

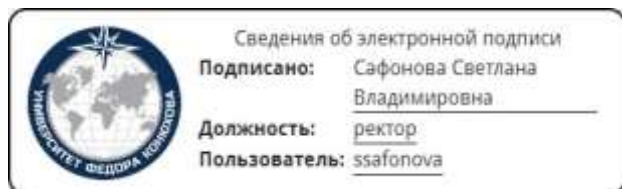


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»

Юридический адрес: 430007, Республика Мордовия, г.о. Саранск,
г. Саранск, ул. Ульянова, д.б.

ИНН 9709099780 КПП 130001001 ОГРН 1237700664080

Документ подписан электронной подписью



ПРИЛОЖЕНИЕ 3.49
К основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на
Ученом Совете АНО ВО УФК
от «10» марта 2026 г., протокол № 7

УТВЕРЖДЕНА 10.03.2026г.
Ректором АНО ВО УФК
Сафоновой С.В.

Дисциплина	Б1.В.10 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ
Блок	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Направление подготовки	38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль)	Финансовый менеджмент
Уровень образования	высшее – бакалавриат
Типы задач профессиональной деятельности	организационно-управленческий; информационно-аналитический
Форма обучения	очная

Саранск, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (РПД) **Б1.В.10 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ** (Часть, формируемая участниками образовательных отношений), реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет Федора Конюхова» (далее – АНО ВО УФК, Университет) **направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»**, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970 (действующая редакция).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и объекта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- сформировать представление о современных системах производственного учета и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Осваивается : очная форма - **7 (седьмой)** семестр обучения

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость - 4 з.е. (144 часа).

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-1 - Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10	УК-10.2. Демонстрирует	Знает: основы, принципы организации и функционирования финансовой системы

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы	Умеет: применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы
ПК-1 Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности	ПК-1.3. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании	Знает: методологию интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании Умеет: правильно интерпретировать и использовать результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании Владеет: способностью правильной интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ - 4 з.е. (144 часа)

Форма промежуточной аттестации: 7 семестр – экзамен.

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ		Очная форма обучения	
		з.е.	часов
контактная работа	Занятия лекционного типа	1	36
	Занятия семинарского типа, практические занятия	1	36
	Лабораторные работы		
	Итого	2	72
самостоятельная работа	выполнение курсовой работы	-	-
	другие виды самостоятельной работы	1	36
	Итого	1	36
промежуточная аттестация	форма промежуточной аттестации 7 семестр	экзамен	
	трудоемкость	1	36
Общая трудоемкость дисциплины		4	144

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Темы дисциплины	Очная форма обучения			
		Занятия лекционного типа, в часах	Практические занятия и семинарского типа, в часах	Лабораторные работы, в часах	Самостоятельная работа, в часах
1.	Теория управленческого учета	6	6		6
2.	Управленческий учет инвестиционных расходов в форме капитальных вложений	6	6		6

3.	Особенности управленческого учета процесса логистики закупок, запасов	6	6		6
4.	Особенности управленческого учета процесса производства	6	6		6
5.	Особенности организации управленческого учета расходов на продажи	6	6		6
6.	Современные тенденции развития управленческого учета	6	6		6
	Промежуточная аттестация 7 семестр	форма: экзамен			36
	Итого часов	36	36		72
	Итого часов по дисциплине	144			

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Теория управленческого учета

Исторический очерк. Регулирование управленческого учета. Цель, задачи, функции, ограничения; объект и предмет управленческого учета. Методология и принципы организации управленческого учета. Управленческая отчетность: цель, содержание и формы представления. Бюджетирование и управление без бюджета. Принципы и методы принятия управленческих решений на основе управленческого учета. Информационные технологии в управленческом учете.

