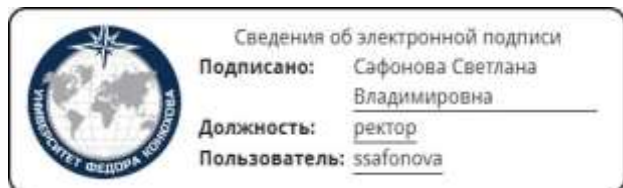




АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»

Юридический адрес: 430007, Республика Мордовия, г.о. Саранск,
г. Саранск, ул. Ульянова, д.6.
ИНН 9709099780 КПП 130001001 ОГРН 1237700664080

Документ подписан электронной подписью



ПРИЛОЖЕНИЕ 4.3
К основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на
Ученом Совете АНО ВО УФК
от «10» марта 2026 г., протокол № 7

УТВЕРЖДЕНА 10.03.2026г.
Ректором АНО ВО УФК
Сафоновой С.В.

Практика	Б2.О.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Блок	Блок 2. Практика Обязательная часть
Направление подготовки	20.03.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
Направленность (профиль)	Инженерная защита окружающей среды
Уровень образования	высшее – бакалавриат
Типы задач профессиональной деятельности	проектно-конструкторский; экспертный, надзорный и инспекционно-аудиторский
Форма обучения	очная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа производственной преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», направленность (профиль) - Инженерная защита окружающей среды, реализуемая Автономной Некоммерческой Организацией Высшего Образования «Университет Федора Конюхова» (далее – АНО ВО УФК, Университет), разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата) (далее ФГОС ВО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 25.05.2020 № 680 (действующая редакция), Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся», с учетом требований рынка труда и Профессионального стандарта «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2020 № 569н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2020 г., регистрационный № 60033), соответствующего профессиональной деятельности выпускника, а также локальными нормативными актами АНО ВО УФК.

Производственная преддипломная практика – вид учебной работы при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП, ОПОП ВО, образовательная программа) по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Инженерная защита окружающей среды», направленная на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная преддипломная практика является частью ОПОП ВО подготовки бакалавра по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная преддипломная практика проводится на базе АНО ВО УФК или профильных организаций, с которыми у Университета имеются соответствующие договоры. Обучающиеся обеспечиваются всеми необходимыми электронными (цифровыми) образовательными ресурсами и методической литературой.

Место практики в учебном плане: Блок 2 «Практика», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретная: по видам практик – с выделением в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этой практики.

Осваивается: очная форма обучения – в 8 семестре

Общая трудоемкость практики: 21 з.е. (756 час.).

Продолжительность практики: 14 недель.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей

образовательной программы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

Производственная преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбора, систематизация, обобщения и обработки материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Цели производственной преддипломной практики:

- сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), проверка на практике ее основных положений и рекомендаций;
- получение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков инженерной и организационно-управленческой деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачи производственной преддипломной практики:

- профессиональная реализация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана направления 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Инженерная защита окружающей среды»;
- изучение организационных документов предприятия (организации, учреждения) в области обеспечения техносферной безопасности;
- изучение и принятие участия в разработке документации в сфере технологических решений по защите окружающей среды;
- проведение экспериментов (численных или физических), выполнение расчетов, результаты которых будут использоваться при разработке ВКР;
- изучение и принятие участия в подготовке документов по обеспечению техносферной безопасности предприятия;
- работа с информационно-программным обеспечением, используемым в деятельности предприятия по решению экологических задач;
- ознакомление со структурой и деятельностью органа управления охраной окружающей среды и промышленной безопасностью;
- ознакомление с методами формирования и реализации экологических программ региона, города, предприятия;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчетов для написания аналитической главы ВКР.
- подготовка письменного отчета о результатах прохождении преддипломной практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение производственной преддипломной практики обучающимися является одним из этапов формирования у них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (таблица 1) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта от 07 сентября 2020 № 569н «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Результат освоения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи; системный подход для решения поставленных задач Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи; навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: способы и методы формулирования в рамках поставленной цели практики совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; оптимальный способ решения задач практики, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Умеет: в процессе прохождения практики определять и устанавливать круг задач для достижения поставленной цели практики и выбирать оптимальные способы их решения, исходя и с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: навыком достижения поставленной цели практики, путем определения круга задач для ее успешного прохождения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и эффективного планирования собственного времени в процессе прохождения практики; способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения, эффективно планировать своё время, формировать четкие цели, анализировать пути их достижения и активно предпринимать шаги для реализации своего профессионального потенциала Владеет: навыками адекватной оценки временных ресурсов и ограничений, эффективного планирования собственного времени, а также способностью разрабатывать и реализовывать планы по своей профессиональной траектории
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	Знает: теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Умеет: применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеет: навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
ОПК-1 Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека	Знает: современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека Умеет: учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека Владеет: способностью учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека
ОПК-2 Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск-ориентированного мышления	Знает: принципы проведения исследований окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, характера воздействия на нее вредных и опасных факторов Умеет: оценивать основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду Владеет: основными принципами проведения исследований окружающей среды для выявления её возможностей и ресурсов, а также навыками оценки основных техносферных опасностей, их свойств и характеристик, включая анализ воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду.
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности	Знает: действующую систему нормативных актов в области техносферной безопасности; основные методы и системы обеспечения техносферной безопасности Умеет: применять на практике методы оценки вероятности реализации аварийных ситуации на различных объектах профессиональной деятельности, а также анализировать их последствия Владеет: навыком ориентации в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности; способностью сделать обоснованный выбор известных устройств, систем и методов защиты человека и природной среды от опасностей
ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы работы современных информационных технологий Умеет: использовать принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач Владеет: навыком использования и применения на практике достижений в области современных информационных технологий

	и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен систематизировать и оценивать негативное влияние предприятия на окружающую среду	Знает: способы и методы выявления в технологической цепочке процессов и оборудования, оказывающих основное влияние на степень негативного воздействия организации на окружающую среду, а также методологию систематизации данных о таком воздействии в сфере её деятельности. Умеет: выявлять в технологической цепочке процессы и оборудование, которые оказывают основное влияние на степень негативного воздействия организации на окружающую среду, а также систематизировать данные о таком воздействии в её сфере деятельности. Владеет: навыками выявления в технологической цепочке процессов и оборудования, оказывающих основное влияние на степень негативного воздействия организации на окружающую среду, а также систематизации данных о воздействии на экологию в её сфере деятельности.
ПК-2 Способен анализировать и контролировать информацию о процессах загрязнения окружающей среды, в том числе с применением информационных технологий	Знает: принципы, методы и инструменты для оценки воздействия загрязнения на окружающую среду, в том числе с применением информационных технологий Умеет: оценивать воздействия загрязнения на окружающую среду, в том числе с применением информационных технологий и планировать мероприятия по снижению (предотвращению) негативного воздействия на окружающую среду Владеет: навыком оценки воздействия загрязнения на окружающую среду, в том числе с применением информационных технологий, а также планирования мероприятий по снижению и предотвращению негативного влияния на окружающую среду.
ПК-3 Способен разрабатывать проекты систем и устройств, направленных на защиту окружающей среды от ингредиентных и энергетических загрязнений, переработку и утилизацию техногенных образований и отходов	Знает: принципы применения специальных знаний при разработке технических решений, материалов и технологий, а также способы и методы их интеграции в единые системы Умеет: разрабатывать проекты систем и устройств, направленных на защиту окружающей среды от ингредиентных и энергетических загрязнений, переработку и утилизацию техногенных образований и отходов Владеет: навыком применения на практике методов системного анализа для разработки устойчивых и эффективных решений, включая оценку вероятных экологических последствий от предлагаемых технологий

4. БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика проводится:

а) непосредственно в АНО ВО УФК или структурном подразделении Университета (далее – образовательная организация, ОО);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю реализуемой АНО ВО УФК ОПОП ВО (далее – профильные организации), а также может проводиться в структурных подразделениях АНО ВО УФК и других организациях по профилю подготовки, на основании договора, заключаемого между АНО ВО УФК и профильной организацией.

Базы производственной преддипломной практики могут быть предложены АНО ВО УФК или обучающимися самостоятельно, но с учетом задач практики и возможности их реализации.

Базы практики должны отвечать следующим требованиям:

- иметь высокий уровень техники и технологии, организации и культуры труда;
- обеспечить соответствующие условия для надлежащего руководства практикой, качественного уровня профессиональной подготовки будущих специалистов;
- обеспечить возможность последовательного выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- обеспечить прохождение практики группами обучающихся;
- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- функционирует на рынке не менее трех лет;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП ВО к проведению практики.

В этом случае, обучающиеся, обязаны представить до начала практики в соответствии с учебным планом через Личный кабинет в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО УФК (далее ЭИОС) письменное, согласованное с принимающей стороной, заявление, указав в нем: полное наименование последней, ее юридический адрес, краткое описание характера деятельности, фамилию, имя, отчество руководителя базы практики.

