучающимися творческих заданий (реферат, эссе и др.), практических заданий, подготовки и защиты индивидуальных и групповых заданий проектного характера. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

Средства текущего контроля:

- контрольная работа;
- тест (для текущего контроля);
- творческое задание;
- эссе и др.

Формы текущего контроля:

- тестирование;
- выполнение творческих заданий (реферат, эссе и др.)
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)

Текущий контроль успеваемости осуществляется:

а) на учебных занятиях

1. По каждой электронной интерактивной слайд лекции - перечень вопросов для контроля усвоения материала (приведен в конце каждой лекции). Учебное занятие считается завершенным если обучающийся правильно ответил на все вопросы. Система оценивания - роботизированная, обеспечивает объективность усвоения содержания лекции по правильному ответу на каждый из вопросов.

2. По каждому электронному практическому занятию – задание и его практическое выполнение.

3. Глоссарный тренинг - интерактивное занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

б) во время самостоятельной работы

1. Тестовое задание по каждой теме учебной дисциплины применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.

2. Тест-тренинг адаптивный позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее.

3. Глоссарный тренинг (самостоятельная работа) - один из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом

дисциплины (раздела), структурированию учебной информации. Предназначен для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника в соответствии с направлением подготовки. Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в офлайн-режиме.

Оценочные критерии текущего контроля успеваемости

Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания творческих, практических, индивидуальных и групповых заданий :	Описание шкалы оценивания электронного тестирования	
			Тест-тренинг	Глоссарный тренинг
зачтено	1. - выполнение творческих заданий; - практические задания; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар) 2. Тест-тренинг (Система стандартизированных заданий, тестов):	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;	От 70 до 100 % выполненных заданий	от 50 до 100 % выполненных заданий
не зачтено	выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС) 3. Глоссарный тренинг (Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины) выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)	5. аргументированность, доказательность излагаемого материала. 6. ассесмент-оценка	от 0 до 69,9% выполненных заданий	от 0 до 49,9% выполненных заданий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине модуля и практике производится в сроки, определяемые учебным планом, календарным

учебным графиком и расписанием занятий.

Содержание промежуточной аттестации по дисциплине модуля, практике определяется фондами оценочных средств, которые включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания,
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП программы,

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Средства промежуточной аттестации по учебной дисциплине модуля:

- тестовая база для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена (для оценки теоретических знаний);
- практико-ориентированные задания (для оценки умений, навыков);
- проект по модулю;
- курсовая работа.

Средства промежуточной аттестации по практике:

- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- характеристика руководителя практики от организации.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- электронный экзамен.

Оценочные критерии промежуточной аттестации

Оценочные критерии 4-балльная шкала (экзамен, дифференцированны й зачет с оценкой)	Двух- балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в ФОС	Критерии оценивания преподавателем практико- ориентированной части:	Описание шкалы оценивания	
				практико-ориентированной части	электронно го тестирован ия
Оценка «отлично»	зачтено	1-я часть (Практико-ориентированные задания):	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно,	от 90 до 100% выполненн ых заданий

		выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий); 2-я часть (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием ЭИОС)	содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала.	четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	
Оценка «хорошо»				выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	от 70 до 89,9% выполненных заданий
Оценка «удовлетворительно»				выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает	от 50 до 69,9% выполненных заданий

				неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.	
Оценка «неудовлетворительно»	не зачтено			выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.	от 0 до 49,9% выполненн ых заданий
				Итоговая оценка выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части, если это предусмотрено ФОС по учебной дисциплине (экзамен/зачет/ дифференцированный зачет)	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций при изучении учебных дисциплин.

В методических материалах описываются методические рекомендации и критерии оценивания практико-ориентированных заданий или иных материалов в соответствии с предыдущим разделом.

Если оценивание заданий проводится в балльной системе, необходимо перевести баллы в применяемую в Университете систему оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Фонд оценочных средств по практикам описывается в рабочих программах практик, которые оформляются в виде приложений к ОПОП.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплин модуля

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы обучающегося составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
2. **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.
3. **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
4. **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
5. **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
6. **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

1. уяснение задания на самостоятельную работу;
2. подбор рекомендованной литературы;
3. составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.