Тема 2. Управленческий учет инвестиционных расходов в форме капитальных вложений

Регулирование инвестиционной деятельности и формирование инвестиционных расходов. Инвестиционные расходы — классификация, методы учета и принципы организации. Управленческая отчетность в сфере инвестиционных расходов. Бюджет инвестиций, планирование и контроль исполнения. Информационная поддержка принятия и контроль исполнения инвестиционных решений о капитальных вложениях в системе управленческого учета. Автоматизация управленческого учета инвестиций

Тема 3. Особенности управленческого учета процесса логистики закупок, запасов

Регулирование логистической деятельности и формирование расходов на логистику. Расходы на логистику закупок, запасов — классификация, методы учета и принципы организации. Принципы и формы организации управленческого учета логистических расходов на закупку, запасы. Управленческая отчетность о логистических расходах на закупку, запасы. Бюджетирование — бюджет закупок, планирование и контроль исполнения. Информационная поддержка и контроль принятия управленческих решений о расходах на логистику в системе управленческого учета. Автоматизация управленческого учета процесса логистики.

Тема 4. Особенности управленческого учета процесса производства

Регулирование производственной деятельности и формирование расходов на производство. Расходы производства — классификация, методы учета и принципы организации. Управленческая отчетность о расходах на производство. Бюджетирование — производственный бюджет, планирование и контроль. Информационная поддержка и контроль принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета о процессе производства.

Тема 5. Особенности организации управленческого учета расходов на продажи

Регулирование процесса продаж и формирование расходов на продажу. Расходы на продажу — классификация, методы учета и принципы организации. Управленческая отчетность

о расходах на продажу. Бюджетирование — бюджет продаж, планирование и контроль исполнения. Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета о расходах на продажу. Автоматизация управленческого учета процесса продаж с использованием профессиональных программных продуктов.

Тема 6. Современные тенденции развития управленческого учета

Стратегический управленческий учет. Управленческий учет корпоративной социальной ответственности (социальный учет).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины модуля/практики, а также неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки результата освоения обучающимися ОПОП ВО.

ФОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных средств (типовых заданий, рефератов, контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Задачи ФОС - контроль и оценка образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по их самостоятельной работе), освоивших программу конкретной дисциплины.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включает:

- перечень компетенций, формируемых при изучении учебной дисциплины;
- фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Фонд оценочных средств в части видов, форм и оценочных критериев является идентичным для каждой дисциплины.

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у обучающихся компетенций, которые указываются в соответствующем разделе учебной дисциплины модуля.

Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся изложен в Приложении к РПД.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература:

1. Якшилов, И. Н. Управленческий учет : учебное пособие / И. Н. Якшилов, Р. В. Колесов, Г. В. Янин. — Москва : Прометей, 2025. — 82 с. — ISBN 978-5-00172-720-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153563.html>

2. Бобрышев, А. Н. Управленческий учет по проектам: теория и инструментарий / А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-9596-1896-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133839.html>

3. Брянцева, Т. А. Управленческий учет и учет персонала : учебное пособие / Т. А. Брянцева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 263 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110197.html>

4. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, И. Б. Манжосова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный

университет, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133810.html>

5. Голубева, С. С. Финансовый и управленческий учет : учебное пособие / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-2520-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134538.html>

6. Цветкова Е.А.. Управленческий учет/ [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>

7. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Полковский Л.М.. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 254 с. — ISBN 978-5-394-05581-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144259.html>

8. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / Керимов В.Э.. — 13-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-394-05420-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144258.html>

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 15.12.2025) «О бухгалтерском учете»;

2. Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591)

Ресурсы сети Интернет:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks по всем отраслям знаний (Цифровая библиотека IPRsmart) www.iprbookshop.ru
- Некоммерческие ресурсы КонсультантПлюс для учебы: <https://www.consultant.ru/edu/>
- Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент <https://www.consultant.ru/edu/student/study/>
- Интернет-версия специального выпуска системы ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей «ГАРАНТ-Образование 2.0», совмещающая в себе современные инструменты для работы с правовой информацией и все преимущества облачных технологий: <https://study.garant.ru/>
- Электронно-библиотечная система new.znaniy.com: <https://znaniy.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?/>
- Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
- Российская Государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
- Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
- Справочная база энциклопедий и словарей <https://gufo.me/>
- Справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн <https://slovaronline.com>
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
- Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум <https://www.rucont.ru/>
- Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде <https://egrul.nalog.ru/index.html>
- Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>
- сайт РБК <https://www.rbc.ru/>
- БЮДЖЕТ.RU - интернет-издание о финансовой жизни страны <https://bujet.ru/>
- Федеральная налоговая служба <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>

- Медиапортал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>
- Минфин России <https://minfin.gov.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

АНО ВО УФК располагает комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды АНО ВО УФК и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам.