Базы производственной преддипломной практики ежегодно обновляются АНО ВО УФК и доводятся до сведения обучающихся.

5. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика проводится в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 2).

1. Подготовительный этап: выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А), проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей производственной практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.

2. Содержательный (основной) этап: выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки.

3. Результативно-аналитический этап: оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность производственной практики

Этапы производственной преддипломной практики и их основное содержание

Таблица 2

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики	– Разработка индивидуального задания. – Организационное совещание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики с приглашением руководителей производственной преддипломной практики от АНО ВО УФК и от профильной организации.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
		– Разъяснение обучающимся особенностей проведения производственной преддипломной практики, специфики подготовки и оформления видов отчетности. – Знакомство с местом проведения практики. – Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка организации – места практики, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж). – Получение обучающимися направлений практику и индивидуальных заданий (Приложение А).
2	Содержательный (основной) этап. Выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику	– Обоснование актуальности и практической значимости темы ВКР – Формулировка цели и задач, объекта и предмета исследования в ВКР. – Оценка круга решаемых проблем. – Анализ предметной области. – Сбор и обработка нормативно-правовой, производственно-технологической информации для выполнения ВКР в соответствии с ее тематикой. – Выполнение обучающимся индивидуального задания, в соответствии с тематикой ВКР, участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. – Проведение групповых и (или) индивидуальных консультаций при необходимости. – Фиксация обучающимися содержания выполненных работ в дневнике практики.
3	Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики	– Анализ, обработка, и систематизация результатов работы по практике. – Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий. – Оценка результатов производственной преддипломной практики руководителем практики от профильной организации. – Итоговая оценка результатов практики руководителем практики от АНО ВО УФК.

6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Индивидуальные задания на производственную преддипломную практику разрабатываются руководителем практики для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения практики (на базе АНО ВО УФК или профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет.

В случае, если практика проводится на базе АНО ВО УФК, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в процессе работы по выполнению задач практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений, и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО.

Примерные индивидуальные задания обучающимся на производственную преддипломную практику по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность:

1. Порядок и содержание аттестации рабочих мест по условиям труда: понятие, задачи, виды, порядок проведения. А так же состав, функции, порядок создания аттестационной комиссии (на примере выбранной организации /предприятия)
2. Классификация условий труда на основе исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов.
3. Проанализировать основные меры по предупреждению негативного воздействия предприятия на окружающую среду.
4. Трудовые обязанности работников экологической службы. Ответственность работников за невыполнение требований экологической службы.
5. Представить анализ санитарно-гигиенических, экологических и экономических последствий антропогенной деятельности.
6. Комплексное использование сырья. Мало- и безотходные процессы. (на примере выбранной организации /предприятия)
7. Структура и общие положения федерального и регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
8. Проанализировать функционирование механизмов межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).
9. Характеристики безопасности и технологическое оборудование производственного объекта.
10. Основные методы и способы, используемые для решения природоохранных задач.

7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения производственной преддипломной практики устанавливаются АНО ВО УФК в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.

До начала производственной преддипломной практики (в первый день практики) АНО ВО УФК организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды, результаты которого фиксируются в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся к практике только после их инструктажа по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки оцениваются проведением промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по результатам прохождения производственной преддипломной практики – дифференцированный зачет.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в установленные АНО ВО УФК сроки.

Направление на практику подписывается ректором АНО ВО УФК (Приложение А).

Обязанности руководителя производственной преддипломной практики от образовательной организации

Руководитель производственной преддипломной практики АНО ВО УФК:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (практики);
- оказывает методическую помощь, обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обязанности руководителя производственной преддипломной практики от профильной организации (при наличии)

Руководитель производственной преддипломной практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий план (график) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- по результатам производственной преддипломной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от АНО ВО УФК и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, в котором указываются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Техносферная безопасность» АНО ВО УФК, а также от профильной организации.

Обязанности обучающегося по прохождению производственной преддипломной практики

Обучающийся, при прохождении производственной преддипломной практики:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и

пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- ведет дневник практики, в котором фиксируются все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;

- по результатам производственной преддипломной практики составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю практики от образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную преддипломную практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ, ФОРМАМ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль прохождения практики обучающимся осуществляется руководителем практики от АНО ВО УФК, подтверждением выполнения работ в его дневнике практики.

По результатам производственной преддипломной практики обучающиеся предоставляют и защищают отчет. Обязанности по руководству и контролю проведения практики возлагаются на профессорско-преподавательский состав АНО ВО УФК.

