



«28» августа 2024г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2.2

К основной профессиональной образовательной
программе высшего образования
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Финансовый менеджмент
Уровень образования: бакалавриат

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ 2 (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ) ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

(Рассмотрена и одобрена на Ученом Совете АНО ВО УФК от «27» августа 2024 г., протокол № 12)

Рабочая программа модуля (РПМ) «Модуль 2 (обязательный). Основы менеджмента» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Цели, задачи

Цель модуля - формирование у обучающихся теоретических знаний в области менеджмента. Выработать у обучающихся систему знаний об управлении проектами, в области операционного и стратегического менеджмента. Получить знания по бизнес аналитике и управлению человеческими ресурсами.

Задачи модуля - обеспечить усвоение общих положений управленческой деятельности, ее задач и целей, устройства организации процесса, связанных с реализацией деятельности в области управления.

Особенности освоения учебных дисциплин модуля с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Освоение обучающимися знаний осуществляется в режиме удаленного взаимодействия с ППС АНО ВО УФК исключительно посредством цифрового образовательного сервиса и ресурсов электронной информационно-образовательной среды (Далее – ЭИОС), созданной на базе интеллектуальных информационных систем (Далее - ИИС).

ЭИОС АНО ВО УФК, обеспечивает независимо от места нахождения обучающихся в режиме 24/7:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин модулей и практик (ИИС организационного обеспечения образовательного процесса, ИИС учебного планирования), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным (цифровым) образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к учебным дисциплинам модулей (ИИС «Интегральная учебная библиотека телекоммуникационного доступа»);

б) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин модулей, реализуемых ОПОП;

в) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по учебным дисциплинам модулей;

г) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе, отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования цифрового образовательного сервиса;

д) фиксация результатов текущего контроля, результатов промежуточной аттестации при освоении учебных дисциплин модулей осуществляется через ИИС организационного обеспечения образовательного процесса.

Учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказывается им на основе их заявок через личные кабинеты в ЭИОС.

Техническая помощь обучающимся и ППС оказывается ИТ-специалистами учебно-методического отдела АНО ВО УФК на основе их заявок через личные кабинеты в ЭИОС в службу технической поддержки.

Контроль условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений осуществляется ИИС цифрового образовательного сервиса.

Информирование обучающихся о проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости осуществляется в виде системы уведомлений, поступающих от ИИС организационного обеспечения образовательного процесса.

Объем и место Модуля 2 (обязательный) в учебном плане

Теоретическое содержание модуля совмещается с практической подготовкой в форме выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; такая подготовка представляется в виде решения задач и выполнения упражнений наряду с творческими заданиями и упражнениями на усвоение теоретических знаний;

Учебный план и календарный график определяют состав модуля, дисциплин и практик по учебным периодам. Учебным периодом является учебный год. Конкретный состав учебных занятий определяется методическими указаниями, время проведения учебных занятий определяется их расписанием, составляемым самим обучаемым.

Модуль осваивается в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения.

Объем модуля 2 составляет 40 з.е. вне зависимости от формы обучения и реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Место модуля в календарном учебном плане.

Модуль 2 изучается:

- очная форма - в 1 или 2 (первый или второй) год обучения после или одновременно с модулем 1;

- очно-заочная и заочная формы - в 1 или 2 (первый или второй) год обучения после или одновременно с модулем 1.

График обучения и расписание учебных занятий составляется обучающимися в порядке индивидуального планирования своей учебной деятельности, утверждается и контролируется администрацией.

Дисциплины модуля базируются на социокультурных общечеловеческих знаниях основ организационного поведения, являются фундаментом для освоения образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент» и следующего профессионального

модуля 3.

