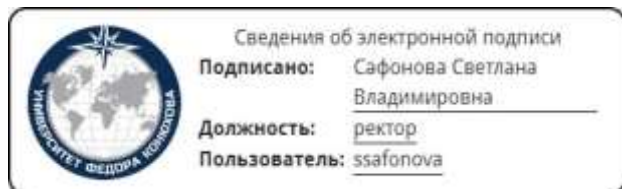




АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»

Юридический адрес: 430007, Республика Мордовия, г.о. Саранск,
г. Саранск, ул. Ульянова, д.6.
ИНН 9709099780 КПП 130001001 ОГРН 1237700664080

Документ подписан электронной подписью



ПРИЛОЖЕНИЕ 3.53
К основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на
Ученом Совете АНО ВО УФК
от «10» марта 2026 г., протокол № 7

УТВЕРЖДЕНА 10.03.2026г.
Ректором АНО ВО УФК
Сафоновой С.В.

Дисциплина	Б1.В.ЭД2.02 АУТСОРСИНГ
Блок	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений Элективные дисциплины (модуль 2)
Направление подготовки	38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль)	Финансовый менеджмент
Уровень образования	высшее – бакалавриат
Типы задач профессиональной деятельности	организационно-управленческий; информационно-аналитический
Форма обучения	очная

Рабочая программа дисциплины (РПД) **Б1.В.ЭД2.02 АУТСОРСИНГ** (Часть, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины), реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет Федора Конюхова» (далее – АНО ВО УФК, Университет) **направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»**, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970 (действующая редакция).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: изучить теоретические положения по аутсорсингу, его роли и места в решении проблем повышения эффективности менеджмента.

Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о сущности и содержании аутсорсинга;
- приобретение знаний по видам и формам аутсорсинга, особенностям его становления в практике современного бизнеса;
- приобретение навыков позиционирования аутсорсинг-проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины

Осваивается : очная форма - **5 (пятый)** семестр обучения

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость - 5 з.е. (180 часов)

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами в организации

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое и	ПК-3.3. Обосновывает результаты решения	Знает: методологию подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты

тактическое управление процессами в организации	стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе Умеет: обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе Владеет: навыком подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе
---	--	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины АУТСОРСИНГ - 5 з.е. (180 часов)

Форма промежуточной аттестации: 5 семестр – дифференцированный зачет.

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ		Очная форма обучения	
		з.е.	часов
контактная работа	Занятия лекционного типа	0,5	18
	Занятия семинарского типа, практические занятия	1	36
	Лабораторные работы		
	Итого	1,5	54
самостоятельная работа	выполнение курсовой работы	-	-
	другие виды самостоятельной работы	3,5	126
	Итого	3,5	126
промежуточная аттестация	форма промежуточной аттестации 5 семестр	дифференцированный зачет	
	трудоемкость	-	-
Общая трудоемкость дисциплины		5	180

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Темы дисциплины	Очная форма обучения			
		Занятия лекционного типа, в часах	Занятия семинарского типа, в часах	Лабораторные работы, в часах	Самостоятельная работа, в часах
1.	Сущность, формы и виды аутсорсинга	2	6		20
2.	Сферы применения и процесс аутсорсинга	2	6		20
3.	Рынок аутсорсинговых услуг в России и за рубежом	4	6		20
4.	Аутсорсинг-контракт - основной организационно-правовой инструмент	2	6		22

	регламентации аутсорсинговой деятельности				
5.	Аутстаффинг	4	6		22
6.	Анализ экономической эффективности аутсорсинга	4	6		22
	Промежуточная аттестация 5 семестр	форма: дифференцированный зачет			-
	Итого часов	18	36		126
	Итого часов по дисциплине	180			

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Сущность, формы и виды аутсорсинга

Сущность понятия аутсорсинг. Возникновение и эволюция аутсорсинга в практике мирового бизнеса. Анализ понятия «аутсорсинг». Исторические предпосылки и условия появления аутсорсинга. Эволюционное развитие практического аутсорсинга как самостоятельной области науки и практики организации бизнеса. Сущность и преимущества аутсорсинга: «за» и «против». Особенности становления аутсорсинга в практике современного бизнеса. Актуальные проблемы современного аутсорсинга и перспективы его дальнейшего развития. Основные этапы аутсорсинг-проекта.

Стратегическое обоснование аутсорсинг-проекта. Основные характеристики форм и видов аутсорсинга. Общая характеристика подходов к систематизации видов аутсорсинга: функциональный аутсорсинг; аутсорсинг бизнес-процессов; АБП-аутсорсинг, или аутсорсинг бизнес-процессов; ИТ-аутсорсинг (аутсорсинг, основанный на информационных технологиях)

Формы аутсорсинга и их характеристики. Использование различных форм и видов аутсорсинга в практике мирового бизнеса.

Тема 2. Сферы применения и процесс аутсорсинга

Сферы применения аутсорсинга. Аутсорсинг сферы вспомогательного производства. Аутсорсинг сферы основного производства. Аутсорсинг сферы управления. Аутсорсинг сферы услуг. Аутсорсинг человеческих ресурсов.

Анализ процесса аутсорсинга. Сущность процесса аутсорсинга. Структура процесса аутсорсинга. Этапы реализации аутсорсинг-проекта. Стратегическое обоснование процесса аутсорсинга. Анализ фактического состояния и стратегическое позиционирование. Принципы стратегического позиционирования. Структуризация функций и бизнес процессов. Анализ результатов реализации аутсорсинг-проекта.

Тема 3. Рынок аутсорсинговых услуг в России и за рубежом

Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг в России. Общая характеристика состояния современного мирового рынка аутсорсинговых услуг.

Развитие современного рынка аутсорсинговых за рубежом. Развитие рынка аутсорсинга в США в настоящее время. Рынок аутсорсинга в Европе; Азии. Российский рынок аутсорсинга: современность и перспективы. Тенденции развития рынка аутсорсинговых услуг в России и за рубежом. Решение проблемы качества в управлении процессом аутсорсинга в России

Тема 4. Аутсорсинг-контракт - основной организационно-правовой инструмент регламентации аутсорсинговой деятельности

Содержание и структура аутсорсинг-контракта. Основная информация, содержащаяся в контракте об аутсорсинге. Условия окончания (прекращения) действия контракта Управление контрактом.

Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон.

Тема 5. Аутстаффинг

Предпосылки развития аутстаффинга. Аутстаффинг: сущность, специфика, особенности, формы организации, преимущества и риски. Возникновение и развитие рынка аутстаффинга в России и за рубежом.

Формы организации аутстаффинга. Перспективы развития рынка аутстаффинга

Тема 6. Анализ экономической эффективности аутсорсинга

Оценка аутсорсинга. Сравнительный анализ затрат на собственное выполнение операций и функций и затрат на аутсорсинг. Аутсорсинг как способ оптимизации затрат предприятия.

Финансовый анализ. Оценка эффективности аутсорсингового проекта. Анализ экономической эффективности аутсорсинга.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины модуля/практики, а также неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки результата освоения обучающимися ОПОП ВО.

ФОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных средств (типовых заданий, рефератов, контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Задачи ФОС - контроль и оценка образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по их самостоятельной работе), освоивших программу конкретной дисциплины.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включает:

- перечень компетенций, формируемых при изучении учебной дисциплины;
- фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Фонд оценочных средств в части видов, форм и оценочных критериев является идентичным для каждой дисциплины.

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у обучающихся компетенций, которые указываются в соответствующем разделе учебной дисциплины модуля.

Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся изложен в Приложении к РПД.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература:

1. Добровольская С.С. Сущность, формы и виды аутсорсинга. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Добровольская С.С. - 2023. - <http://library.roweb.online>

2. Мухина, И. С. Аутсорсинг как инструмент повышения эффективности деятельности компании : учебное пособие / И. С. Мухина. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2023. — 86 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138817.html>

3. Ламзин, Р. М. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении человеческими ресурсами : учебное пособие / Р. М. Ламзин, Е. В. Зудина. — Курск : ЗАО «Университетская книга», 2025. — 121 с. — ISBN 978-5-00261-180-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154540.html>

4. Добровольская С.С. Анализ экономической эффективности аутсорсинга. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Добровольская С.С. - 2023. - <http://library.roweb.online>

5. Добровольская С.С. Аутсорсинг-контракт - основной организационно-правовой инструмент регламентации аутсорсинговой деятельности. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Добровольская С.С. - 2023. - <http://library.roweb.online>

6. Джамалдинова, М. Д. Аутсорсинг в современной экономике : монография / М. Д. Джамалдинова. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-9908932-0-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140273.html>