Формы отчетности по практике:

- индивидуальные задания обучающемуся на производственную преддипломную практику (приложение 1 к направлению на практику);
- отчет о выполнении индивидуальных заданий (приложение В);
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (приложение Ж);
- результаты прохождения производственной преддипломной практики (отзыв руководителя практики от организации – базы прохождения практики) (приложение Б).

Вопросы, подлежащие изучению (в соответствии с тематикой ВКР):

- общая характеристика производства;
- характеристика выпускаемой продукции;
- источники сырья, энергоресурсы и водоснабжения;
- основное технологическое оборудование, используемое на объекте практики;
- основные этапы технологического процесса на объекте практики;
- идентификация основных опасных и вредных производственных факторов;
- идентификация основных источников загрязнения окружающей среды на объекте практики;
- идентификация основных загрязнителей загрязнения окружающей среды на объекте практики;
- основные системы защиты окружающей среды, применяемые на объекте практики;
- основные средства коллективной и индивидуальной защиты, используемые на рабочих местах.

Планируемые результаты практики (в соответствии с тематикой ВКР):

- сбор данных в соответствии с вопросами, подлежащими изучению;

- систематизация и обобщение материала для написания отчета по практике;
- анализ полученной в ходе практики информации для составления отчета;
- составление перечня вопросов по каждому разделу отчета;
- подбор литературных и электронных источников для составления отчета;
- проработка нормативной документации и учебной литературы по каждому разделу отчета;
- составление разделов отчета с использованием рекомендованных источников информации;
- определение опасных и вредных факторов на объектах практики;
- описание опасных и вредных факторов на объектах практики и их действия на человека;
- определение характера взаимодействия организма человека с опасностями среды обитания для оценки условий труда на рабочих местах;
- оценка производственного травматизма на объектах практики;
- использование основ технологии производства при составлении отчета;
- анализ литературных источников для ответа на поставленные вопросы;
- проработка информации из различных источников для ответа на поставленные вопросы;
- анализ результатов, полученных в ходе практики, для формулирования выводов для отчета.

Прохождение преддипломной практики обеспечивает формирование предусмотренных учебным планом компетенций и достижения заданного уровня их освоения.

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственную преддипломную практику (далее – Отчет) при освоении основной профессиональной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучающимся необходимо до окончания практики составить электронный отчет. Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения производственной преддипломной практики для ввода информации о полном (по ЕГЮЛ) наименовании образовательной или профильной организации, в которой проходил практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личный кабинет обучающегося):

- 1) Направление на практику;
- 2) Индивидуальные задания обучающемуся для прохождения практики;
- 3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на практике. Файл включает следующие элементы:
 - название индивидуального задания;
 - список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
 - описание последовательности выполнения индивидуального задания;
 - изложение сути полученных результатов;
 - сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости).

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица

должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через дефис.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям, к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово

«Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

Рукописный вариант отчета по практике к защите результатов производственной преддипломной практики не принимается.

При подготовке текста отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственную преддипломную практику кроме навыков, приобретенных за время практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- не выработка, положенного по программе практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной и производственной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на производственную преддипломную практику.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости по практикам осуществляется во время прохождения практики

Текущий контроль при прохождении обучающимся практики осуществляют руководители практики, посредством контроля выполнения обучающимися индивидуальных заданий, ведения дневников практики и др.

Текущий контроль направлен на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от организации – базы практики ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения ими практики в объеме рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной преддипломной практики.

Средства промежуточной аттестации по практике:

- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- характеристика руководителя практики от организации.

Форма промежуточной аттестации по практике:

- дифференцированный зачет.

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной преддипломной практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Выполнение программы преддипломной практики / содержание отзыва руководителя преддипломной практики от организации – базы	Обучающийся: – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе преддипломной практики; – на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска,	Обучающийся: – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе производственной практики; – владеет навыками и	Обучающийся: – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе преддипломной практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения	Обучающийся: – не выполнил программу преддипломной практики в полном объеме

прохождения практики	критического анализа и синтеза информации в области образования и науки; – умело применял полученные знания во время прохождения преддипломной практики; – ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной педагогической деятельности; – умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на преддипломной практике	умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки; – в целом умело применял полученные знания при прохождении преддипломной практики; – ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной педагогической деятельности; – в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на преддипломной практике	применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач преддипломной практики; – в процессе преддипломной практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной педагогической деятельности	
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов преддипломной практики	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты преддипломной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты преддипломной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности.	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество	Отчетные документы по производственной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты преддипломной практики не достигнуты

	грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты преддипломной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты преддипломной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций	решения задач преддипломной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты преддипломной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	
--	--	--	--	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной преддипломной практики

Оценивание результатов производственной преддипломной практики происходит в два этапа:

1. Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. Оценивание руководителем производственной преддипломной практики от АНО ВО УФК – базы практики.

Оценка результатов производственной преддипломной практики обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль практики обучающихся направлен на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме электронного дифференцированного зачета и проводится после завершения ими практики в объеме рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели, сформированности компетенций и решения задач практики.

В процессе организации практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основные методы при прохождении практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- организационно-информационные технологии;

- программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от АНО ВО УФК (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

К учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы обучающихся на практике относятся:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной ознакомительной практики.

Для допуска к дифференцированному зачету обучающийся представляет следующие отчётные документы:

- 1) Направление на практику.
- 2) Индивидуальные задания по практике.
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий.
- 4) Дневник прохождения практики.
- 5) Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от организации - базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в электронных экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по производственной преддипломной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в АНО ВО УФК графику.

10. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Быков, А. П. Инженерная экология. Охрана атмосферного воздуха : учебное пособие / А. П. Быков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 154 с. — ISBN 978-5-7782-3646-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91350.html>
2. Василенков, С. В. Инженерная защита окружающей среды : учебно-методическое пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения направлений подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование, 21.03.02 Землеустройство и кадастры / С. В. Василенков, В. Ф. Василенков. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2024. — 74 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147586.html>
3. Ерофеева, В. В. Экология города и безопасность жизнедеятельности человека : учебник / В. В. Ерофеева, В. В. Глебов, С. Л. Яблочников. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 265 с. — ISBN 978-5-4497-3067-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139703.html>
4. Кольцов, В. Б. Теоретические основы защиты окружающей среды : учебник для вузов / В. Б. Кольцов, О. В. Кондратьева ; под редакцией В. Б. Кольцова. — Москва : Прометей, 2018. — 734 с. — ISBN 978-5-906879-79-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94546.html>
5. Латышенко, К. П. Метрология и измерительная техника : учебно-методическое пособие / К. П. Латышенко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0458-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79677.html>
6. Орлов, Б. В. Управление стоком с территории мегаполиса (2-е издание) : монография / Б.

В. Орлов, И. Г. Бойкова, В. В. Волшаник. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-7264-1079-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57104.html>

7. Планирование эксперимента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Химченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2025.— 127 с.— URL: <https://www.iprbookshop.ru/146159.html>

8. Проектный метод и принятие решений в профессиональной деятельности эколога : учебное пособие / И. В. Хорохорина, А. О. Сухова, А. В. Козачек, Ю. А. Суворова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-8265-2561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141079.html>

9. Промышленная экология (основы инженерных расчетов) : учебное пособие / Л. В. Ряписова, С. В. Фридланд, О. А. Сольяшинова [и др.]. — 2-е изд. — Казань : Издательство КНИТУ, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-7882-3088-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129253.html>

10. Суднева, Е. М. Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности : практикум / Е. М. Суднева, А. А. Суднев, П. М. Анохин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-3044-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139077.html>

11. Сухая очистка газов от пыли. Примеры расчета аппаратов : учебное пособие / составители М. И. Ключенкова, Л. В. Суркова, Н. А. Кузнецова, под редакцией М. Г. Беренгартен. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 38 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/52013.html>

12. Экологическая инфраструктура : учебное пособие / составители И. О. Лысенко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 120 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47384.html>

Ресурсы сети Интернет:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks по всем отраслям знаний (Цифровая библиотека IPRsmart) www.iprbookshop.ru
- Некоммерческие ресурсы КонсультантПлюс для учебы: <https://www.consultant.ru/edu/>
- Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент <https://www.consultant.ru/edu/student/study/>
- Интернет-версия специального выпуска системы ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей «ГАРАНТ-Образование 2.0», совмещающая в себе современные инструменты для работы с правовой информацией и все преимущества облачных технологий: <https://study.garant.ru/>
- Электронно-библиотечная система new.znaniy.com: <https://znaniy.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?/>
- Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
- Российская Государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
- Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
- Справочная база энциклопедий и словарей <https://gufo.me/>
- Справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн <https://slovaronline.com>
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
- Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум <https://www.rucont.ru/>
- Медиапортал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>

- Национальное информационное агентство «Природные ресурсы»
<http://www.priroda.ru/list/>
- «ЕСОportal вся экология» - Всероссийский Экологический Портал, некоммерческий общеобразовательный информационный сайт <http://ecoportal.ru/>
- Отходы.Ру отраслевой портал <http://www.waste.ru/>
- Информационный портал «ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ» <https://ohranatruda.ru/>
- Информационный портал для руководителей и специалистов по охране труда
<https://www.trudohrana.ru/>
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий <https://mchs.gov.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

АНО ВО УФК располагает комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды АНО ВО УФК и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам.