Лицензионное программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины (в том числе, отечественного производства):

- операционная система Windows Professional 10;
- ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;
- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- программы, имеющие свидетельства о регистрации в Роспатенте;
- интеллектуальные информационные системы в составе ЭИОС и цифровой образовательный сервис на их основе;
- платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);
- платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО);
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.).

Свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины (в том числе, отечественного производства):

- Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);
- ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
- ПО OpenOffice.Org.Base http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
- ПО OpenOffice.org.Impress
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО OpenOffice.Org Writer
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО Open Office.org Draw
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АНО ВО УФК при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования применяет широкий спектр материальных, технических, информационных и методических ресурсов, в том числе приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Материально-техническая база, применяемая в учебно-воспитательном процессе АНО ВО УФК, включает современные методы и технологии обучения и обеспечивает проведение всех видов воспитания, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки, а также соответствует действующим санитарным нормам и правилам.

Оборудованные учебные кабинеты для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Аудитория № 9 для проведения учебных занятий приспособлена для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория оснащена комплектами специализированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул, ноутбук. Персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личному кабинету обучающегося (преподавателя), к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам, с веб-камерой и гарнитурой (или колонками). Виртуальное программное обеспечение. Доска передвижная поворотная магнитная (маркерная), переносной мультимедийный проектор и экран, тумба, шкаф, вешалка для одежды.

Аудитория №19 приспособлена для самостоятельной работы обучающихся. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья, персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личному кабинету обучающегося, к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам.

Аудитория № 8 (этаж 1) для проведения учебных занятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, приспособлена для использования инвалидами и лицами с ОВЗ при проведении занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, консультаций, аттестационных испытаний. Помещение для самостоятельной работы инвалидов. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной сертифицированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: столы, стулья (с функцией регулировки высоты).

Персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личным кабинетам обучающегося, к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам, с веб-камерой и гарнитурой (или колонками).

Система информационная портативная для слабослышащих - «Исток» А2, клавиатура Брайля, специализированное программное обеспечение для слабовидящих, электронная Лупа, инвалидное кресло-коляска. шкаф, тумба.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и

ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и логически последовательно;

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования

собственного текста и использования чужих работ).

Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

Образовательная программа может быть адаптирована для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (далее - Адаптивная образовательная программа). Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

При разработке адаптивной образовательной программы учитываются особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Обучающимся с инвалидностью и ОВЗ по их заявлению предоставляются специальные технические средства, программные средства и услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

При реализации адаптивной образовательной программы обучающимся с инвалидностью и ОВЗ предоставляются следующие возможности:

- использование специальных технических средств;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами, использующими аудио сопровождение учебного материала;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами с возможностью увеличения размера шрифта;
- обеспечение печатными образовательными ресурсами;
- особенности процедур аттестации.

При реализации адаптивной образовательной программы применяются следующие формы контроля и оценки результатов обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в зависимости от характера ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, письменная проверка с использованием шрифта Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, устная проверка с использованием специальных технических и программных средств, дискуссии, тренинги, круглые столы и др.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- устная проверка с использованием специальных технических средств: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение

следующих общих требований:

- проведение аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности и ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с инвалидностью и ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в аудиторию, спортивный зал, санитарные и другие вспомогательные помещения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к рабочей программе дисциплины Б1.В.10 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений
направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

ФОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных средств (типовых заданий, рефератов, контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы	Знает: основы, принципы организации и функционирования финансовой системы Умеет: применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы
ПК-1 Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности	ПК-1.3. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании	Знает: методологию интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании Умеет: правильно интерпретировать и использовать результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании Владеет: способностью правильной интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы			
Не знает: основы, принципы организации и функционирования финансовой системы	Поверхностно знает: основы, принципы организации и функционирования финансовой системы	Знает: основы, принципы организации и функционирования финансовой системы, но	Знает: основы, принципы организации и функционирования финансовой системы

Не умеет: применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы Не владеет: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы	В целом умеет: применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы, но испытывает сильные затруднения	допускает несущественные ошибки Умеет: применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы, но иногда допускает ошибки	Умеет: применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы
--	--	---	--