	Название дисциплины	Цель освоения дисциплины	Требования к результатам освоения дисциплины	Краткое содержание дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины, количество з.е.	Форма аттестации
Обязательная часть программы						
1.	Методы исследования в менеджменте	формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по исследованиям в менеджменте, обучение современным методам исследования для выработки эффективных управленческих решений.	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-2.	Введение в методы исследования. Определение и обоснование важности исследований в менеджменте. Типы исследований и их цели. - Этапы процесса исследования. Количественные методы исследования. Основы статистики и методики сбора данных. Методы опросов и анкетирования. Анализ данных и применение статистических методов. Качественные методы исследования. Интервьюирование и наблюдение как методы сбора качественных данных. Анализ содержания и контента полученной информации. Интерпретация результатов качественного исследования. Составление и анализ данных. Обработка данных и создание базы данных. Применение программного обеспечения для статистического анализа и визуализации данных. Интерпретация и обсуждение результатов исследования. Этика исследования. Этические аспекты исследования и соблюдение принципов конфиденциальности. Защита прав и безопасности участников исследования. Этические соображения при публикации исследовательских работ.	4	дифф. зачет
2.	Информационные ресурсы в менеджменте	обеспечить знание и понимание обучающимся организации	В результате освоения дисциплины	Основные категории и понятия в области информационных ресурсов. Состав и основные категории мировых и национальных	4	дифф. зачет

		информационных ресурсов обеспечения управленческой деятельности, информационных технологий документационного обеспечения управленческой деятельности и инструментальных средств, обеспечивающих информационное обслуживание управленческой деятельности	формируются компетенции: ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	информационных ресурсов. Процессы проектирования и внедрения информационных ресурсов предприятия. Систематизация информационных ресурсов предприятия. Автоматизация методологий управления предприятием. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами. Моделирование бизнеса и реинжиниринг. Методология и инструментальные средства для проведения реинжиниринга.		
3.	Эконометрика	обучение обучающихся методологии и методике создания и применения эконометрических моделей экономических процессов, явлений, позволяющих установить экономические закономерности, конкретные числовые характеристики прогнозируемых событий, оценки перспектив развития экономических и социальных систем.	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-2	Эконометрика и математическая статистика. Модель парной регрессии. Свойства МНК-оценок. Показатели качества регрессии. Нелинейные модели регрессии и их линеаризация. Линейная модель множественной регрессии. Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Обобщенный метод наименьших квадратов (ОМНК). Регрессионные модели с переменной структурой. Модели временных рядов. Характеристики временных рядов. Модели стационарных временных рядов и их идентификация. Модели нестационарных временных рядов и их идентификация. Системы линейных одновременных уравнений.	4	зачет
4.	Теория менеджмента	изучение основных концепций и подходов к управлению и	В результате освоения дисциплины	История менеджмента: эволюция, современное состояние. Основные теоретические концепции менеджмента.	5	эл. экзамен

		самоуправлению организаций, знакомство с методами управления, разработанными наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у обучающихся управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.	формируются компетенции: ОПК-1; ОПК-2.	Научные школы менеджмента. Функции менеджмента. Организация как объект управления. Цели управления. Организационные структуры управления. Система методов менеджмента. Методы управленческого воздействия. Организационная культура. Методы управления организационными изменениями.		
5.	Управление человеческими ресурсами	усвоение суммы знаний о методологии анализа системы управления человеческими ресурсами, кадровой политике и стратегии организации, способах развития и оценки кадрового потенциала, путях достижения интеграции власти и партнерства в управлении человеческими ресурсами, способах управления конфликтами, путях повышения эффективности системы управления человеческими ресурсами.	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: УК-3, ОПК-3.	Сущность концепции управления человеческими ресурсами. Теоретические концепции управления персоналом. Кадровая политика организации. Кадровое планирование. Оценка человеческих ресурсов организации. Профессиональная пригодность и адаптация новых сотрудников. Повышение квалификации и обучение персонала. Планирование карьеры. Мотивация трудовой деятельности персонала. Стимулирование персонала. Проблема интеграции власти и партнерства в управлении человеческими ресурсами. Управление конфликтами и стрессами. Эффективность управления человеческими ресурсами.	4	дифф. зачет
6.	Теория организации	Получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала	В результате освоения дисциплины формируются компетенции:	Введение в теорию организации. Принципы организации. Механизм управления и противоречия в организации. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Оценка	4	дифф. зачет

		простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы	УК-1, ОПК-1.	эффективности организационной деятельности.		
7.	Методы принятия управленческих решений	Умение использовать современные приемы и методы разработки и принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-3.	Понятие, значение и функции управленческого решения. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Основные этапы процесса принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения. Организация и контроль выполнения управленческого решения. Оценка эффективности и качества управленческого решения. Методы прогнозирования и сценарии описания развития ситуации. Разработка и выбор управленческих решений в условиях риска и неопределенности.	3	зачет