7. Добровольская С.С. Аутстаффинг [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Добровольская С.С. - 2023. - <http://library.roweb.online>

8. Добровольская С.С. Рынок аутсорсинговых услуг в России и за рубежом [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Добровольская С.С. - 2023. - <http://library.roweb.online>

9. Добровольская С.С. Сферы применения и процесс аутсорсинга. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Добровольская С.С. - 2023. - <http://library.roweb.online>

Ресурсы сети Интернет:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks по всем отраслям знаний (Цифровая библиотека IPRsmart) www.iprbookshop.ru
- Некоммерческие ресурсы КонсультантПлюс для учебы: <https://www.consultant.ru/edu/>
- Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент <https://www.consultant.ru/edu/student/study/>
- Интернет-версия специального выпуска системы ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей «ГАРАНТ-Образование 2.0», совмещающая в себе современные инструменты для работы с правовой информацией и все преимущества облачных технологий: <https://study.garant.ru/>
- Электронно-библиотечная система new.znaniy.com: <https://znaniy.com/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?/>
- Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
- Российская Государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
- Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
- Справочная база энциклопедий и словарей <https://gufo.me/>
- Справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн <https://slovaronline.com>
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
- Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум <https://www.rucont.ru/>
- Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде <https://egrul.nalog.ru/index.html>
- Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>
- сайт РБК <https://www.rbc.ru/>
- БЮДЖЕТ.RU - интернет-издание о финансовой жизни страны <https://bujet.ru/>
- Федеральная налоговая служба <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>
- Медиапортал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>
- Минфин России <https://minfin.gov.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

АНО ВО УФК располагает комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды АНО ВО УФК и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам.

Лицензионное программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины (в том числе, отечественного производства):

- операционная система Windows Professional 10;
- ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;
- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- программы, имеющие свидетельства о регистрации в Роспатенте;
- интеллектуальные информационные системы в составе ЭИОС и цифровой образовательный сервис на их основе;
- платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);
- платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО);
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.).

Свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины (в том числе, отечественного производства):

- Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);
- ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
- ПО OpenOffice.Org.Base http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
- ПО OpenOffice.org.Impress
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО OpenOffice.Org Writer
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО Open Office.org Draw
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АНО ВО УФК при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования применяет широкий спектр материальных, технических, информационных и методических ресурсов, в том числе приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Материально–техническая база, применяемая в учебно-воспитательном процессе АНО ВО УФК, включает современные методы и технологии обучения и обеспечивает проведение всех видов воспитания, практической и научно–исследовательской работы обучающихся,

предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки, а также соответствует действующим санитарным нормам и правилам.

Оборудованные учебные кабинеты для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Аудитория №3 для проведения учебных занятий / Компьютерный класс приспособлена для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и Итоговой аттестации. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул, ноутбук. Персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личному кабинету обучающегося (преподавателя), к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам, с веб-камерой и гарнитурой (или колонками). Виртуальное программное обеспечение. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). Доска передвижная поворотная магнитная (маркерная), мультимедийный проектор (переносной), экран для проектора (переносной), тумба, шкаф, вешалка для одежды. Кулер.

Аудитория №7 для проведения учебных занятий приспособлена для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. .

Аудитория оснащена комплектами специализированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личному кабинету обучающегося (преподавателя), к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам, с веб-камерой и гарнитурой (или колонками). Мультимедийный проектор (переносной), экран для проектора (переносной). Доска передвижная поворотная магнитная (маркерная), тумба, шкаф книжный, вешалка для одежды.

Аудитория №19 приспособлена для самостоятельной работы обучающихся. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья, персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личному кабинету обучающегося, к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам.

Аудитория № 8 (этаж 1) для проведения учебных занятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, приспособлена для использования инвалидами и лицами с ОВЗ при проведении занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, консультаций, аттестационных испытаний. Помещение для самостоятельной работы инвалидов. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной сертифицированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: столы, стулья (с функцией регулировки высоты).

Персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-

образовательной среде (ЭИОС), к личным кабинетам обучающегося, к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам, с веб-камерой и гарнитурой (или колонками).

Система информационная портативная для слабослышащих - «Исток» А2, клавиатура Брайля, специализированное программное обеспечение для слабовидящих, электронная Лупа, инвалидное кресло-коляска. шкаф, тумба.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено на сайте Университета УФК <https://unifk.ru/sveden/objects>.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

Образовательная программа может быть адаптирована для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (далее - Адаптивная образовательная программа). Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

При разработке адаптивной образовательной программы учитываются особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Обучающимся с инвалидностью и ОВЗ по их заявлению предоставляются специальные технические средства, программные средства и услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

При реализации адаптивной образовательной программы обучающимся с инвалидностью и ОВЗ предоставляются следующие возможности:

- использование специальных технических средств;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами, использующими аудио сопровождение учебного материала;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами с возможностью увеличения размера шрифта;
- обеспечение печатными образовательными ресурсами;
- особенности процедур аттестации.

При реализации адаптивной образовательной программы применяются следующие формы контроля и оценки результатов обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в зависимости от характера ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, письменная проверка с использованием шрифта Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;

- при возможности, устная проверка с использованием специальных технических и программных средств, дискуссии, тренинги, круглые столы и др.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;

- устная проверка с использованием специальных технических средств: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;

- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности и ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с инвалидностью и ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в аудиторию, спортивный зал, санитарные и другие вспомогательные помещения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ЭД2.02 АУТСОРСИНГ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Элективные дисциплины (модуль 2)

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Фонд оценочных средств

текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

ФОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных средств (типовых заданий, рефератов, контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами в организации	ПК-3.3. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	Знает: методологию подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе Умеет: обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе Владеет: навыком подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели			
Не знает: формы, виды и функции стратегий	Поверхностно знает: формы, виды и функции стратегий	Знает: формы, виды и функции стратегий	Знает: формы, виды и функции стратегий

сотрудничества для достижения поставленной цели Не умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества Не владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели	сотрудничества для достижения поставленной цели В целом умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели, но испытывает сильные затруднения	сотрудничества для достижения поставленной цели, но допускает несущественные ошибки Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели, но иногда допускает ошибки	сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
---	---	---	---

ПК-3.3. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе

Не знает: методологию подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе Не умеет: обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе Не владеет: навыком подготовки и обоснования результатов решения	Поверхностно знает: методологию подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе В целом умеет: обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, но испытывает затруднения В целом владеет:	Знает: методологию подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, но допускает несущественные ошибки Умеет: обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет:	Знает: методологию подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе Умеет: обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе Владеет:
---	---	---	---

стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	навыком подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, но испытывает сильные затруднения	навыком подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, но иногда допускает ошибки	навыком подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе
--	--	---	---

Оценочные средства

Примеры тем для устного доклада:

1. Основные понятия, сущность и виды аутсорсинга.
2. Возникновение и развитие практического аутсорсинга.
3. Аутсорсинг – продукт современных тенденций развития мировой экономики, противоположных тенденциям монополизации.
4. Роль и место аутсорсинга в управлении организацией.
5. Преимущества и недостатки аутсорсинга.
6. Современные проблемы и перспективы аутсорсинга.
7. Основные этапы процесса перехода на аутсорсинг.
8. Необходимость и сущность стратегического обоснования аутсорсинг-проекта.
9. Формы аутсорсинга и их характеристики.
10. Аутсорсинг бизнес-процессов как наиболее глубокая форма аутсорсинга.
11. ИТ-аутсорсинг как профессиональное управление ИТ инфраструктурой. Оптимизация затрат с помощью ИТ-аутсорсинга.
12. Использование различных форм и видов аутсорсинга в практике мирового бизнеса.
13. Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг в России.
14. Общая характеристика состояния современного мирового рынка аутсорсинговых услуг.
15. Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг за рубежом.
16. Развитие рынка аутсорсинга в США в настоящее время.
17. Рынок аутсорсинга в Европе Азии.
18. Российский рынок аутсорсинга: современность и перспективы.
19. Тенденции развития рынка аутсорсинговых услуг в России и за рубежом.
20. Решение проблемы качества в управлении процессом аутсорсинга в России
21. Рынок аутсорсинга в Азии
22. Аутсорсинг – как современная персонал-технология
23. Содержание и структура аутсорсинг-контракта.
24. Основная информация, содержащаяся в контракте об аутсорсинге.
25. Условия окончания (прекращения) действия контракта
26. Управление контрактом.
27. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон.
28. Внутренний и внешний аутсорсингом.
29. Частичный и полный аутсорсингом.
30. Стратегическое обоснования процесса аутсорсинга
31. Риски, с которыми связано использование аутсорсинга
32. Основные требования к поставщикам услуг аутсорсинга.
33. Аутстаффинг персонала – основные понятия

34. Аутстаффинг персонала – основные особенности
35. Аутстаффинг персонала – рекомендации
36. Аутстаффинг и аутсорсинг – новые технологии работы с персоналом
37. Возникновение и развитие рынка аутстаффинга в России
38. Развитие рынка аутстаффинга за рубежом
39. Формы организации аутстаффинга.
40. Перспективы развития рынка аутстаффинга
41. Правовые понятия аутстаффинга в предпринимательской деятельности
42. Предпосылки для вывода персонала за штат

Оценка доклада производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примеры тем для реферата:

1. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Аутсорсинг - современная технология менеджмента».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите основные внешние и внутренние факторы, под влиянием которых происходит развитие рынка услуг аутсорсинга, и которые стимулируют его внедрение в практику современного менеджмента. Рассмотрите также суть аутсорсинга с позиции построения технологии менеджмента, которая позволяет достичь эффективного функционирования всех звеньев цепочки создания стоимости (ценности) и обеспечить каждое ее звено ключевыми компетенциями производителя и доступными ресурсами.

2. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Цели использования аутсорсинга и сферы его применения».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите оперативные и стратегические цели использования аутсорсинга. Поясните, как Вы понимаете главный мотив использования аутсорсинга - последовательная концентрация на основной деятельности компании, ее основных умениях, отличающих организацию от конкурентов. Рассмотрите основные сферы применения аутсорсинга.

3. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Экономическая сущность и практические результаты аутсорсинга».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, поясните, как Вы понимаете экономическую сущность аутсорсинга, и каким образом аутсорсинг помогает компании в построении системы отношений между организациями, передающими и принимающими на себя выполнение отдельных видов деятельности на основе заключаемых долгосрочных соглашений. Поясните также, в чем состоит практический результат применения аутсорсинга.

4. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Стратегическое значение аутсорсинга».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, поясните, почему аутсорсинг бизнес-процессов относится к задачам стратегического характера. Некоторые авторы полагают, что в долгосрочном, стратегическом аспекте развития современной компании без аутсорсинга обойтись невозможно. Вы согласны с этим? Обоснуйте свою точку зрения, обратив особое внимание на то, что развитие идеи аутсорсинга приводит к созданию организации нового типа и также к формированию нового типа производственных отношений, гармонично сочетающихся с процессами глобализации мировой экономики.

5. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Процесс передачи бизнес-процессов или отдельных функций организации-аутсорсеру».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, назовите основные этапы процесса передачи бизнес-процессов или отдельных функций организации-аутсорсеру, рассмотрите назначение и содержание договора (контракта) об услугах аутсорсинга. Заключение контракта предполагает выбор компанией формы аутсорсинга, которая определяется степенью важности тех или иных процессов или компетенций, передаваемых на сторону. О каких формах идет речь?

Рассмотрите их с позиции интересов компании в развитии ее бизнеса на основе методологии аутсорсинга.

6. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Предварительное экономическое обоснование аутсорсинга».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, дайте определение понятия «предварительное экономическое обоснование аутсорсинга». Рассмотрите, наряду с явными затратами, так называемые неявные затраты, увеличивающие фактическую стоимость услуги аутсорсера, по сравнению с рыночной, рассмотрите виды неявных затрат. Поясните, почему при обращении к аутсорсингу постоянные расходы (потребности в капитальных вложениях, накладные расходы на управление), как правило, сокращаются.

7. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Риски при передаче работ сторонним организациям».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы и обоснуйте, почему передача работ сторонним организациям может быть связана с определенными рисками. Назовите наиболее серьезные из рисков, которые могут привести к значительным экономическим потерям. В реферате обоснуйте, почему все возможные риски от передачи работ сторонним организациям должны быть оценены и все возможные негативные последствия учтены при оформлении соответствующего договора между компанией-потребителем и компанией-производителем работ (услуг).

8. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Аутсорсинг информационных технологий (ИТ-аутсорсинг)».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите сущность ИТ-аутсорсинга и его основные преимущества - сокращение затрат на ИТ, увеличение доступности ИТ сервисов, улучшение качества поддержки. Поясните, почему ИТ-аутсорсинг считается в России самым популярным аутсорсингом бизнес процессов, и с чем это связано. Назовите виды ИТ-услуг, которые в настоящее время наиболее эффективно выводить на аутсорсинг.

9. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Аутсорсинг человеческих ресурсов».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, поясните, почему аутсорсинг, как правило, приводит, к стремительному росту целого ряда новых профессий и видов бизнеса, связанных с управлением рабочей силой, которую компании более не хотят иметь у себя в постоянном штате. Поясните, как Вы понимаете термин «аутстаффинг», и какие преимущества получает работодатель, который решил использовать в своей компании временный персонал. Поясните также, в чем состоит принципиальное отличие аутсорсинга персонала от услуг кадровых агентств.

10. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Аутсорсинг – современная технология управления бизнес-процессами компании».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, дайте определение понятия аутсорсинга как технологии управления бизнесом компании и рассмотрите аутсорсинг бизнес – процессов как одну из форм аутсорсинга, которая предполагает передачу предприятием определенных функций или бизнес-процессов другой аутсорсинговой компании, специализирующейся в данной отрасли. Рассмотрите преимущества и недостатки аутсорсинга бизнес – процессов.

Оценка реферата производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примеры тестовых заданий:

1. Вид аутсорсинга, предполагающий создание новой компании для использования будущих деловых возможностей, т.е. персонал и активы клиента по окончании договора об аутсорсинге будут переданы этому совместному предприятию, а не поставщику услуг, – это

- а) аутсорсинг совместных предприятий
- б) максимальный, или полный, аутсорсинг
- в) межфирменный аутсорсинг

г) инсорсинг

2. Документ, который описывает все основные аспекты коммерческого предприятия, анализирует все проблемы, с которыми оно может столкнуться, а также определяет способы решения этих проблем, – это

а) бизнес-план

б) трансакции

в) общая инструкция по управлению

г) описание рабочего места

3. Один из вариантов аутсорсинга, стратегия которого предполагает, что некоторые взаимосвязи, возникающие в результате партнерства клиента и поставщика, усиливаются тем, что клиент или поставщик получает долю в акционерном капитале своего партнера, – это

а) доля в акционерном капитале партнера

б) аутсорсинг совместных предприятий

в) максимальный, или полный, аутсорсинг

г) инсорсинг

4. Сторона договора о партнерстве, которая дает задания подрядчику на выполнение определенной работы, результат которой обязана принять и оплатить, – это

а) заказчик

б) провайдер

в) аутсорсер

г) дочерняя компания

5. Развитие партнерских отношений сотрудничества и взаимной ответственности сторон, возрастание значения договорных форм регулирования – это

а) кооперация производства

б) совместное предпринимательство

в) бизнес-план

г) стратегическое партнерство

6. Система производственной взаимосвязи работников при осуществлении трудового процесса и их взаимодействие в подразделении и на предприятии – это

а) кооперация труда

б) кооперация производства

в) совместное предпринимательство

г) стратегическое партнерство

7. Вид аутсорсинга, предполагающий создание новой компании для использования будущих деловых возможностей, т.е. персонал и активы клиента по окончании договора об аутсорсинге будут переданы этому совместному предприятию, а не поставщику услуг, – это

а) аутсорсинг совместных предприятий

б) максимальный, или полный, аутсорсинг

в) межфирменный аутсорсинг

г) инсорсинг

8. Передача фирмой-заказчиком на оговоренный срок для выполнения по контракту стороннему подрядчику (фирме-исполнителю) некоторых своих бизнес-процессов или управленческих функций в целом или частично – это

а) межфирменный аутсорсинг

б) максимальный, или полный, аутсорсинг

в) инсорсинг

г) аутсорсинг совместных предприятий

9. Передача новых функций на выполнение внутренним подразделениям организации – это

а) инсорсинг

б) максимальный, или полный, аутсорсинг

- в) межфирменный аутсорсинг
- г) аутсорсинг совместных предприятий

10. Все работы, не относящиеся к основной деятельности предприятия, указанной в качестве таковой в его уставе, – это

- а) непрофильные виды работ
- б) совместное предпринимательство
- в) стратегическое партнерство
- г) кооперация производства

11. Фактор, включающий назначение руководства проектом, текущий контроль за ходом его выполнения, стратегию выполнения проекта с учетом методов коллегиального сотрудничества различных структурных подразделений компании, – это _____ фактор успешности аутсорсинговых проектов

- а) организационный
- б) правовой
- в) технический
- г) экономический

12. Соглашения (обычно на долгосрочной основе до 5 и более лет), определяющие условия совместной работы компаний, включающие вопросы использования технической документации и технологических процессов при сотрудничестве в производстве готовых изделий, поставки комплектующих узлов и компонентов, а также порядок сбыта продукции на рынке и др., – это _____ основа производственного аутсорсинга

- а) правовая
- б) организационная
- в) техническая
- г) экономическая

13. Верны ли определения?

А) Кооперация труда – это система производственной взаимосвязи работников при осуществлении трудового процесса и их взаимодействие в подразделении и на предприятии

В) Кооперация труда – это договор, по которому штат сотрудников, а возможно и активы, относящиеся к основной деятельности предприятия (в действительности к 90% такой деятельности), такие, как информационные технологии или финансы, передаются поставщику услуг на время действия контракта

Подберите правильный ответ

- а) А – да, В – нет
- б) А – да, В – да
- в) А – нет, В – да
- г) А – нет, В – нет

14. Верны ли определения?

А) Максимальный (полный) аутсорсинг – это передача фирмой-заказчиком на оговоренный срок для выполнения по контракту стороннему подрядчику (фирме-исполнителю) некоторых своих бизнес-процессов или управленческих функций в целом или частично

В) Максимальный (полный) аутсорсинг – это договор, по которому штат сотрудников, а возможно и активы, относящиеся к основной деятельности предприятия (в действительности к 90% такой деятельности), такие, как информационные технологии или финансы, передаются поставщику услуг на время действия контракта

Подберите правильный ответ

- а) А – да, В – нет
- б) А – да, В – да
- в) А – нет, В – да
- г) А – нет, В – нет

15. Верны ли определения?

А) Межфирменный аутсорсинг – это передача фирмой-заказчиком на оговоренный срок для выполнения по контракту стороннему подрядчику (фирме-исполнителю) некоторых своих бизнес-процессов или управленческих функций в целом или частично

В) Межфирменный аутсорсинг – это система производственной взаимосвязи работников при осуществлении трудового процесса и их взаимодействие в подразделении и на предприятии

Подберите правильный ответ

а) А – да, В – нет

б) А – да, В – да

в) А – нет, В – да

г) А – нет, В – нет

16. Верны ли определения?

А) Непрофильные виды работ – это комплекс услуг, направленных на разработку и реализацию стратегии компании

В) Непрофильные виды работ – это все работы, не относящиеся к основной деятельности предприятия, указанной в качестве таковой в его уставе

Подберите правильный ответ

а) А – да, В – нет

б) А – да, В – да

в) А – нет, В – да

г) А – нет, В – нет

17. Верны ли определения?

А) Организационный фактор успешности аутсорсинговых проектов – это фактор, включающий назначение руководства проектом, текущий контроль за ходом его выполнения, стратегию выполнения проекта с учетом методов коллегиального сотрудничества различных структурных подразделений компании

В) Организационный фактор успешности аутсорсинговых проектов – это фактор, определяющий итоги проекта, действия сторон при непредвиденных обстоятельствах, принадлежность права на интеллектуальную собственность, а также каковы последствия нарушения обязательств

Подберите правильный ответ

а) А – да, В – нет

б) А – да, В – да

в) А – нет, В – да

г) А – нет, В – нет

Текущий контроль успеваемости осуществляется оценкой выполнения обучающимися творческих заданий (реферат, доклад и др.), практических заданий, подготовки и защиты индивидуальных заданий проектного характера. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами.

Средства текущего контроля по учебной дисциплине:

- тест (для текущего контроля);
- творческое задание;
- практическое задание;
- реферат, доклад и другие

Формы текущего контроля по учебной дисциплине:

- тестирование;
- оценка выполнения творческих заданий (реферат, доклад и др.);
- оценка выполнения практических заданий;
- оценка результатов выполнения индивидуальных или групповых заданий проектного характера.

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине осуществляется:

а) на учебных занятиях

1. По каждой лекции - перечень вопросов для контроля усвоения материала (приведен в конце каждой лекции). Учебное занятие считается завершенным если обучающийся правильно ответил на все вопросы. Система оценивания - роботизированная, обеспечивает объективность усвоения содержания лекции по правильному ответу на каждый из вопросов.

2. По каждому практическому занятию – задание и его практическое выполнение.

3. Занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

б) во время самостоятельной работы

1. Тестовое задание по каждой теме учебной дисциплины применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.

2. Тест-тренинг (самостоятельная работа) позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее.

3. Глоссарный тренинг (самостоятельная работа) - один из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом дисциплины (раздела), структурированию учебной информации. Предназначен для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника по дисциплине. Занятие является интерактивным, проводится с использованием цифровых образовательных сервисов.

Оценочные критерии текущего контроля успеваемости:

Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания творческих, практических, индивидуальных и групповых заданий :	Описание шкалы оценивания электронного тестирования	
			Тест-тренинг	Глоссарный тренинг
зачтено	1. - выполнение творческих заданий; - практические задания; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар) 2. Тест-тренинг (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала. 6. ассесмент-оценка	От 70 до 100 % выполненных заданий	от 50 до 100 % выполненных заданий
не зачтено	3. Глоссарный тренинг (Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины) выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)		от 0 до 69,9% выполненных заданий	от 0 до 49,9% выполненных заданий

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком или индивидуальным расписанием занятий.

Примеры вопросов для промежуточной аттестации:

1. Демонстрируя способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижения стоящих перед организацией целей с учетом финансовых рисков, дайте ответ на тему «Эволюционное развитие практического аутсорсинга как самостоятельной области науки и практики организации бизнеса»

2. Демонстрируя способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижения стоящих перед организацией целей с учетом финансовых рисков, дайте ответ на тему «Актуальные проблемы современного аутсорсинга и перспективы его дальнейшего развития»

3. Демонстрируя способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижения стоящих перед организацией целей с учетом финансовых рисков, дайте ответ на тему «Тенденции развития рынка аутсорсинговых услуг в России и за рубежом».

4. Демонстрируя способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости, дайте ответ на тему «Сферы применения аутсорсинга».

5. Демонстрируя способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижения стоящих перед организацией целей с учетом финансовых рисков, дайте ответ на тему «Аутсорсинг как способ минимизации затрат, преимущества и недостатки».

6. Демонстрируя способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижения стоящих перед организацией целей с учетом финансовых рисков, дайте ответ на тему «Аутстаффинг: сущность, специфика, особенности, формы организации, преимущества и риски».

7. Демонстрируя способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости, дайте ответ на тему «Финансовый анализ».

8. Демонстрируя способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижения стоящих перед организацией целей с учетом финансовых рисков, дайте ответ на тему «Аутсорсинг как способ оптимизации затрат предприятия».

9. Демонстрируя способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижения стоящих перед организацией целей с учетом финансовых рисков, дайте ответ на тему «Возникновение и развитие рынка аутстаффинга в России и за рубежом».

10. Демонстрируя способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижения стоящих перед организацией целей с учетом финансовых рисков, дайте ответ на тему «Применение аутсорсинга бизнес-процессов».

Форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- дифференцированный зачет.

Оценочные критерии промежуточной аттестации:

Оценочные критерии 4-балльная шкала (экзамен, дифференцированный зачет с оценкой)	Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части:	Описание шкалы оценивания	
				практико-ориентированной части	тестирования
Оценка «отлично»	зачтено	1-я часть (Практико-ориентированные задания): выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий); 2-я часть (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием ЭИОС)	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала.	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	от 90 до 100% выполненных заданий
Оценка «хорошо»				выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	от 70 до 89,9% выполненных заданий
Оценка «удовлетворительно»				выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.	от 50 до 69,9% выполненных заданий
Оценка «неудовлетворительно»	не зачтено			выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не	от 0 до 49,9% выполненных заданий

				может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.	
				Итоговая оценка выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части	

Оценочные критерии в формах контроля усвоения учебных материалов.

«Отлично» или «зачтено»	- Выставляется обучающемуся за полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. - Выставляется обучающемуся, который успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. - Выставляется обучающемуся, который анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	- Выставляется обучающемуся, который предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. - Выставляется обучающемуся, который способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. - Выставляется обучающемуся, который представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	- Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. - Выставляется обучающемуся, который способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. - Выставляется обучающемуся, который охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или	- Ответы на вопросы неполные, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность.

«не зачтено»	Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. - Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. - Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов.
---------------------	--