ПК-1.3. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании

Не знает: методологию интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании Не умеет: правильно интерпретировать и использовать результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании Не владеет: способностью правильной интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа	Поверхностно знает: методологию интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании В целом умеет: правильно интерпретировать и использовать результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, но испытывает затруднения В целом владеет: способностью правильной интерпретации и использования результатов финансового и	Знает: методологию интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, но допускает несущественные ошибки Умеет: правильно интерпретировать и использовать результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: способностью правильной интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета	Знает: методологию интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании Умеет: правильно интерпретировать и использовать результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании Владеет: способностью правильной интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа
--	---	---	---

финансового состояния компании	управленческого учета для анализа финансового состояния компании, но испытывает сильные затруднения	для анализа финансового состояния компании, но иногда допускает ошибки	финансового состояния компании
-----------------------------------	--	---	-----------------------------------

Оценочные средства

Примеры тем для реферата:

1. Роль управленческого учета в принятии оперативных решений на предприятии.
2. Методы распределения косвенных затрат: практика применения и сравнительный анализ.
3. Стандарт-костинг как инструмент управления себестоимостью продукции.
4. Применение метода Activity-Based Costing (ABC) в условиях современной конкуренции.
5. Бюджетирование в системе управленческого учета: виды, этапы и проблемы реализации.
6. Анализ отклонений: методы, функциональное значение и пути повышения точности прогнозирования.
7. Роль информационных технологий в организации управленческого учета.
8. Использование управленческого учета для оценки эффективности инвестиционных проектов.
9. Методы калькуляции затрат по центрам ответственности и их влияние на управленческую деятельность.
10. Механизмы контроля затрат и их влияние на прибыльность предприятия.
11. Анализ точки безубыточности и маржинального дохода в управленческом учете.
12. Влияние цифровой трансформации на совершенствование систем управленческого учета.
13. Интеграция управленческого и финансового учета: проблемы и перспективы.
14. Использование управленческого учета при планировании стратегического развития компании.
15. Особенности управленческого учета в малом и среднем бизнесе.
16. Практика применения стандартов управленческого учета в отечественных и зарубежных компаниях.
17. Роль управленческого учета в оценке рисков и принятии управленческих решений.
18. Влияние управленческого учета на формирование ценовой политики предприятия.
19. Анализ эффективности распределения ресурсов с использованием управленческого учета.
20. Современные тенденции и перспективы развития управленческого учета в условиях глобализации.

Оценка реферата производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примеры тем для устного доклада:

1. Роль управленческого учета в принятии оперативных и стратегических решений на предприятии.
2. Методы распределения косвенных затрат: сравнительный анализ и примеры применения.
3. Стандарт-костинг как инструмент оптимизации себестоимости продукции.
4. Применение метода Activity-Based Costing (ABC) в современных условиях ведения бизнеса.
5. Бюджетирование и финансовое планирование как основа управленческого учета.
6. Анализ отклонений: методика и значение в процессе контроля затрат.
7. Интеграция управленческого и финансового учета: проблемы и перспективы.
8. Использование информационных систем и ERP для автоматизации управленческого учета.
9. Роль управленческого учета в оценке эффективности инвестиционных проектов.
10. Особенности формирования управленческих отчетов для различных уровней менеджмента.
11. Управленческий учет в малом и среднем бизнесе: актуальные вызовы и возможности.
12. Методология калькуляции затрат по центрам ответственности.

13. Влияние цифровой трансформации на совершенствование управленческого учета.
14. Ключевые аспекты контроля затрат и повышение операционной эффективности предприятия.
15. Применение управленческого учета в условиях нестабильной экономической среды.
16. Роль управленческого учета в формировании ценовой политики предприятия.
17. Использование методов прогнозирования и планирования для оптимизации финансовых потоков.
18. Практика внедрения современных стандартов управленческого учета в отечественных компаниях.
19. Организация системы внутреннего контроля с использованием данных управленческого учета.
20. Перспективы развития управленческого учета в эпоху цифровых технологий и глобализации.

Оценка доклада производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примеры тестовых заданий:

1. Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями

«Директ-костинг»	один из вариантов калькулирования неполной себестоимости, при котором в себестоимость включаются лишь переменные расходы
«Стандарт-кост»	система калькулирования, основанная на жестком нормировании всех затрат и позволяющая рассчитать «стандартную» себестоимость
База распределения косвенных расходов	показатель, пропорционально которому косвенные расходы распределяются по носителям затрат
Бракованные единицы продукции	единицы продукции, не соответствующие стандартам качества, которые не могут быть исправлены и проданы первым или вторым сортом
Затраты	средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющих в наличии и регистрируемые в балансе как активы предприятия, способные принести доход в будущем
Издержки	совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции (работ, услуг)
Калькулирование	составление калькуляции
Калькуляционная статья	определенный вид затрат, образующих себестоимость как отдельных видов продукции (работ, услуг), так и всей продукции в целом
Калькуляция	исчисление себестоимости единицы продукции (работы, услуги), а также один из элементов метода бухгалтерского учета
Контроллинг	комплексная система управления организацией, направленная на координацию взаимодействия систем менеджмента и контроля их эффективности
Контроль	завершающий процесс планирования и анализа, направляющий деятельность предприятия на выполнение ранее установленных заданий, позволяющий устранять возникающие отклонения
Косвенные затраты	затраты, которые нельзя напрямую отнести на себестоимость каждого конкретного вида продукта, в связи с чем, они распределяются между отдельными носителями затрат, согласно выбранной предприятием методике, описываемой в учетной политике
Маржинальный доход	разница между выручкой от продаж продукции и ее неполной себестоимостью, рассчитанной по переменным расходам
Место возникновения затрат	структурное подразделение организации (рабочее место, участок, цех), по которому организуется планирование, нормирование и учет издержек производства для контроля и управления ими

Метод усреднения	метод калькулирования, по которому запасы единиц продукции на начало периода были начаты и закончены в пределах отчетного периода
Метод ФИФО	метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов, в соответствии с которым запасы фиксируются в денежном выражении по цене первой поступившей партии этих товаров

2. Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями

Незавершенное производство	продукция (работа, услуга) частичной готовности, т.е. не прошедшая всех стадий обработки и готовая продукция, не принятая ОТК
Норма	заранее установленное числовое выражение результатов хозяйственной деятельности в условиях прогрессивной технологии и организации производства
Нормативный метод	метод учета затрат, позволяющий рассчитать нормативную себестоимость и отклонения от нее
Нормирование	процесс научно-обоснованного расчета оптимальных норм и нормативов, который направлен на обеспечение эффективного использования всех видов ресурсов и изыскание путей наиболее продуктивного превращения затрат в продукцию
Носитель затрат (объект калькулирования)	вид продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенный на продажу
Первичная информация	информация, обеспечивающая исходными данными финансовый и управленческий учет
Передел	часть технологического процесса (совокупность технологических операций), заканчивающаяся получением готового полуфабриката, который может быть отправлен в следующий передел или реализован на сторону
Переменные затраты	затраты, величина которых изменяется в зависимости от изменений объема производства
Планирование	непрерывный циклический процесс, направленный на приведение в соответствие возможностей предприятия с условиями рынка
Плановая калькуляция	калькуляция, составленная на плановый период на основе действующих на начало этого периода норм и смет
Побочные продукты (попутные, остаточные)	продукты незначительной общей стоимости, которые получаются в едином технологическом процессе вместе с основным (целевым) продуктом большей общей стоимости и, как правило, большего объема
Позаказный метод	метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в разрезе отдельных заказов, используемый при изготовлении уникального или выполняемого по специальному заказу изделия
Попередельное калькулирование	метод учета затрат и калькулирования, применяемый в отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все стадии производства, называемые переделами
Попроцессный метод	метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, применяемый в добывающих отраслях промышленности и энергетике, характеризующихся массовым характером производства, непродолжительным производственным циклом, полным отсутствием либо незначительными размерами незавершенного производства, ограниченной номенклатурой выпускаемой продукции, единой единицей измерения и калькулирования
Постоянные затраты	затраты, величина которых не зависит от объема производства, но рассчитанные на единицу продукции они изменяются пропорционально