8.	Управленческий учет	формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: УК-10, ОПК-3.	Цель, задачи, функции, ограничения; объект и предмет управленческого учета. Методология и принципы организации управленческого учета. Инвестиционные расходы — классификация, методы учета и принципы организации. Бюджет инвестиций, планирование и контроль исполнения. Расходы на логистику закупок, запасов — классификация, методы учета и принципы организации. Расходы производства — классификация, методы учета и принципы организации. Бюджетирование — производственный бюджет, планирование и контроль. Регулирование процесса продаж и формирование расходов на продажу. Стратегический управленческий учет. Управленческий учет корпоративной социальной ответственности (социальный учет).	4	дифф. зачет
9.	Информационный менеджмент	получение теоретических знаний по организации управления ИТ - инфраструктурой предприятия, базирующихся на понятии информационного сервиса, модели управления информационными системами.	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-5.	Введение в информационный менеджмент. Роль информации и знаний в современных организациях. Основные принципы и задачи информационного менеджмента. Технологии и инструменты, используемые в информационном менеджменте. Управление информационными ресурсами. Проектирование и организация информационной инфраструктуры. Методы управления базами данных и хранением информации. Защита информации и управление рисками информационной безопасности. Захват, организация и распространение знаний. Методы и процессы захвата и создания знаний. Организация знаний и создание баз знаний. Культура	4	эл. экзамен

				знаний и совместное использование информации в организации. Управление информационными проектами. Планирование и управление информационными проектами. Определение требований к информационным системам. Внедрение и оценка информационных систем в организации. Анализ данных и принятие решений. Методы анализа данных и прогнозирования. Использование информационных систем для принятия решений. Оценка эффективности информационных решений.		
	Элективные дисциплины (часть программы, формируемая участниками образовательных отношений)					
10.	Специализированные пакеты в профессиональной деятельности	Формирование практических навыков использования специализированных пакетов профессиональной деятельности	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-2, ОПК-6.	Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Технологии поиска правовой информации в СПС. СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и др. Общие сведения о системе «1С: Предприятие». Основы программирования. Источники данных. Таблицы и поля базы данных. Основы администрирования.	2	зачет
	Страхование бизнеса	Формирование у обучающихся необходимых основ знаний о механизме страхования бизнеса, основных принципах страхования, а также о состоянии и тенденциях развития страховой отрасли в России	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-4.	Сущность страхования. Нормативно-правовое регулирования страхования. Классификация и особенности отдельных видов страхования. Экономика страховой деятельности. Финансы страховой организации. Финансовая устойчивость и платежеспособность страховой организации. Страховой рынок как состояние страховой системы. Профессиональные участники страхового рынка.		

11.	Оценка бизнеса	Формирование основ знаний для ведения оценочной деятельности в соответствии с современными международными требованиями к данному виду деятельности	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: УК-1, ОПК-4.	«Оценка» как деятельность. Понятия «субъект» и «объект» оценки. Оценка как процесс. Классификация имущества и имущественных прав для целей оценки. Анализ понятия «собственность». Классификация оценочных стоимостей по типам и видам. Основные виды стоимости, используемые в оценке бизнеса. Концепции оценки бизнеса в их историческом аспекте. Основные принципы, используемые в оценке бизнеса. Базовая классификация подходов. Классификация и обзор методов оценки бизнеса. Экспертный метод в процедуре согласования. Информационное обеспечение оценки и требования к отчету об оценке бизнеса.	2	зачет
	Аутсорсинг	обеспечить обучающегося знанием и пониманием теоретических положений по аутсорсингу, его роли и места в решении проблем повышения эффективности менеджмента	В результате освоения дисциплины формируются компетенции: УК-10, ОПК-4.	Сущность понятия аутсорсинг. Стратегическое обоснование аутсорсинг-проекта. Сферы применения аутсорсинга. Анализ процесса аутсорсинга. Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг в России. Развитие современного рынка аутсорсинговых за рубежом. Содержание и структура аутсорсинг-контракта. Предпосылки развития аутстаффинга. Формы организации аутстаффинга. Оценка аутсорсинга. Финансовый анализ.		

Фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине модуля включает:

- фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Варианты тестовых и контрольных заданий для электронных (цифровых) образовательных ресурсов (учебных занятий) размещены в ЭИОС. Варианты заданий приведены в рабочей программе модуля по каждой дисциплине.

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у обучающихся компетенций, которые указываются в соответствующем разделе учебной дисциплины модуля.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется оценкой выполнения обучающимися творческих заданий (реферат, эссе и др.), практических заданий, подготовки и защиты индивидуальных и групповых заданий проектного характера. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими обучающимися. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

Средства текущего контроля:

- контрольная работа;
- тест (для текущего контроля);
- творческое задание;
- эссе и др.

Формы текущего контроля:

- тестирование;
- выполнение творческих заданий (реферат, эссе и др.)
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)

Текущий контроль успеваемости осуществляется:

а) на учебных занятиях

1. По каждой электронной интерактивной слайд лекции - перечень вопросов для контроля усвоения материала (приведен в конце каждой лекции). Учебное занятие считается завершенным если обучающийся правильно ответил на все вопросы. Система оценивания - роботизированная, обеспечивает объективность усвоения содержания лекции по правильному ответу на каждый из вопросов.

2. По каждому электронному практическому занятию – задание и его практическое выполнение.

3. Глоссарный тренинг - интерактивное занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

б) во время самостоятельной работы

1. Тестовое задание по каждой теме учебной дисциплины применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.

2. Тест-тренинг адаптивный позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее.

3. Глоссарный тренинг (самостоятельная работа) - один из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом дисциплины (раздела), структурированию учебной информации. Предназначен для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника в соответствии с направлением подготовки. Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в офлайн-режиме.

Оценочные критерии текущего контроля успеваемости

Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания творческих, практических, индивидуальных и групповых заданий :	Описание шкалы оценивания электронного тестирования	
			Тест-тренинг	Глоссарный тренинг
зачтено	1. - выполнение творческих заданий; - практические задания; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар) 2. Тест-тренинг (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала. 6. ассесмент-оценка	От 70 до 100 % выполненных заданий	от 50 до 100 % выполненных заданий
не зачтено	3. Глоссарный тренинг (Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины) выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)		от 0 до 69,9% выполненных заданий	от 0 до 49,9% выполненных заданий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине модуля и практике производится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Содержание промежуточной аттестации по дисциплине модуля, практике определяется фондами оценочных средств, которые включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания,

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП программы,
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Средства промежуточной аттестации по учебной дисциплине модуля:

- тестовая база для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена (для оценки теоретических знаний);
- практико-ориентированные задания (для оценки умений, навыков);
- проект по модулю;
- курсовая работа.

Средства промежуточной аттестации по практике:

- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- характеристика руководителя практики от организации.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- электронный экзамен.

Оценочные критерии промежуточной аттестации

Оценочные критерии 4-балльная шкала (экзамен, дифференцированный зачет с оценкой)	Двух- балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в ФОС	Критерии оценивания преподавателем практико- ориентированной части:	Описание шкалы оценивания	
				практико-ориентированной части	электронного тестирования
Оценка «отлично»	зачтено	1-я часть (Практико- ориентированные задания): выполнение обучающимися	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с	от 90 до 100% выполненных заданий

		практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий); 2-я часть (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием ЭИОС)	2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала.	практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	
Оценка «хорошо»				выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	от 70 до 89,9% выполненных заданий
Оценка «удовлетворительно»				выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.	от 50 до 69,9% выполненных заданий

Оценка «неудовлетворительно»	не зачтено			выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.	от 0 до 49,9% выполненных заданий
				Итоговая оценка выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части, если это предусмотрено ФОС по учебной дисциплине (экзамен/зачет/дифференцированный зачет)	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций при изучении учебных дисциплин.

В методических материалах описываются методические рекомендации и критерии оценивания практико-ориентированных заданий или иных материалов в соответствии с предыдущим разделом.

Если оценивание заданий проводится в балльной системе, необходимо перевести баллы в применяемую в Университете систему оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Фонд оценочных средств по практикам описывается в рабочих программах практик, которые оформляются в виде приложений к ОПОП.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплин модуля

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы обучающегося составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель

такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

2. **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

3. **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

4. **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

5. **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

6. **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

1. уяснение задания на самостоятельную работу;

2. подбор рекомендованной литературы;

3. составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.