Лицензионное программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины (в том числе, отечественного производства):

- операционная система Windows Professional 10;
- ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;
- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- программы, имеющие свидетельства о регистрации в Роспатенте;
- интеллектуальные информационные системы в составе ЭИОС и цифровой образовательный сервис на их основе;
- платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);
- платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО);
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.).

Свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины (в том числе, отечественного производства):

- Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);
- ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
- ПО OpenOffice.Org.Base http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
- ПО OpenOffice.org.Impress
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

- ПО OpenOffice.Org Writer
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО Open Office.org Draw
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

Материально-техническое обеспечение практики в АНО ВО УФК является достаточным для достижения целей практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база места проведения практики обеспечивает возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося в месте проведения практики обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к Интернет-ресурсам;
- электронные библиотечные ресурсы;
- «Личный кабинет обучающегося» с возможностью работы с электронными образовательными ресурсами в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы.

Оборудованные учебные кабинеты для осуществления образовательного процесса по практике:

Аудитория №3 для проведения учебных занятий / Компьютерный класс приспособлена для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и Итоговой аттестации. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул, ноутбук. Персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личному кабинету обучающегося (преподавателя), к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам, с веб-камерой и гарнитурой (или колонками). Виртуальное программное обеспечение. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). Доска передвижная поворотная магнитная (маркерная), мультимедийный проектор (переносной), экран для проектора (переносной), тумба, шкаф, вешалка для одежды. Кулер.

Аудитория №20 приспособлена для самостоятельной работы обучающихся. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной учебной мебели, отвечающей всем

установленным нормам и требованиям: столы, стулья, персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личному кабинету обучающегося, к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам.

Аудитория № 8 (этаж 1) для проведения учебных занятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, приспособлена для использования инвалидами и лицами с ОВЗ при проведении занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, консультаций, аттестационных испытаний. Помещение для самостоятельной работы инвалидов. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной сертифицированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: столы, стулья (с функцией регулировки высоты).

Персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личным кабинетам обучающегося, к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам, с веб-камерой и гарнитурой (или колонками).

Система информационная портативная для слабослышащих - «Исток» А2, клавиатура Брайля, специализированное программное обеспечение для слабовидящих, электронная Лупа, инвалидное кресло-коляска. шкаф, тумба.

Помещение офисное в профильных организациях, осуществляющих деятельность по профилю реализуемой АНО ВО УФК ОПОП ВО и других организациях по профилю подготовки, на основании договора, заключаемого между АНО ВО УФК и профильной организацией.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа практики должна предусматривать возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается руководителем практики индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем направления подготовки и представителем профильной организации.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

При выборе места проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. При необходимости для прохождения практики в структурном подразделении АНО ВО УФК создаются рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные виды и этапы практики) может проводиться в общем порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и возможностью приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов. Практика проходит в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2

Планируемые результаты практики - Приложение 3

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики,
размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись
М.П.

Вид практики _____
Ф.И.О. обучающегося _____
ID обучающегося _____
Направление подготовки: _____
Сроки практики: с _____ по _____
Объем практики:
Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.
Практика проходит в семестрах: _____;
В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.
Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Индивидуальные задания на практику:

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: "___" _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____/

подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Вид практики

Ф.И.О. обучающегося

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика проходит в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 ____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции):

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____/

подпись (Ф.И.О.)

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики

1) В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2) Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3) Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4) Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5) Сроки прохождения практики с

_____ по _____

6) Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

М.П.

Ф.И.О. руководителя практики

«_____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

Дневник практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

Вид практики _____

В объеме _____ час. с _____ по _____

В организации

[illegible]

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

вид практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«__» _____ 20__ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

_____ / _____

(должность руководителя организации базы практики)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата «_____» _____ 20__ г.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)**Характеристика учебной деятельности обучающегося во время практики**

Руководитель практики: _____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____

(должность руководителя организации базы практики)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.