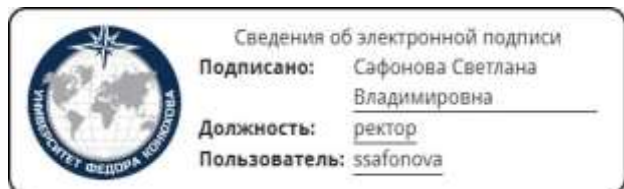




АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»

Юридический адрес: 430007, Республика Мордовия, г.о. Саранск,
г. Саранск, ул. Ульянова, д.6.
ИНН 9709099780 КПП 130001001 ОГРН 1237700664080

Документ подписан электронной подписью



ПРИЛОЖЕНИЕ 3.57
К основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на
Ученом Совете АНО ВО УФК
от «10» марта 2026 г., протокол № 7

УТВЕРЖДЕНА 10.03.2026г.
Ректором АНО ВО УФК
Сафоновой С.В.

Дисциплина	Б1.В.ЭД4.02 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ
Блок	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений Элективные дисциплины (модуль 4)
Направление подготовки	38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль)	Финансовый менеджмент
Уровень образования	высшее – бакалавриат
Типы задач профессиональной деятельности	организационно-управленческий; информационно-аналитический
Форма обучения	очная

Саранск, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (РПД) **Б1.В.ЭД4.02 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ** (Часть, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины), реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет Федора Конюхова» (далее – АНО ВО УФК, Университет) **направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»**, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970 (действующая редакция).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: приобретение знаний теоретических основ контроля, классификации его видов, методов и приемов фактического и документального контроля, методики контрольно-ревизионной работы, а также навыков по организации и проведению различных видов ревизий и проверок экономических субъектов, подлежащих финансовому контролю в соответствии с законодательством РФ.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о содержании курса как дисциплине, базирующейся на знании бухгалтерского финансового учета, его принципах и назначении;
- приобретение системы знаний о контроле как самостоятельной функции управления;
- формирование представления о контроле как инструменте подтверждения достоверности информации;
- овладение основными приемами и техникой контроля, приобретение навыков работы с нормативными документами;
- формирование представления о ревизии как составной части системы управленческого контроля, призванной устанавливать законность, достоверность, целесообразность и экономическую эффективность совершенных хозяйственных операций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины

Осваивается : очная форма - 7 (седьмой) семестр обучения

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость - 4 з.е. (144 часов)

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-1 - Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	-----------------------------------	---------------------

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов
ПК-1 Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности	ПК-1.3. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании	Знает: методологию интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании Умеет: правильно интерпретировать и использовать результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании Владеет: способностью правильной интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ - 4 з.е. (144 часов)

Форма промежуточной аттестации: 7 семестр – дифференцированный зачет.

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ		Очная форма обучения	
		з.е.	часов
контактная работа	Занятия лекционного типа	0,5	18
	Занятия семинарского типа, практические занятия	1	36
	Лабораторные работы		
	Итого	1,5	54
самостоятельная работа	выполнение курсовой работы	-	-
	другие виды самостоятельной работы	2,5	90
	Итого	2,5	90
промежуточная аттестация	форма промежуточной аттестации 7 семестр	дифференцированный зачет	
	трудоемкость	-	-
Общая трудоемкость дисциплины		4	144

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Темы дисциплины	Очная форма обучения			
		Занятия лекционного типа, в часах	Практические занятия и семинарского типа, в часах	Лабораторные работы, в часах	Самостоятельная работа, в часах

1.	Теоретические основы финансово-экономического контроля. Формы и методы финансово-экономического контроля	6	12		30
2.	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности	6	12		30
3.	Особенности проведения ревизий на различных участках учета и в различных отраслях	6	12		30
	Промежуточная аттестация 7 семестр	форма: дифференцированный зачет			-
	Итого часов	18	36		90
	Итого часов по дисциплине	144			

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Теоретические основы финансово-экономического контроля. Формы и методы финансово-экономического контроля

Сущность и роль финансово-экономического контроля в управлении экономикой. Классификация финансово-экономического контроля. Функции финансово-экономического контроля. Общие принципы финансово-экономического контроля. Система финансово-экономического контроля.

Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности

Классификация ревизий и их организация. Органы, осуществляющие ревизию и контроль. Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Порядок проведения инвентаризации. Порядок получения доказательств в процессе проведения ревизий и оформление промежуточных результатов. Обобщение результатов ревизии. Реализация результатов ревизии. Обязанности, права и ответственность ревизора и проверяемых должностных лиц.

Тема 3. Особенности проведения ревизий на различных участках учета и в различных отраслях

Ревизия управления организацией. Ревизия договорной дисциплины. Особенности ревизии в строительстве. Ревизия автотранспортных предприятий. Ревизия автотранспортных организаций. Ревизия предприятия общественного питания и торговли.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины модуля/практики, а также неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки результата освоения обучающимися ОПОП ВО.

ФОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных средств (типовых заданий, рефератов, контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Задачи ФОС - контроль и оценка образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по их самостоятельной работе), освоивших программу конкретной дисциплины.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включает:

- перечень компетенций, формируемых при изучении учебной дисциплины;
- фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Фонд оценочных средств в части видов, форм и оценочных критериев является идентичным для каждой дисциплины.

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у обучающихся компетенций, которые указываются в соответствующем разделе учебной дисциплины модуля.

Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся изложен в Приложении к РПД.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература:

1. Казакова, Ф. А. Контроль и ревизия : учебное пособие / Ф. А. Казакова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3584-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138054.html>

2. Казакова, Ф. А. Контроль и ревизия : учебное пособие / Ф. А. Казакова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3584-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138054.html>

3. Теневая экономика как угроза экономической безопасности Российской Федерации : учебное пособие / В. Н. Анищенко, С. И. Богатырев, В. А. Няргинен, Е. А. Шеверева. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 340 с. — ISBN 978-5-907196-75-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140400.html>

4. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98665.html>

5. Силюгина Р.В. Ревизия [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>

6. Силюгина Р.В. Система контроля в РФ. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>

7. Силюгина Р.В. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>

8. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Е. А. Федоровой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142693.html>

Нормативные документы:

1. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 17.04.2026);

2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 25.05.2026);

3. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 25.05.2026);

4. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 09.04.2026) «Об аудиторской деятельности».

Ресурсы сети Интернет:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks по всем отраслям знаний (Цифровая библиотека IPRsmart) www.iprbookshop.ru
- Некоммерческие ресурсы КонсультантПлюс для учебы: <https://www.consultant.ru/edu/>
- Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент <https://www.consultant.ru/edu/student/study/>
- Интернет-версия специального выпуска системы ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей «ГАРАНТ-Образование 2.0», совмещающая в себе современные инструменты для работы с правовой информацией и все преимущества облачных технологий: <https://study.garant.ru/>
- Электронно-библиотечная система new.znaniy.com: <https://znaniy.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?/>
- Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
- Российская Государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
- Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
- Справочная база энциклопедий и словарей <https://gufo.me/>
- Справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн <https://slovaronline.com>
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
- Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум <https://www.rucont.ru/>
- Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде <https://egrul.nalog.ru/index.html>
- Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>
- сайт РБК <https://www.rbc.ru/>
- БЮДЖЕТ.RU - интернет-издание о финансовой жизни страны <https://bujet.ru/>
- Федеральная налоговая служба <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>
- Медиалпортал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>
- Минфин России <https://minfin.gov.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

АНО ВО УФК располагает комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды АНО ВО УФК и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам.

Лицензионное программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины (в том числе, отечественного производства):

- операционная система Windows Professional 10;
- ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;
- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- программы, имеющие свидетельства о регистрации в Роспатенте;
- интеллектуальные информационные системы в составе ЭИОС и цифровой образовательный сервис на их основе;
- платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);
- платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО);
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.).

Свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины (в том числе, отечественного производства):

- Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);
- ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
- ПО OpenOffice.Org.Base http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
- ПО OpenOffice.org.Impress
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО OpenOffice.Org Writer
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО Open Office.org Draw
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АНО ВО УФК при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования применяет широкий спектр материальных, технических, информационных и методических ресурсов, в том числе приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Материально–техническая база, применяемая в учебно-воспитательном процессе АНО ВО УФК, включает современные методы и технологии обучения и обеспечивает проведение всех видов воспитания, практической и научно–исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки, а также соответствует действующим санитарным нормам и правилам.

Оборудованные учебные кабинеты для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Аудитория № 9 для проведения учебных занятий приспособлена для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория оснащена комплектами специализированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул, ноутбук. Персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личному кабинету обучающегося (преподавателя), к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам, с веб-камерой и гарнитурой (или

колонками). Виртуальное программное обеспечение. Доска передвижная поворотная магнитная (маркерная), переносной мультимедийный проектор и экран, тумба, шкаф, вешалка для одежды.

Аудитория №19 приспособлена для самостоятельной работы обучающихся. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья, персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личному кабинету обучающегося, к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам.

Аудитория № 8 (этаж 1) для проведения учебных занятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, приспособлена для использования инвалидами и лицами с ОВЗ при проведении занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, консультаций, аттестационных испытаний. Помещение для самостоятельной работы инвалидов. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной сертифицированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: столы, стулья (с функцией регулировки высоты).

Персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личным кабинетам обучающегося, к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам, с веб-камерой и гарнитурой (или колонками).

Система информационная портативная для слабослышащих - «Исток» А2, клавиатура Брайля, специализированное программное обеспечение для слабовидящих, электронная Лупа, инвалидное кресло-коляска. шкаф, тумба.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено на сайте Университета УФК <https://unifk.ru/sveden/objects>.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине,

углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

Образовательная программа может быть адаптирована для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (далее - Адаптивная образовательная программа). Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

При разработке адаптивной образовательной программы учитываются особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Обучающимся с инвалидностью и ОВЗ по их заявлению предоставляются специальные технические средства, программные средства и услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

При реализации адаптивной образовательной программы обучающимся с инвалидностью и ОВЗ предоставляются следующие возможности:

- использование специальных технических средств;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами, использующими аудио сопровождение учебного материала;

- обеспечение электронными образовательными ресурсами с возможностью увеличения размера шрифта;

- обеспечение печатными образовательными ресурсами;
- особенности процедур аттестации.

При реализации адаптивной образовательной программы применяются следующие формы контроля и оценки результатов обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в зависимости от характера ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, письменная проверка с использованием шрифта Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, устная проверка с использованием специальных технических и программных средств, дискуссии, тренинги, круглые столы и др.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- устная проверка с использованием специальных технических средств: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности и ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с инвалидностью и ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в аудиторию, спортивный зал, санитарные и другие вспомогательные помещения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ЭД4.02 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Элективные дисциплины, модуль 4

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Фонд оценочных средств

текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

ФОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных средств (типовых заданий, рефератов, контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов
ПК-1 Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности	ПК-1.3. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании	Знает: методологию интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании Умеет: правильно интерпретировать и использовать результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании Владеет: способностью правильной интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения			
Не знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Не умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Не владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов	Поверхностно знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения В целом умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но испытывает затруднения В целом владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов, но испытывает сильные затруднения	Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, но допускает несущественные ошибки Умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов, но иногда допускает ошибки	Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов
ПК-1.3. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании			
Не знает: методологию интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании Не умеет: правильно интерпретировать и использовать результаты финансового и управленческого учета для анализа	Поверхностно знает: методологию интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании В целом умеет: правильно интерпретировать и использовать результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового	Знает: методологию интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, но допускает несущественные ошибки Умеет: правильно интерпретировать и использовать результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния	Знает: методологию интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании Умеет: правильно интерпретировать и использовать результаты финансового и управленческого учета для анализа

финансового состояния компании Не владеет: способностью правильной интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании	состояния компании, но испытывает затруднения В целом владеет: способностью правильной интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, но испытывает сильные затруднения	компании, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: способностью правильной интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, но иногда допускает ошибки	финансового состояния компании Владеет: способностью правильной интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании
--	---	---	---