	изменению объема производства
Производственный учет	часть бухгалтерского учета, которая предполагает сбор информации об издержках предприятия, документальное оформление хозяйственных операций, так или иначе связанных с производственными затратами
Прямые затраты	затраты, которые можно напрямую отнести на себестоимость определенного вида продукции (прямые материальные затраты и прямые затраты на оплату труда)
Равновесная цена (цена равновесия)	цена, при которой объем спроса равен объему предложения
Расходы	часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода, по существу характеризуют себестоимость проданной продукции (работ, услуг)
Себестоимость продукции	выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции
Точка безубыточности	уровень деловой активности организации, обеспечивающий ей нулевой финансовый результат
Трансфертная (внутренняя) цена	цена, по которой один центр ответственности передает свою продукцию или услугу другому центру ответственности
Управленческий учет	самостоятельное направление бухгалтерского учета, обеспечивающее информационную поддержку системы управления деятельностью организации
Условно-переменные (условно-постоянные) затраты	затраты, содержащие как переменный, так и постоянный компонент
Фактическая (отчетная калькуляция)	калькуляция, отражающая совокупность всех затрат на производство и реализацию продукции
Центр ответственности	структурное подразделение, возглавляемое руководителем, который имеет право контролировать затраты, а также принимать управленческие решения
Экономический элемент	первичный однородный вид затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), который на уровне предприятия невозможно разложить на составные части

3. Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями

Анализ безубыточности	анализ, основанный на зависимости между доходами, расходами и прибылью в течение краткосрочного периода, позволяющий, в частности, определить точку безубыточности организации, т.е. такого объема производства (продаж), который обеспечивает организации нулевой финансовый результат, когда предприятие уже не несет убытков, но еще не имеет и прибылей
Бизнес-план	документ, отражающий все аспекты будущего коммерческого предприятия, в котором анализируются все возможные проблемы и описываются способы их решения
Бюджет (смета)	количественный план в денежном выражении, показывающий планируемую величину доходов, расходов и капитал, который необходимо привлечь для достижения поставленной цели
Бюджетирование	процесс планирования деятельности организации, направленный на реализацию стратегии и решение оперативных задач
Бюджетный цикл	совокупность действий и мероприятий по формированию бюджета компаний

Вертикальный анализ	исследование составных частей каждого показателя и их изменений в общем размере отклонений
Вмененные издержки по капиталовложениям	доход предприятия, который может быть извлечен в результате инвестиций в высоконадежные ценные бумаги
Внутренний коэффициент окупаемости (ставка дисконта)	ставка процента, полученного от инвестиций в течение всего инвестиционного периода
Генеральный бюджет	бюджет, который охватывает общую деятельность предприятия
Гибкий бюджет	бюджет, обеспечивающий прогнозные данные для разных уровней выпуска в диапазоне релевантности (пределах обычных уровней деятельности)

4. Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями

Горизонтальный анализ	выявление отклонений от прошлого периода или смет за отчетный год
Двухкруговая система управленческого учета	организация бухгалтерского учета, при которой финансовый и управленческий учет являются самозамкнутыми системами
Дисконтирование	процесс нахождения сегодняшней стоимости тех денег, получение которых ожидается в будущем
Дифференцированные доходы	поступления, величина которых при определенных условиях отличается от той, которая возможна при других условиях
Дифференцированные издержки	издержки, величина которых при определенных условиях может быть отличной от величины возможных издержек при других условиях
Долгосрочный нижний предел цены	предел который показывает, какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия на производство и реализацию продукции
Информационно-аналитические системы	особый класс информационных систем, предназначенных для аналитической обработки данных, а не для автоматизации повседневной деятельности организации
Информационное обеспечение	совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных
Капиталовложения	совокупность экономических ресурсов, направляемых на капитальное строительство и/или воспроизводство основных средств
Краткосрочный нижний предел цены	цена, которая способна покрыть лишь переменную часть издержек

5. Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями

Оборачиваемость производственных запасов	период воспроизводственного цикла, в течение которого денежные средства, авансированные на приобретение запасов, совершают полный оборот и возвращаются на расчетные счета предприятия
Однокруговая (интегрированная)	организация бухгалтерского учета, в которой применяется единая система счетов и бухгалтерских проводок для финансового и

