



ПРИЛОЖЕНИЕ 3.4.2
К основной профессиональной образовательной программе высшего образования
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Уровень образования: бакалавриат

«28» августа 2024 г.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ 4 (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ) БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

(Рассмотрена и одобрена на Ученом совете от 27 августа 2024 г., протокол № 12)

Рабочая программа модуля (РПМ) Модуль 4 (обязательный) Бухгалтерское дело составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Цели, задачи

Цель модуля – получить прикладные знания по экономике организаций. Сформировать у обучающихся систему знаний в области бухгалтерского дела. Научить формировать бухгалтерскую деятельность предприятия. Соблюдать правила бухгалтерской отчетности. Составлять и представлять бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения.

Задачи модуля - обеспечить усвоение знаний в области бухгалтерского дела, научить применять современные системы для обработки данных при проведении расчетов бухгалтерских показателей, получить навыки дистанционной работы с бухгалтерскими ресурсами через интернет во время прохождения практики при исключительно электронной системе обучения.

Особенности освоения учебных дисциплин модуля с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Освоение обучающимися знаний осуществляется в режиме удаленного взаимодействия с ППС АНО ВО УФК исключительно посредством цифрового образовательного сервиса и ресурсов электронной информационно-образовательной среды (Далее – ЭИОС), созданной на базе интеллектуальных информационных систем (Далее - ИИС).

ЭИОС АНО ВО УФК, обеспечивает независимо от места нахождения обучающихся в режиме 24/7:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин модулей и практик (ИИС организационного обеспечения

образовательного процесса, ИИС учебного планирования), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным (цифровым) образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к учебным дисциплинам модулей (ИИС «Интегральная учебная библиотека телекоммуникационного доступа»);

б) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин модулей, реализуемых ОПОП;

в) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по учебным дисциплинам модулей;

г) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе, отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования цифрового образовательного сервиса;

д) фиксация результатов текущего контроля, результатов промежуточной аттестации при освоении учебных дисциплин модулей осуществляется через ИИС организационного обеспечения образовательного процесса.

Учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказывается им на основе их заявок через личные кабинеты в ЭИОС.

Техническая помощь обучающимся и ППС оказывается ИТ-специалистами учебно-методического отдела АНО ВО УФК на основе их заявок через личные кабинеты в ЭИОС в службу технической поддержки.

Контроль условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений осуществляется ИИС цифрового образовательного сервиса.

Информирование обучающихся о проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости осуществляется в виде системы уведомлений, поступающих от ИИС организационного обеспечения образовательного процесса.

Объем и место Модуля 4 (обязательный) в учебном плане

Теоретическое содержание модуля совмещается с практической подготовкой в форме выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; такая подготовка представляется в виде решения задач и выполнения упражнений наряду с творческими заданиями и упражнениями на усвоение теоретических знаний;

Учебный план и календарный график определяют состав модуля, дисциплин и практик по учебным периодам; учебным периодом является учебный год; конкретный состав учебных занятий определяется методическими указаниями, время проведения учебных занятий определяется их расписанием, составляемым самим обучаемым.

Объем модуля 4 составляет 40 з.е. вне зависимости от формы обучения и реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Место модуля в календарном учебном плане.

Модуль 4 изучается:

- очная форма - в 3 (третий) год обучения перед или одновременно с модулем 5;

- очно-заочная и заочная формы - в 3 или 4 (третий или четвертый) год обучения перед или одновременно с модулем 5.

График обучения и расписание учебных занятий составляется обучающимися в порядке индивидуального планирования своей учебной деятельности, утверждается и контролируется администрацией.

Дисциплины модуля 4 основаны на знаниях экономики различных сфер деятельности, полученных при изучении предыдущих модулей направлению подготовки «Экономика». Модуль 4 заканчивается прохождением практики. На модуль 4 базируется модуль 5.

Методические указания по изучению учебных дисциплин в целом и по видам занятий, **самостоятельной работе обучающихся** и аттестаций, **определяют порядок и особенности работы обучающихся с соответствующими электронными (цифровыми) образовательными ресурсами в ЭИОС АНО ВО УФК**. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

	Название дисциплины	Цель освоения дисциплины	Требования к результатам освоения дисциплины	Краткое содержание дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины, количество з.е.	Форма аттестации
1.	Основы бухгалтерского учета	овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета, получение представления об основных методах и приемах бухгалтерского учета и анализа, возможностях практического применения для самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, разработки и принятия управленческих решений	в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-2; ОПК-5; ПК-3.	Сущность, понятие, задачи и значение бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. Основные методические приемы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Виды балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Счета активные и пассивные. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учёта. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций. Бухгалтерский учет	4	эл. экзамен

				собственного капитала и денежных средств организации. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Состав затрат на производство продукции и организация их учета. Понятие о видах готовой продукции и ее учет. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли. Учетная политика и организация бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности.		
2.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Овладение основными принципами и методами ведения бухгалтерского учета активов в организации. Она направлена на развитие практических навыков студентов в области учета активов, подготовке финансовой отчетности и соблюдении правил и нормативов бухгалтерского учета.	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2, ОПК-5, ПК-1	Изучение методов и процедур учета активов организации. Применение обучающимися практических навыков и знаний о правилах и нормативных актах, регулирующих бухгалтерский учет активов. В ходе изучения, обучающиеся изучают классификацию и основные характеристики активов организации. Изучают правильному оформлению первичных документов, регистрации операций в учетных системах и составлению отчетности, связанной с учетом активов. Обучающиеся также получают практические навыки анализа и контроля правильности учета активов.	4	дифф. зачет
3.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	В овладении студентами практическими знаниями и навыками по учету и анализу источников формирования активов организации. Она направлена на развитие понимания процесса формирования активов и умения правильно отражать	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2, ОПК-5, ПК-1	Изучение методов и процедур бухгалтерского учета источников, которые являются основополагающими для формирования активов организации. Обучающиеся изучают правильно классифицировать различные виды источников формирования активов организации, такие как собственные средства, заемные средства, капиталовложения сторонних инвесторов и другие. Изучают законодательные требования и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет источников формирования активов. В рамках данной дисциплины	2	зачет

		и анализировать их в бухгалтерской отчетности.		обучающиеся получают практические навыки по учету источников формирования активов, включая правильное оформление первичных документов, регистрацию операций в учетных системах, составление отчетов и их анализ, обучающиеся овладевают навыками анализа и контроля правильности учета источников формирования активов.		
4.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	формирование теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета (овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-6.	Изучение методов и процедур, необходимых для правильного проведения и оформления инвентаризации в бухгалтерии организации. Она предоставляет обучающимся навыки и знания о правилах и нормативных актах, регулирующих проведение этого процесса. В ходе изучения обучающиеся изучают основные этапы проведения инвентаризации, включая подготовку к инвентаризации, организацию счетной комиссии, сбор и проверку первичной информации, а также обработку результатов инвентаризации. Обучающиеся также разрабатывают практические навыки оформления инвентаризационной ведомости, акта о результатах инвентаризации, и других документов, необходимых в процессе инвентаризации. Обучающиеся получают навыки учета и анализа результатов инвентаризации, включая разработку рекомендаций по дальнейшему обращению с имуществом, выявленным в процессе инвентаризации. Практические основы бухгалтерского учета активов организации. Обучающиеся овладевают навыками контроля и проверки правильности проведения инвентаризации, а также оформления соответствующей отчетности.	2	дифф. зачет
5.	Управленческий учет	формирование теоретических знаний и практических навыков по	в результате освоения дисциплины	Цель, задачи, функции, ограничения; объект и предмет управленческого учета. Методология и принципы организации управленческого учета. Инвестиционные	6	эл. экзамен

		<p>методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления</p>	<p>формируются компетенции: ОПК-4, ПК-3.</p>	<p>расходы — классификация, методы учета и принципы организации. Бюджет инвестиций, планирование и контроль исполнения. Расходы на логистику закупок, запасов — классификация, методы учета и принципы организации. Расходы производства — классификация, методы учета и принципы организации. Бюджетирование — производственный бюджет, планирование и контроль. Регулирование процесса продаж и формирование расходов на продажу. Стратегический управленческий учет. Управленческий учет корпоративной социальной ответственности (социальный учет).</p>		
6.	Международная система учета и отчетности	<p>формирование у обучающихся понимания методологии развития бухгалтерского учета в зарубежных странах во взаимосвязи с Россией. Изучение данной дисциплины позволит лучше понять и осознать Международные стандарты финансовой отчетности с учетом специфики национальных, профессиональных особенностей бухгалтерского учета в России и других стран</p>	<p>в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ПК-2.</p>	<p>Основные модели бухучета различных стран и развитие МСФО. Стандарты, устанавливающие структуру отчетов. Стандарты, связанные с финансовыми результатами компании. Параллельное ведение учета. Трансформация российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО. Организация финансового учета США и конвергенция МСФО с US GAAP. Основные различия в принципах учета между МСФО и GAAP.</p>	4	дифф. зачет
7.	Контроль и ревизия	<p>приобретение знаний теоретических основ</p>	<p>в результате освоения</p>	<p>Сущность, принципы, функции и задачи финансово-экономического контроля. системы контроля и ее</p>	4	зачет

		<p>контроля, классификации его видов, методов и приемов фактического и документального контроля, методики контрольно-ревизионной работы, а также навыков по организации и проведению различных видов ревизий и проверок экономических субъектов, подлежащих финансовому контролю в соответствии с законодательством РФ</p>	<p>дисциплины формируются компетенции: ПК-3.</p>	<p>элементы. Органы финансово-экономического контроля, их права и функциональные обязанности. Ревизия как инструмент контроля. Организация, подготовка и проведение ревизии. Ревизия основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных ценностей. Ревизия денежных средств, ценных бумаг, дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка и ревизия бюджетных и кредитных учреждений. Организация ревизионной работы на объектах.</p>		
8.	<p>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Овладение студентами навыками и знаниями о методах и процедурах взаимодействия организации с бюджетом и внебюджетными фондами. Она направлена на развитие понимания правил и нормативов, регулирующих финансовые отношения с государственными и иными организациями.</p>	<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-4.</p>	<p>Изучение методов и процедур взаимодействия организаций с государственным бюджетом и внебюджетными фондами. Она включает в себя изучение законодательства и нормативных документов, регулирующих финансовые отношения с бюджетом и внебюджетными фондами. В рамках данной дисциплины обучающиеся изучают основные виды платежей и расходов, связанных с взаимодействием организаций с бюджетом и внебюджетными фондами. Обучающиеся также овладевают практическими навыками составления и представления финансовой отчетности для обеспечения выполнения обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами. Обучающиеся изучают процедуры по подаче и проверке финансовой отчетности в государственные и иные организации. Обучающиеся также разрабатывают навыки анализа финансовых результатов и планирования доходов и расходов с учетом требований бюджетной и налоговой системы. Организация контроля и учета данных для своевременного и</p>	4	зачет

				точного представления информации, связанной с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами, также является важной частью изучения этой дисциплины.		
9.	Технология составления бухгалтерской отчетности	В овладении студентами технологическими навыками и знаниями, необходимыми для правильного составления и представления бухгалтерской отчетности в организации. Она направлена на развитие практических навыков студентов в области анализа и подготовки финансовой отчетности, соблюдения установленных нормативов и положений бухгалтерского учета.	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-5.	Изучение методов и процедур, необходимых для правильного составления и представления бухгалтерской отчетности в организации. Она предоставляет обучающимся навыки и знания о структуре и содержании финансовой отчетности, а также об основных принципах и правилах ее составления. В ходе изучения, обучающиеся изучают стандарты и законодательство, регулирующие составление и представление бухгалтерской отчетности. Они также разрабатывают практические навыки обработки и анализа первичной информации для составления отчетности, включая учет и анализ финансовых операций. Обучающиеся получают навыки составления основных финансовых отчетов, таких как бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств. Обучающиеся также овладевают навыками подготовки и проверки бухгалтерской отчетности, включая формирование отчетов и их проверку на соответствие правилам бухгалтерского учета. Организация контроля и проверки правильности и достоверности данных, отраженных в бухгалтерской отчетности, также включена в программу обучения по данной дисциплине. Студенты изучают методы проверки финансовых операций и процедуры представления отчетности заинтересованным сторонам в установленные сроки.	4	дифф. зачет
10.	Проект по модулю	Методические указания по разработке и оформлению проектов по модулям Положение о проекте по модулю и курсовой работе			2	Зачет

11.	Учебная ознакомительная практика	Приложение 4.1 к ОПОП	1	Зачет
12.	Производственная проектно-технологическая практика	Приложение 4.2 к ОПОП	3	Зачет

Фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине модуля включает:

- фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Варианты тестовых и контрольных заданий для электронных (цифровых) образовательных ресурсов (учебных занятий) размещены в ЭИОС. Варианты заданий приведены в рабочей программе модуля по каждой дисциплине.

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у обучающихся компетенций, которые указываются в соответствующем разделе учебной дисциплины модуля.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется оценкой выполнения обучающимися творческих заданий (реферат, эссе и др.), практических заданий, подготовки и защиты индивидуальных и групповых заданий проектного характера. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

Средства текущего контроля:

- контрольная работа;
- тест (для текущего контроля);
- творческое задание;
- эссе и др.

Формы текущего контроля:

- тестирование;
- выполнение творческих заданий (реферат, эссе и др.)
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)

Текущий контроль успеваемости осуществляется:

а) на учебных занятиях

1. По каждой электронной интерактивной слайд лекции - перечень вопросов для контроля усвоения материала (приведен в конце каждой лекции). Учебное занятие считается завершенным если обучающийся правильно ответил на все вопросы. Система оценивания - роботизированная, обеспечивает объективность усвоения содержания лекции по правильному ответу на каждый из вопросов.

2. По каждому электронному практическому занятию – задание и его практическое выполнение.

3. Глоссарный тренинг - интерактивное занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

б) во время самостоятельной работы

1. Тестовое задание по каждой теме учебной дисциплины применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.

2. Тест-тренинг адаптивный позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее.

3. Глоссарный тренинг (самостоятельная работа) - один из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом дисциплины (раздела), структурированию учебной информации. Предназначен для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника в соответствии с направлением подготовки. Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в офлайн-режиме.

Оценочные критерии текущего контроля успеваемости

Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания творческих, практических, индивидуальных и групповых заданий :	Описание шкалы оценивания электронного тестирования	
			Тест-тренинг	Глоссарный тренинг
зачтено	1. - выполнение творческих заданий; - практические задания; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар) 2. Тест-тренинг (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала. 6. ассесмент-оценка	От 70 до 100 % выполненных заданий	от 50 до 100 % выполненных заданий
не зачтено	3. Глоссарный тренинг (Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины) выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)		от 0 до 69,9% выполненных заданий	от 0 до 49,9% выполненных заданий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине модуля и практике производится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Содержание промежуточной аттестации по дисциплине модуля, практике определяется фондами оценочных средств, которые включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания,
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП программы,
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Средства промежуточной аттестации по учебной дисциплине модуля:

- тестовая база для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена (для оценки теоретических знаний);
- практико-ориентированные задания (для оценки умений, навыков);
- проект по модулю;
- курсовая работа.

Средства промежуточной аттестации по практике:

- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- характеристика руководителя практики от организации.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- электронный экзамен.

Оценочные критерии промежуточной аттестации

Оценочные критерии 4-балльная шкала (экзамен, дифференцированный зачет с оценкой)	Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в ФОС	Критерии оценивания преподавателем практико- ориентированной части:	Описание шкалы оценивания	
				практико-ориентированной части	электронного тестирования

Оценка «отлично»	зачтено	<p>1-я часть (Практико-ориентированные задания): выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий);</p> <p>2-я часть (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием ЭИОС)</p>	<p>1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</p> <p>2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</p> <p>3. логичность, последовательность изложения ответа;</p> <p>4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</p> <p>5. аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p>	<p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	от 90 до 100% выполненных заданий
Оценка «хорошо»				<p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет</p>	от 70 до 89,9% выполненных заданий

				необходимыми навыками и приемами их выполнения.	
Оценка «удовлетворительно»				выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.	от 50 до 69,9% выполненных заданий
Оценка «неудовлетворительно»	не зачтено			выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.	от 0 до 49,9% выполненных заданий
				Итоговая оценка выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части, если это предусмотрено ФОС по учебной дисциплине (экзамен/зачет/дифференцированный зачет)	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций при изучении учебных дисциплин.

В методических материалах описываются методические рекомендации и критерии оценивания практико-ориентированных заданий или иных материалов в соответствии с предыдущим разделом.

Если оценивание заданий проводится в балльной системе, необходимо перевести баллы в применяемую в Университете систему оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Фонд оценочных средств по практикам описывается в рабочих программах практик, которые оформляются в виде приложений к ОПОП.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплин модуля

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы обучающегося составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
2. **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.
3. **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
4. **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
5. **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
6. **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

1. уяснение задания на самостоятельную работу;
2. подбор рекомендованной литературы;
3. составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.