Оценочные средства

Примеры тем для устного доклада:

1. Роль внутреннего контроля в системе управления предприятием.
2. Современные методы и инструменты внутреннего аудита.
3. Роль внешнего аудита в повышении финансовой прозрачности организаций.
4. Правовые основы проведения контроля и ревизии: национальные и международные стандарты.
5. Контроль качества финансовой отчетности: методы, проблемы и пути совершенствования.
6. Ревизионные проверки в государственном секторе: специфика и актуальные вопросы.
7. Этические стандарты и профессиональная ответственность аудитора.
8. Сравнительный анализ внутреннего и внешнего аудита: преимущества и недостатки.
9. Аудит информационных систем: вызовы цифровой эпохи.
10. Внедрение автоматизированных систем внутреннего контроля в организациях.
11. Роль контроля в управлении корпоративными рисками.
12. Практика налогового контроля: методы выявления нарушений и предотвращения рисков.
13. Современные подходы к организации и проведению производственного аудита.
14. Независимость аудитора: проблемы, подходы и практические решения.
15. Аудит в малом и среднем бизнесе: особенности и перспективы развития.
16. Влияние международных стандартов аудита на практику ревизии в отечественных организациях.
17. Механизмы предотвращения финансовых мошенничеств через внутренний контроль.
18. Организация и проведение аудита затрат: методы и анализ эффективности.
19. Роль ревизионных комиссий в корпоративном управлении и стратегическом развитии.
20. Перспективы развития контроля и ревизии в условиях цифровизации и глобализации

Оценка доклада производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примерные темы для рефератов:

1. Роль и значение внутреннего контроля в системе управления предприятием.
2. Основы финансового аудита: цели, задачи и методы проведения.
3. Современные тенденции в организации контроля качества на предприятии.
4. Внешняя ревизия: правовые основы, принципы и практика.
5. Системы управления рисками: функции контроля и ревизии финансовых потоков.
6. Аудит информационных технологий: специфика, проблемы и направления совершенствования.

7. Методы контроля за финансовой отчетностью компаний: современные инструменты и подходы.
8. Внутренний аудит как инструмент оценки эффективности деятельности организации.
9. Роль независимого ревизора в обеспечении финансовой прозрачности.
10. Контроль за соблюдением налогового законодательства: практика и проблемы реализации.
11. Взаимодействие аудитора и руководства организации: границы, задачи и конфликты интересов.
12. Особенности внутреннего аудита в государственных учреждениях.
13. Ревизионная проверка: процедуры, методология и правовое регулирование.
14. Сравнительный анализ внутреннего и внешнего контроля: преимущества и недостатки.
15. Использование информационных систем в организации процессов контроля и ревизии.
16. Этические аспекты и профессиональная ответственность аудитора.
17. Специфика ревизии в малом и среднем бизнесе: проблемы и возможности.
18. Практические аспекты внедрения системы финансового контроля на предприятии.
19. Влияние глобализации на процессы аудита и ревизии в современной экономике.
20. Развитие международных стандартов аудита: вызовы и перспективы для
21. отечественных организаций.

Оценка реферата производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примеры тестовых заданий:

1. По характеру расположения и взаимоотношений субъекта и объекта контроля, то есть контролирующей и контролируемых органов, организаций, специалистов, различают:
 - 1) внутренний и внешний контроль;
 - 2) документальный и фактический контроль;
 - 3) предварительный и последующий контроль.
2. Экспертная оценка представляет собой:
 - 1) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям;
 - 2) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.;
 - 3) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.
3. По характеру проводимые ревизии подразделяются на:
 - 1) комплексные и некомплексные;
 - 2) сплошные и выборочные;
 - 3) сквозные и комбинированные;
 - 4) вневедомственные и внутрихозяйственные.
4. Экономический контроль существует:
 - 1) только в связи с управлением
 - 2) независимо от управления
 - 3) для осуществления целей управления.
5. Оценочно-аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 - 1) на всех стадиях управления;
 - 2) планирования мероприятий по достижению поставленных целей;
 - 3) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей.
6. Основные функции финансово-хозяйственного контроля:

- 1) выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта;
 - 2) анализ технико-экономических показателей;
 - 3) профилактическая, информационная, мобилизующая.
- 7.** К приемам и методам документального контроля относятся:
- 1) экономический анализ;
 - 2) инвентаризация;
 - 3) экспертная оценка.
- 8.** Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:
- 1) исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется;
 - 2) в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий;
 - 3) в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи.
- 9.** Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор):
- 1) инвентаризация;
 - 2) контрольная покупка;
 - 3) составление альтернативного баланса;
 - 4) контрольный запуск сырья в производство;
 - 5) логическое исследование хозяйственных операций.
- 10.** Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):
- 1) инвентаризация;
 - 2) встречная проверка;
 - 3) хронологическая проверка;
 - 4) контрольный обмер.
- 11.** По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:
- 1) внутренний и внешний;
 - 2) государственный и независимый;
 - 3) государственный, независимый и контроль собственника.
- 12.** К чему могут привести факты применения устаревших норм:
- 1) в подразделениях и на складах создаются неучтенные излишки сырья и материалов;
 - 2) неправильно рассчитанная эффективность, принятая за основу при выплате денежных вознаграждений;
 - 3) все перечисленное верно.
- 13.** В зависимости от времени совершения контролируемых операций финансовый контроль подразделяется:
- 1) предварительный, текущий, последующий;
 - 2) предварительный и оперативный;
 - 3) оперативный и текущий.
- 14.** Письменное заключение эксперта составляется:
- 1) от имени эксперта, проводившего проверку;
 - 2) от имени государственного учреждения, назначившего экспертизу;
 - 3) от имени эксперта и государственного учреждения, назначившего экспертизу.
- 15.** По видам контроль классифицируется на ...
- 1) общественный;
 - 2) правовой;
 - 3) ведомственный.
- 16.** Методические приемы экономического контроля ...
- 1) инвентаризация;
 - 2) экспертная оценка;

3) синтез.

17. Примером проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям является _____. (встречная проверка)

18. Практическое значение документов:

- 1) служат источником контрольных данных при осуществлении внутривозвратного контроля;
- 2) являются основным поставщиком оперативной информации;
- 3) служат доказательством поступления и расходования ценностей.

19. Соотнесение между собой различных данных, анализ их соответствия, выводы об обнаруженных искажениях и предпринимаемые действия для корректировки являются элементами следующей процедуры контроля: _____. (проверка выполнения)

20. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- 1) планирования мероприятий по достижению поставленных целей;
- 2) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей;
- 3) реализации мероприятий по достижению поставленных целей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется оценкой выполнения обучающимися творческих заданий (реферат, доклад и др.), практических заданий, подготовки и защиты индивидуальных заданий проектного характера. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами.

Средства текущего контроля по учебной дисциплине:

- тест (для текущего контроля);
- творческое задание;
- практическое задание;
- реферат, доклад и другие

Формы текущего контроля по учебной дисциплине:

- тестирование;
- оценка выполнения творческих заданий (реферат, доклад и др.);
- оценка выполнения практических заданий;
- оценка результатов выполнения индивидуальных или групповых заданий проектного характера.

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине осуществляется:

а) на учебных занятиях

1. По каждой лекции - перечень вопросов для контроля усвоения материала (приведен в конце каждой лекции). Учебное занятие считается завершенным если обучающийся правильно ответил на все вопросы. Система оценивания - роботизированная, обеспечивает объективность усвоения содержания лекции по правильному ответу на каждый из вопросов.

2. По каждому практическому занятию – задание и его практическое выполнение.

3. Занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

б) во время самостоятельной работы

1. Тестовое задание по каждой теме учебной дисциплины применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.

2. Тест-тренинг (самостоятельная работа) позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее.

3. Глоссарный тренинг (самостоятельная работа) - один из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом дисциплины (раздела), структурированию

учебной информации. Предназначен для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника по дисциплине. Занятие является интерактивным, проводится с использованием цифровых образовательных сервисов.