система управленческого учета	управленческого учета
Операционный бюджет	часть генерального бюджета, включающая план прибылей и убытков, который детализируется через вспомогательные (частные) сметы, отражающие статьи доходов и расходов организации
Оптимальный размер заказа	заказанное количество товара, при котором стоимость всего объема и хранения запасов будет минимальной
Основной бюджет	бюджет, скоординированный по всем подразделениям или функциям план работы для всей организации
Отчет о прибылях и убытках	основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный и предыдущий периоды времени
Период окупаемости	время, по истечении которого полученный предприятием чистый доход от продаж продукции (работ, услуг) полностью покроет первоначально вложенный капитал
Платежеспособность	способность предприятия исполнять свои обязательства при наступлении сроков платежа и возмещать кредиторскую задолженность за счет текущих поступлений денежных средств
Показатели интенсивности развития	качественные показатели использования ресурсов, т.е. производительность труда (или трудоемкость), материалоотдача (или материалоемкость), фондоотдача (или фондоемкость), количество оборотов оборотных средств (или коэффициент закрепления оборотных средств)
Показатели экстенсивности развития	количественные показатели использования ресурсов: численность работающих, объем израсходованных предметов труда, величина амортизации, объем основных производственных фондов и авансированных оборотных средств

6. Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями

Реструктуризация предприятий	структурная перестройка в целях обеспечения более эффективного распределения и использования всех имеющихся у предприятия ресурсов (материальных, трудовых, финансовых)
Среднегодовая чистая прибыль	частное от деления разницы между приростными доходами и приростными расходами на предполагаемый срок капиталовложений
Статичный (жесткий) бюджет	бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации
Структура бюджета	бюджетный классификатор, позволяющий задать желаемую иерархию бюджетных статей доходной и расходной частей бюджета и сгруппировать по этим статьям бюджетные элементы
Суммарный цикл заказа	продолжительность страхового цикла и цикла поставки; суммарный цикл заказа определяет нижний предел количества имеющихся на складе и заказанных товаров
Трендовый анализ	изучение динамики изменений за ряд отчетных периодов
Управленческая отчетность	взаимосвязанный комплекс фактических, плановых, прогнозных данных и расчетных показателей о функционировании хозяйственной организации как экономической и производственной единицы
Учетный коэффициент окупаемости капиталовложений	метод оценки капиталовложений, основанный на информации об ожидаемой прибыли, предполагает расчет показателя прибыли на вложенный капитал — частного от деления средней ежегодной прибыли на средние инвестиционные затраты
Финансовый бюджет	часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений, денежных средств и прогнозируемый баланс

Финансовый учет	упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
Чистая приведенная (дисконтированная) стоимость (ЧПС)	дисконтированная стоимость, уменьшенная на сумму первоначальных инвестиционных затрат

Текущий контроль успеваемости осуществляется оценкой выполнения обучающимися творческих заданий (реферат, доклад и др.), практических заданий, подготовки и защиты индивидуальных заданий проектного характера. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами.

Средства текущего контроля по учебной дисциплине:

- тест (для текущего контроля);
- творческое задание;
- практическое задание;
- реферат, доклад и другие

Формы текущего контроля по учебной дисциплине:

- тестирование;
- оценка выполнения творческих заданий (реферат, доклад и др.);
- оценка выполнения практических заданий;
- оценка результатов выполнения индивидуальных или групповых заданий проектного характера.

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине осуществляется:

а) на учебных занятиях

1. По каждой лекции - перечень вопросов для контроля усвоения материала (приведен в конце каждой лекции). Учебное занятие считается завершенным если обучающийся правильно ответил на все вопросы. Система оценивания - роботизированная, обеспечивает объективность усвоения содержания лекции по правильному ответу на каждый из вопросов.

2. По каждому практическому занятию – задание и его практическое выполнение.

3. Занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

б) во время самостоятельной работы

1. Тестовое задание по каждой теме учебной дисциплины применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.

2. Тест-тренинг (самостоятельная работа) позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее.

3. Глоссарный тренинг (самостоятельная работа) - один из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом дисциплины (раздела), структурированию учебной информации. Предназначен для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника по дисциплине. Занятие является интерактивным, проводится с использованием цифровых образовательных сервисов.

Оценочные критерии текущего контроля успеваемости:

Двух-балльная	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания творческих, практических,	Описание шкалы оценивания электронного тестирования
---------------	--	---	---

шкала (зачет)		индивидуальных и групповых заданий :	Тест-тренинг	Глоссарный тренинг
зачтено	1. - выполнение творческих заданий; - практические задания; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар) 2. Тест-тренинг (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала. 6. ассесмент-оценка	От 70 до 100 % выполненных заданий	от 50 до 100 % выполненных заданий
не зачтено	3. Глоссарный тренинг (Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины) выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)		от 0 до 69,9% выполненных заданий	от 0 до 49,9% выполненных заданий

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком или индивидуальным расписанием занятий.

Примеры вопросов для промежуточной аттестации:

1. Что такое управленческий учет и в чем его ключевые отличия от финансового (бухгалтерского) учета?
2. Какова роль управленческого учета в процессе принятия управленческих решений на предприятии?
3. Какие основные задачи и функции выполняет управленческий учет в современной организации?
4. В чем заключается значение планирования и контроля в системе управленческого учета?
5. Какие методы калькуляции затрат применяются в управленческом учете, и в каких случаях используется каждый из них?
6. Что такое бюджетирование, какие виды бюджетов существуют, и как они интегрированы в систему управленческого учета?
7. Как проводится анализ отклонений, и каким образом этот метод помогает в контроле затрат?
8. Как используются показатели «точка безубыточности» и маржинальный анализ для оценки эффективности бизнеса?
9. Какие методы расчёта себестоимости продукции (например, стандарт-костинг, калькуляция по заказам, метод ABC) вы знаете, и как они применяются на практике?
10. Как управленческий учет способствует оптимизации затрат и повышению рентабельности предприятия?
11. Какие особенности учета затрат по различным видам деятельности (центрам ответственности, подразделениям) существуют?
12. Какова роль информационных систем в организации управленческого учета на современном предприятии?
13. В чем заключается отличие управленческого учета от управленческого контроля и от операционного контроля?

14. Как управленческий учет помогает в оценке эффективности инвестиционных проектов?

15. Какие методы прогнозирования и анализа используются в управленческом учете для поддержки стратегического планирования?

16. В чем состоит значение калькуляционной политики и выбора методов распределения косвенных затрат для повышения качества управленческих решений?

17. Как осуществляется сбор, обработка и представление данных для управленческих отчетов?

18. Какие нормативно-правовые аспекты и стандарты регулируют практику управленческого учета в отечественной практике?

19. Каковы современные тенденции и вызовы в развитии управленческого учета в условиях цифровой трансформации бизнеса?

20. Как управленческий учет интегрируется с системами стратегического и оперативного планирования для повышения конкурентоспособности предприятия?

Форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- экзамен.

Оценочные критерии промежуточной аттестации:

Оценочные критерии 4-балльная шкала (экзамен, дифференцированный зачет с оценкой)	Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части:	Описание шкалы оценивания	
				практико-ориентированной части	тестирования
Оценка «отлично»	зачтено	1-я часть (Практико-ориентированные задания): выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий);	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала.	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	от 90 до 100% выполненных заданий
Оценка «хорошо»		2-я часть (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание		выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при	от 70 до 89,9% выполненных заданий

		промежуточной аттестации с использованием ЭИОС)		решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	
Оценка «удовлетворительно»				выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.	от 50 до 69,9% выполненных заданий
Оценка «неудовлетворительно»	не зачтено			выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.	от 0 до 49,9% выполненных заданий
				Итоговая оценка выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части	

Оценочные критерии в формах контроля усвоения учебных материалов.

«Отлично» или «зачтено»	- Выставляется обучающемуся за полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. - Выставляется обучающемуся, который успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. - Выставляется обучающемуся, который анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	- Выставляется обучающемуся, который предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. - Выставляется обучающемуся, который способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. - Выставляется обучающемуся, который представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.

«Удовлетворительно» или «зачтено»	- Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. - Выставляется обучающемуся, который способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. - Выставляется обучающемуся, который охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	- Ответы на вопросы неполные, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. - Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. - Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов.