



ПРИЛОЖЕНИЕ 3.3.2

К основной профессиональной образовательной
программе высшего образования
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Финансовый менеджмент
Уровень образования: бакалавриат

«28» августа 2024г.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ 3 (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ) УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ

(Рассмотрена и одобрена на Ученом Совете АНО ВО УФК от «28» августа 2024 г., протокол № 12)

Рабочая программа модуля (РПМ) «Модуль 3 (обязательный). Управление маркетингом» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Цели, задачи

Цель модуля - формирование у обучающихся теоретических знаний в области управления проектами и командой маркетологов, управление бюджетом маркетинговых кампаний, работы с цифровыми маркетинговыми инструментами. Выработать у обучающихся систему знаний о проведении маркетинговых исследований и анализа данных.

Задачи модуля - обеспечить усвоение общих положений маркетинговой деятельности, ее задач и целей, устройства органов, связанных с реализацией проведения маркетинговых исследований. Углубление профессиональных знаний в области разработки маркетинговых стратегий и планов.

Особенности освоения учебных дисциплин модуля с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Освоение обучающимися знаний осуществляется в режиме удаленного взаимодействия с ППС АНО ВО УФК исключительно посредством цифрового образовательного сервиса и ресурсов электронной информационно-образовательной среды (Далее – ЭИОС), созданной на базе интеллектуальных информационных систем (Далее - ИИС).

ЭИОС АНО ВО УФК, обеспечивает независимо от места нахождения обучающихся в режиме 24/7:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин модулей и практик (ИИС организационного обеспечения образовательного процесса, ИИС учебного планирования), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным (цифровым)

образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к учебным дисциплинам модулей (ИИС «Интегральная учебная библиотека телекоммуникационного доступа»);

б) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин модулей, реализуемых ОПОП;

в) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по учебным дисциплинам модулей;

г) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе, отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования цифрового образовательного сервиса;

д) фиксация результатов текущего контроля, результатов промежуточной аттестации при освоении учебных дисциплин модулей осуществляется через ИИС организационного обеспечения образовательного процесса.

Учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказывается им на основе их заявок через личные кабинеты в ЭИОС.

Техническая помощь обучающимся и ППС оказывается ИТ-специалистами учебно-методического отдела АНО ВО УФК на основе их заявок через личные кабинеты в ЭИОС в службу технической поддержки.

Контроль условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений осуществляется ИИС цифрового образовательного сервиса.

Информирование обучающихся о проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости осуществляется в виде системы уведомлений, поступающих от ИИС организационного обеспечения образовательного процесса.

Объем и место Модуля 3 (обязательный) в учебном плане

Теоретическое содержание модуля совмещается с практической подготовкой в форме выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучаемых; такая подготовка представляется в виде решения задач и выполнения упражнений наряду с творческими заданиями и упражнениями на усвоение теоретических знаний;

Учебный план и календарный график определяют состав модуля, курсов и практик по учебным периодам; учебным периодом является учебный год; конкретный состав учебных занятий определяется методическими указаниями, время проведения учебных занятий определяется их расписанием, составляемым самим обучаемым.

Объем модуля 3 составляет 40 з.е. вне зависимости от формы обучения и реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Место модуля в календарном учебном плане.

Модуль 3 изучается:

- очная форма - во 2 (второй) год обучения после или одновременно с модулем 2;

- очно-заочная и заочная формы - во 2 или 3 (второй или третий) год обучения после или одновременно с модулем 2.

График обучения и расписание учебных занятий составляется обучающимися в порядке индивидуального планирования своей учебной деятельности, утверждается и контролируется администрацией.

Дисциплины модуля базируются на социокультурных общечеловеческих знаниях профессиональных знаний построения управленческими процессами, по направлению подготовки «Менеджмент» и являются основой для следующего профессионального модуля 4

	Название дисциплины	Цель освоения дисциплины	Требования к результатам освоения дисциплины	Краткое содержание дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины, количество з.е.	Форма аттестации
1.	Маркетинг	изучение основных концепций и подходов к маркетингу на предприятиях различных сфер экономической деятельности, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у обучающихся делового мировоззрения, мышления, умений и навыков в этой области	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: УК-1; ОПК-4.	Понятие маркетинга, его виды. Концепции управления маркетингом. Организация маркетинговой деятельности. Маркетинговое информационное обеспечение. Поведение потребителей. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов. Товар и товарная политика фирмы. Ценообразование и ценовая политика фирмы. Распределение товаров. Планирование маркетинга.	6	эл. экзамен
2.	Деловые коммуникации	освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; дать возможность получения навыков правильного общения и	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: УК-3, ОПК-6.	Коммуникация в структуре человеческой цивилизации. Коммуникация как процесс. Общие характеристики коммуникаций. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи. Речевая норма и культура речи. Этика и психология речевого общения. Психология речевой коммуникации. Речевые тактики. Формулы речевого этикета. Коммуникация в организации. Внутренние коммуникации в организации. Разновидности коммуникаций в организации. Коммуникативные процессы. Деловая коммуникация.	4	зачет

		взаимодействия; раскрыть возможности практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.				
3.	Организационное поведение	дать знания по теории и практике принципов и культуры организационного поведения; взаимообусловленности личности, группы и организации; управленческих и других аспектов организационного поведения	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: УК-6, ОПК-3.	Предмет и методы организационного поведения. Теории поведения человека в организации. Природа и характеристика организации. Личность и ее развитие в организации. Мотивация и результативность организации. Лидерство, авторитет и власть в организации. Коммуникативное поведение в организации. Организационная культура поведения. Национальная культура организационного поведения. Организационное поведение в международном бизнесе. Поведенческий маркетинг в организации. Управление поведением организации. Управление нововведениями в организации. Формирование группового поведения в организации. Управление конфликтами и стрессами в организации.	4	зачет
4.	Маркетинговые факторы результативности бизнеса	приобретение знаний, умений в области комплексного представления о существующих подходах к оценке результативности бизнеса, вкладе маркетинга в конечные показатели деятельности	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-4, ПК-3.	Введение в маркетинговые факторы результативности бизнеса. Ознакомление с понятием маркетинговых факторов и их роли в достижении бизнес-целей. Понимание взаимосвязи между маркетингом и результативностью бизнеса. Маркетинговый микс и результативность бизнеса. Анализ маркетинговых инструментов (товар, цена, распределение и продвижение) и их влияния на продажи и доходы компании. Исследование	4	дифф. зачет

		компании, а также в показателях результативности ее бизнес-процессов.		оптимальных стратегий маркетингового микса для достижения результативности бизнеса. Анализ рынка и конкурентоспособность. Оценка рыночной среды, включая исследование рынка, анализ потребительского спроса и конкурентной среды. Разработка маркетинговых стратегий для увеличения конкурентоспособности и рыночной доли бизнеса. Управление клиентским опытом: - Изучение важности понимания потребностей и ожиданий клиентов и создание положительного клиентского опыта. Разработка маркетинговых программ и инноваций для повышения уровня удовлетворенности клиентов и лояльности к бренду. Измерение и оценка результативности маркетинга: Определение ключевых показателей результативности маркетинга (KPI) и методы их измерения и оценки. Анализ эффективности маркетинговых кампаний и стратегий и их влияния на общую результативность бизнеса.		
5.	Правовые основы бизнеса	приобретение знаний, умений в области правового регулирования бизнеса, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике; формирование универсальных компетенций, необходимых для осуществления	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: УК-2, УК-11	Правовые основы и мотивация предпринимательской деятельности. Организационно-правовые основы бизнеса в Российской Федерации. Ресурсы бизнеса: их привлечение и использование. Формирование и использование прибыли. Предпринимательская этика и самоидентификация субъектов бизнеса. Правовое регулирование конкуренция в бизнесе. Общая характеристика антикоррупционной государственной политики в России.	6	дифф. зачет

		профессиональной деятельности.				
6.	Основы предпринимательства	предоставление основных знаний о предпринимательстве, его понятии, роли в экономике и основных принципах предпринимательской деятельности	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-1	Введение в предпринимательство. Ознакомление с понятием предпринимательства и его ролью в экономике. Понимание основных черт и качеств предпринимателя. Идея и планирование бизнеса. Генерация идей для нового бизнеса и оценка их потенциала. Разработка бизнес-плана, который включает анализ рынка, определение целевой аудитории, определение конкурентного преимущества и финансовые проекции. Финансовый аспект предпринимательства. Исследование источников финансирования предприятия, включая собственные средства, кредиты и инвестиции. Управление финансами предприятия и учет бюджета. Маркетинг и продажи: Разработка маркетинговых стратегий и тактик по привлечению и удержанию клиентов. Планирование и реализация продажной стратегии и акций по продвижению продукта или услуги. Управление рисками и правовыми вопросами. Анализ и управление рисками, связанными с предпринимательской деятельностью. Понимание основных правовых аспектов, связанных с созданием и ведением бизнеса, таких как регистрация, лицензирование, налогообложение и авторские права.	6	эл. экзамен
7.	Математическое моделирование экономических систем	овладение навыками математического моделирования при анализе экономических задач, процессов, систем; умение сводить задачи принятия решений в экономике к математическим задачам;	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: УК-10, ОПК-5.	Основные положения экономико-математического моделирования и исследования операций. Модели управления запасами. Динамическое программирование. Многошаговые задачи в экономике. Теория игр. Основные положения СМО. Производственная функция фирмы. Фирма на конкурентном рынке. Фирма – монополист. Потребитель и функция полезности. Задачи потребителя и функции спроса. Модели	4	дифф. зачет

		умение получать количественное и качественное обоснование принимаемых решений и их последствий при внедрении полученных результатов в экономическую действительность		экономического взаимодействия на рынке одного товара. Функция полезности. Задачи потребителя и функции спроса. Модели экономического взаимодействия на рынке одного товара.		
8	Проект по модулю	Методические указания по разработке и оформлению проектов по модулям Положение о проекте по модулю и курсовой работе			2	Зачет
9	Учебная ознакомительная практика	Приложение 4.1 к ОПОП			1	Зачет
10	Производственная проектно-технологическая практика	Приложение 4.2 к ОПОП			3	Зачет

Фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине модуля включает:

- фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Варианты тестовых и контрольных заданий для электронных (цифровых) образовательных ресурсов (учебных занятий) размещены в ЭИОС. Варианты заданий приведены в рабочей программе модуля по каждой дисциплине.

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у обучающихся компетенций, которые указываются в соответствующем разделе учебной дисциплины модуля.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется оценкой выполнения обучающимися творческих заданий (реферат, эссе и др.), практических заданий, подготовки и защиты индивидуальных и групповых заданий проектного характера. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

Средства текущего контроля:

- контрольная работа;

- тест (для текущего контроля);
- творческое задание;
- эссе и др.

Формы текущего контроля:

- тестирование;
- выполнение творческих заданий (реферат, эссе и др.)
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)

Текущий контроль успеваемости осуществляется:

а) на учебных занятиях

1. По каждой электронной интерактивной слайд лекции - перечень вопросов для контроля усвоения материала (приведен в конце каждой лекции). Учебное занятие считается завершенным если обучающийся правильно ответил на все вопросы. Система оценивания - роботизированная, обеспечивает объективность усвоения содержания лекции по правильному ответу на каждый из вопросов.
2. По каждому электронному практическому занятию – задание и его практическое выполнение.
3. Глоссарный тренинг - интерактивное занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

б) во время самостоятельной работы

1. Тестовое задание по каждой теме учебной дисциплины применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.
2. Тест-тренинг адаптивный позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее.
3. Глоссарный тренинг (самостоятельная работа) - один из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом дисциплины (раздела), структурированию учебной информации. Предназначен для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника в соответствии с направлением подготовки. Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в офлайн-режиме.

Оценочные критерии текущего контроля успеваемости

Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания творческих, практических, индивидуальных и групповых заданий :	Описание шкалы оценивания электронного тестирования	
			Тест-тренинг	Глоссарный тренинг

зачтено	1. - выполнение творческих заданий; - практические задания; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар) 2. Тест-тренинг (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала. 6. ассесмент-оценка	От 70 до 100 % выполненных заданий	от 50 до 100 % выполненных заданий
не зачтено	3. Глоссарный тренинг (Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины) выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)		от 0 до 69,9% выполненных заданий	от 0 до 49,9% выполненных заданий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине модуля и практике производится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Содержание промежуточной аттестации по дисциплине модуля, практике определяется фондами оценочных средств, которые включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания,
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП программы,
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Средства промежуточной аттестации по учебной дисциплине модуля:

- тестовая база для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена (для оценки теоретических знаний);
- практико-ориентированные задания (для оценки умений, навыков);
- проект по модулю;

- курсовая работа.

Средства промежуточной аттестации по практике:

- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- характеристика руководителя практики от организации.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- электронный экзамен.

Оценочные критерии промежуточной аттестации

Оценочные критерии 4-балльная шкала (экзамен, дифференцированный зачет, зачет с оценкой)	Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в ФОС	Критерии оценивания преподавателем практико- ориентированной части:	Описание шкалы оценивания	
				практико-ориентированной части	электронного тестирования
Оценка «отлично»	зачтено	1-я часть (Практико-ориентированные задания): выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий);	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа;	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно	от 90 до 100% выполненных заданий

		2-я часть (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием ЭИОС)	4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала.	обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	
Оценка «хорошо»				выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	от 70 до 89,9% выполненных заданий
Оценка «удовлетворительно»				выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.	от 50 до 69,9% выполненных заданий
Оценка «неудовлетворительно»	не зачтено			выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и	от 0 до 49,9% выполненных заданий

				не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.	
				Итоговая оценка выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части, если это предусмотрено ФОС по учебной дисциплине (экзамен/зачет/ дифференцированный зачет)	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций при изучении учебных дисциплин.

В методических материалах описываются методические рекомендации и критерии оценивания практико-ориентированных заданий или иных материалов в соответствии с предыдущим разделом.

Если оценивание заданий проводится в балльной системе, необходимо перевести баллы в применяемую в Университете систему оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Фонд оценочных средств по практикам описывается в рабочих программах практик, которые оформляются в виде приложений к ОПОП.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплин модуля

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы обучающегося составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
2. **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.
3. **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
4. **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
5. **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
6. **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

1. уяснение задания на самостоятельную работу;
2. подбор рекомендованной литературы;
3. составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.