Оценочные критерии текущего контроля успеваемости:

Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания творческих, практических, индивидуальных и групповых заданий :	Описание шкалы оценивания электронного тестирования	
			Тест-тренинг	Глоссарный тренинг
зачтено	1. - выполнение творческих заданий; - практические задания; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар) 2. Тест-тренинг (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала. 6. ассесмент-оценка	От 70 до 100 % выполненных заданий	от 50 до 100 % выполненных заданий
не зачтено	3. Глоссарный тренинг (Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины) выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)		от 0 до 69,9% выполненных заданий	от 0 до 49,9% выполненных заданий

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком или индивидуальным расписанием занятий.

Примеры вопросов для промежуточной аттестации:

1. Что понимается под внутренним контролем, и какова его роль в системе управления организацией?
2. В чем принципиальные различия между внутренним аудитом и внешним аудитом?
3. Какие ключевые элементы входят в систему внутреннего контроля?
4. Каковы основные этапы проведения аудиторской проверки?
5. Какие правовые нормативы регулируют порядок проведения аудита и ревизии в нашей стране?
6. Чем отличается ревизия от аудита с точки зрения целей и методов проверки?
7. Какие методы используются для контроля качества финансовой отчетности?
8. Что такое независимость аудитора, и почему она является важным принципом в аудиторской практике?
9. Какова роль контроля в обеспечении соблюдения налогового законодательства?
10. Какие особенности имеет организация аудиторских проверок в государственных учреждениях?
11. Какие риски могут возникнуть в организации при недостаточно эффективном внутреннем контроле?
12. Каким образом информационные технологии и автоматизированные системы влияют на процессы контроля и ревизии?

13. Какие методы и инструменты применяются для выявления и предотвращения финансовых мошенничеств?
14. Что включает в себя аудит информационных систем, и какие основные риски он помогает обнаружить?
15. Какие особенности существуют при проведении аудита в малом и среднем бизнесе?
16. Как определяется эффективность системы внутреннего контроля, и какие показатели для этого используются?
17. Какие элементы включает в себя ревизия затрат, и как она помогает оптимизировать процессы компании?
18. Что такое корпоративный аудит, и какую роль он играет в управлении компанией?
19. Как контроль финансовых потоков способствует снижению корпоративных рисков?
20. Какие современные тенденции (например, цифровизация, автоматизация) влияют на развитие аудита и ревизии в современных организациях?

Тестовые задания для промежуточной аттестации:

1. Предметом контроля являются:
 - 1) состояние и поведение объекта контроля;
 - 2) органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль;
 - 3) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.
2. Не относится к основной цели внешнего контроля:
 - 1) создание системы хозяйственно-договорной деятельности предприятия, обеспечивающей соблюдение контактных обязательств;
 - 2) составление мнения об эффективности действий руководителей по управлению переданной в их распоряжение собственностью, достоверности информации, в финансовой отчетности;
 - 3) составление мнения о законности и эффективности отдельных операций и движения денежных средств экономических субъектов, соответствии отражения финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования общепринятым бухгалтерским принципам и действующим нормативным правовым актам.
3. Агентами валютного контроля являются:
 - 1) уполномоченные банки, подотчетные Центральному банку РФ, а также не являющиеся уполномоченными банками профессиональные участники рынка ценных бумаг, в том числе держатели реестра (регистраторы), подотчетные федеральному органу исполнительной власти по рынку ценных бумаг, и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, являющихся органами валютного контроля;
 - 2) Центральный банк РФ, Министерство финансов РФ;
 - 3) Правительство РФ, Центральный банк РФ.
4. Отличительным признаком внутреннего контроля является:
 - 1) принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе;
 - 2) осуществление в соответствии с утвержденным планом;
 - 3) периодичность.
5. Действия, позволяющие определить, что распоряжения руководства выполняются:
 - 1) мониторинг системы внутреннего контроля;
 - 2) средства контроля;
 - 3) элементы контроля.
6. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 - 1) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей;
 - 2) постановки проблемы, подлежащей решению;
 - 3) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей.
7. Выберите правильный ответ:

- 1) ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля;
- 2) проверка представляет собой разновидность ревизии и форму;
- 8.** При осуществлении предварительного контроля:
 - 1) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции;
 - 2) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения;
 - 3) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения.
- 9.** При проведении ревизии формальная проверка – это:
 - 1) проверка подлинности документов;
 - 2) проверка соответствия документов формам, применяемым в хозяйственной практике в период проведения ревизии;
 - 3) проверка сопоставимости фактических отчетных данных с установленными нормами.
- 10.** Профессионализм сотрудников является элементом
 - 1) среды контроля;
 - 2) средств контроля;
 - 3) способа оценки эффективности системы внутреннего контроля.
- 11.** Приемы документального контроля при проведении ревизии
 - 1) встречная проверка;
 - 2) хронологическая проверка;
 - 3) контрольный обмер;
 - 4) инвентаризация.
- 12.** Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документального контроля:
 - 1) восстановление натурально-стоимостного учета;
 - 2) контрольная покупка;
 - 3) составление альтернативного баланса;
 - 4) контрольный запуск сырья в производство;
 - 5) логическое исследование хозяйственных операций.
- 13.** Разделения обязанностей в рамках системы внутреннего контроля обеспечивается, если:
 - 1) один сотрудник контролирует подразделение совершения сделок и подразделение их учета;
 - 2) один сотрудник контролирует ведение закупок;
 - 3) один сотрудник санкционирует осуществление закупок и фактическое их проведение.
- 14.** Ревизионная комиссия является элементом _____. (контрольной среды)
- 15.** Не относятся к системе финансово – экономического контроля:
 - 1) общий план и программа контроля;
 - 2) объекты контроля;
 - 3) субъекты контроля.
- 16.** В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:
 - 1) предварительный, текущий и последующий контроль;
 - 2) ревизию и проверку;
 - 3) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.
- 17.** Способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п. – это _____. (наблюдение)
- 18.** В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:
 - 1) предварительный, текущий и последующий контроль;
 - 2) ревизию и проверку;

3) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.

19. Что является предметом финансового контроля:

- 1) проверка хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей;
- 2) обеспечение проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных актах правилами;
- 3) информация любого аспекта деятельности, поддающаяся денежной оценке.

20. Отметьте факторы успешного применения формальной проверки:

- 1) если подлог совершен во всех экземплярах одного и того же документа;
- 2) взаимодействие с ревизорами, находящимися в другом регионе, где находятся представляющие интерес документы;
- 3) знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приемов распознавания их недоброкачества.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- дифференцированный зачет.

Оценочные критерии промежуточной аттестации:

Оценочные критерии 4-балльная шкала (экзамен, дифференцированный зачет с оценкой)	Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части:	Описание шкалы оценивания	
				практико-ориентированной части	тестирования
Оценка «отлично»	зачтено	1-я часть (Практико-ориентированные задания): выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий);	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала.	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	от 90 до 100% выполненных заданий
Оценка «хорошо»		2-я часть (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание		выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при	от 70 до 89,9% выполненных заданий

		промежуточной аттестации с использованием ЭИОС)		решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	
Оценка «удовлетворительно»				выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.	от 50 до 69,9% выполненных заданий
Оценка «неудовлетворительно»	не зачтено			выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.	от 0 до 49,9% выполненных заданий
				Итоговая оценка выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части	

Оценочные критерии в формах контроля усвоения учебных материалов.

«Отлично» или «зачтено»	- Выставляется обучающемуся за полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. - Выставляется обучающемуся, который успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. - Выставляется обучающемуся, который анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	- Выставляется обучающемуся, который предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. - Выставляется обучающемуся, который способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. - Выставляется обучающемуся, который представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.

«Удовлетворительно» или «зачтено»	- Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. - Выставляется обучающемуся, который способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. - Выставляется обучающемуся, который охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	- Ответы на вопросы неполные, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. - Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. - Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов.