

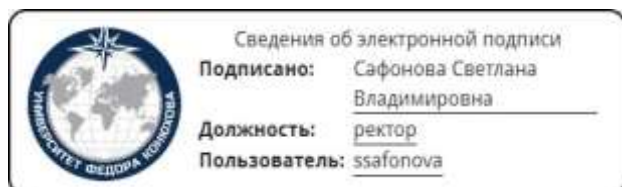


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»

Юридический адрес 430007, Республика Мордовия, г.о. Саранск,
г. Саранск, ул. Ульянова, д.6.

ИНН 9709099780 КПП 130001001 ОГРН 1237700664080

Документ подписан электронной подписью



ПРИЛОЖЕНИЕ 3.20
К основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на
Ученом Совете АНО ВО УФК
от «10» марта 2026 г., протокол № 7

УТВЕРЖДЕНА 10.03.2026г.
Ректором АНО ВО УФК
Сафоновой С.В.

Дисциплина	Б1.О.20 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
Блок	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть
Направление подготовки	38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль)	Финансовый менеджмент
Уровень образования	высшее – бакалавриат
Типы задач профессиональной деятельности	организационно-управленческий; информационно-аналитический
Форма обучения	очная

Рабочая программа дисциплины (РПД) **Б1.О.20 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА** (обязательная часть), реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет Федора Конюхова» (далее – АНО ВО УФК, Университет) **направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»**, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970 (действующая редакция).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета, получение представления об основных методах и приемах бухгалтерского учета и анализа, возможностях практического применения для самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, разработки и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление студентов с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями;
- изучение элементов метода бухгалтерского учета и особенностей организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Модуль: Информационно-аналитических дисциплин, Обязательная часть.

Осваивается : очная форма - **3 (третий)** семестр обучения

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость - 4 з.е. (144 часа)

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает: системный подход для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации	Знает: принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации Умеет: применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач	Знает: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач Умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач Владеет: способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - 4 з.е. (144 часа)

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр – дифференцированный зачет.

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ		Очная форма обучения	
		з.е.	часов
контактная работа	Занятия лекционного типа	0,5	18
	Занятия семинарского типа, практические занятия	1	36
	Лабораторные работы		
	Итого	1,5	54
самостоятельная работа	выполнение курсовой работы	-	-
	другие виды самостоятельной работы	2,5	90
	Итого	2,5	90
промежуточная аттестация	форма промежуточной аттестации 3 семестр	дифференцированный зачет	
	трудоемкость	-	-
Общая трудоемкость дисциплины		4	144

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Темы дисциплины	Очная форма обучения			
		Занятия лекционного типа, в часах	Практические занятия и семинарского типа, в часах	Лабораторные работы, в часах	Самостоятельная работа, в часах
1.	Теория бухгалтерского учета	6	12		30
2.	Основы бухгалтерского учета и отчетности	6	12		30
3.	Теория экономического анализа	6	12		30
	Промежуточная аттестация 3 семестр	форма: дифференцированный зачет			
	Итого часов	18	36		90
	Итого часов по дисциплине	144			

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Теория бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет. Возникновение, развитие и его современная роль в управлении организацией. Концепция бухгалтерского и управленческого учета. Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объекты, метод. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Учетная политика. Экономическое содержание статей бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс. Классификация счетов

бухгалтерского учета. Основы организации и технологии бухгалтерского учета и отчетности в экономических субъектах.

Тема 2. Основы бухгалтерского учета и отчетности

Бухгалтерская отчетность. Учет основных средств, инвестиций в основной капитал и нематериальные активы. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расходов от обычных видов деятельности организации и определение фактической себестоимости продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции, ее продаж и финансовых результатов. Учет финансовых вложений. Порядок ведения учета денежных средств и дебиторской задолженности. Учет собственного и заемного капитала.

Тема 3. Теория экономического анализа

Сущность и содержание экономического анализа. Предмет и задачи экономического анализа. Методы и приемы экономического анализа. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности.

Анализ и оценка основных средств. Анализ и оценка материальных ресурсов. Анализ и оценка трудовых ресурсов. Анализ и оценка затрат на производство и себестоимости продукции. Анализ и оценка объемов производства, выпуска и продажи продукции. Анализ и оценка финансовых результатов и рентабельности активов организации. Анализ и оценка финансового состояния организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины модуля/практики, а также неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки результата освоения обучающимися ОПОП ВО.

ФОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных средств (типовых заданий, рефератов, контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Задачи ФОС - контроль и оценка образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по их самостоятельной работе), освоивших программу конкретной дисциплины.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включает:

- перечень компетенций, формируемых при изучении учебной дисциплины;
- фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Фонд оценочных средств в части видов, форм и оценочных критериев является идентичным для каждой дисциплины.

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у обучающихся компетенций, которые указываются в соответствующем разделе учебной дисциплины модуля.

Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся изложен в Приложении к РПД.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература:

1. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005.html>
2. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138160.html>
3. Казакова, Ф. А. Бухгалтерский учёт : учебное пособие / Ф. А. Казакова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3520-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128030.html>
4. Романенко, М. И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / М. И. Романенко. — Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2024. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149228.html>

Ресурсы сети Интернет:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks по всем отраслям знаний (Цифровая библиотека IPRsmart) www.iprbookshop.ru
- Некоммерческие ресурсы КонсультантПлюс для учебы: <https://www.consultant.ru/edu/>
- Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент <https://www.consultant.ru/edu/student/study/>
- Интернет-версия специального выпуска системы ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей «ГАРАНТ-Образование 2.0», совмещающая в себе современные инструменты для работы с правовой информацией и все преимущества облачных технологий: <https://study.garant.ru/>
- Электронно-библиотечная система new.znaniy.com: <https://znaniy.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?/>
- Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
- Российская Государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
- Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
- Справочная база энциклопедий и словарей <https://gufo.me/>
- Справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн <https://slovaronline.com>
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
- Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум <https://www.rucont.ru/>
- Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде <https://egrul.nalog.ru/index.html>
- Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>
- сайт РБК <https://www.rbc.ru/>
- БЮДЖЕТ.RU - интернет-издание о финансовой жизни страны <https://bujet.ru/>
- Федеральная налоговая служба <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>

- Медиалпортал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>
- Общероссийский портал Math-Net.Ru — это современная информационная система, предоставляющая российским и зарубежным ученым различные возможности в поиске научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам <https://www.mathnet.ru/>
- Математические онлайн сервисы. Онлайн помощь школьникам и студентам с решением задач по математике, физике, теории вероятности и многим другим предметам <https://www.webmath.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

АНО ВО УФК располагает комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды АНО ВО УФК и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам.

Лицензионное программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины (в том числе, отечественного производства):

- операционная система Windows Professional 10;
- ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;
- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- программы, имеющие свидетельства о регистрации в Роспатенте;
- интеллектуальные информационные системы в составе ЭИОС и цифровой образовательный сервис на их основе;
- платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);
- платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО);
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.).

Свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины (в том числе, отечественного производства):

- Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);
- ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
- ПО OpenOffice.Org.Base http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
- ПО OpenOffice.org.Impress
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО OpenOffice.Org Writer
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО Open Office.org Draw
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АНО ВО УФК при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования применяет широкий спектр материальных, технических, информационных и методических ресурсов, в том числе приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Материально-техническая база, применяемая в учебно-воспитательном процессе АНО ВО УФК, включает современные методы и технологии обучения и обеспечивает проведение всех видов воспитания, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки, а также соответствует действующим санитарным нормам и правилам.

Оборудованные учебные кабинеты для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Аудитория №13 для проведения учебных занятий приспособлена для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория оснащена комплектами специализированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул, ноутбук. Персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личному кабинету обучающегося (преподавателя), к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам, с веб-камерой и гарнитурой (или колонками). Доска передвижная поворотная магнитная (маркерная), переносной мультимедийный проектор и экран, тумба, шкаф, вешалка для одежды.

Аудитория №19 приспособлена для самостоятельной работы обучающихся. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья, персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личному кабинету обучающегося, к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам.

Аудитория № 8 (этаж 1) для проведения учебных занятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, приспособлена для использования инвалидами и лицами с ОВЗ при проведении занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, консультаций, аттестационных испытаний. Помещение для самостоятельной работы инвалидов. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной сертифицированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: столы, стулья (с функцией регулировки высоты).

Персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личным кабинетам обучающегося, к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам, с веб-камерой и гарнитурой (или колонками).

Система информационная портативная для слабослышащих - «Исток» А2, клавиатура Брайля, специализированное программное обеспечение для слабовидящих, электронная Лупа, инвалидное кресло-коляска. шкаф, тумба.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на

использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

Образовательная программа может быть адаптирована для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (далее - Адаптивная образовательная программа). Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

При разработке адаптивной образовательной программы учитываются особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Обучающимся с инвалидностью и ОВЗ по их заявлению предоставляются специальные технические средства, программные средства и услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

При реализации адаптивной образовательной программы обучающимся с инвалидностью и ОВЗ предоставляются следующие возможности:

- использование специальных технических средств;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами, использующими аудио сопровождение учебного материала;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами с возможностью увеличения размера шрифта;
- обеспечение печатными образовательными ресурсами;
- особенности процедур аттестации.

При реализации адаптивной образовательной программы применяются следующие формы контроля и оценки результатов обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в зависимости от характера ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, письменная проверка с использованием шрифта Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, устная проверка с использованием специальных технических и программных средств, дискуссии, тренинги, круглые столы и др.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- устная проверка с использованием специальных технических средств: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности и ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с инвалидностью и ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в аудиторию, спортивный зал, санитарные и другие вспомогательные помещения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.20 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
Обязательная часть
направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

**Фонд оценочных средств
текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

ФОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных средств (типовых заданий, рефератов, контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает: системный подход для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации	Знает: принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации Умеет: применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации
ОПК-5 Способен использовать при решении	ОПК-5.2. Способен использовать	Знает: способы использования информационно - коммуникационных

профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач	технологий и баз данных для решения профессиональных задач Умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач Владеет: способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач
--	--	--

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи			
Не знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Не умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Не владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи	Поверхностно знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи В целом умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи, но испытывает сильные затруднения	Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи, но допускает несущественные ошибки Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи, но иногда допускает ошибки	Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач			
Не знает: системный подход для решения поставленных задач	Поверхностно знает: системный подход для решения поставленных задач	Знает: системный подход для решения поставленных задач, но допускает	Знает: системный подход для решения поставленных задач

Не умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Не владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач	В целом умеет: применять системный подход для решения поставленных задач, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач, но испытывает сильные затруднения	несущественные ошибки Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач, но иногда допускает ошибки	Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации			
Не знает: принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации Не умеет: применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации Не владеет: способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации	Поверхностно знает: принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации В целом умеет: применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но испытывает затруднения В целом владеет: способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но испытывает сильные затруднения	Знает: принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но допускает несущественные ошибки Умеет: применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но иногда допускает ошибки	Знает: принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации Умеет: применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации
ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач			

Не знает: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач Не умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач Не владеет: способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач	Поверхностно знает: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач В целом умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач, но испытывает затруднения В целом владеет: способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач, но испытывает сильные затруднения	Знает: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач, но допускает несущественные ошибки Умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач, но иногда допускает ошибки	Знает: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач Умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач Владеет: способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач
--	--	---	---

Оценочные средства

Примеры тем для реферата:

1. Историческое развитие принципов бухгалтерского учета и их эволюция.
2. Роль бухгалтерского учета в системе управления предприятием.
3. Влияние законодательных изменений на методы и практики бухгалтерского учета.
4. Сравнительный анализ бухгалтерского учета по российским стандартам и МСФО.
5. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности на предприятии.
6. Роль бухгалтерского учета в финансовом анализе и принятии управленческих решений.
7. Особенности учета и амортизации основных средств в современных условиях.
8. Проблемы учета запасов: методы оценки и отражения в бухгалтерской отчетности.
9. Современные тенденции автоматизации бухгалтерского учета: возможности и риски.
10. Организация бухгалтерского учета в малом и среднем бизнесе: проблемы и перспективы.
11. Влияние налогового законодательства на систему бухгалтерского учета.
12. Учет расчетов с поставщиками и покупателями: особенности безналичных операций.
13. Роль внутреннего контроля в обеспечении достоверности бухгалтерской информации.
14. Этические аспекты и профессиональная ответственность бухгалтера.
15. Проблемы учета НДС на предприятиях различных форм собственности.
16. Влияние информационных технологий на развитие современных систем бухгалтерского учета.
17. Учет инвестиций и финансовых инструментов: современные методики и подходы.
18. Анализ бухгалтерской отчетности как инструмент оценки финансового состояния предприятия.
19. Особенности учета в условиях кризисных явлений и их влияние на финансовую отчетность.

20. Перспективы внедрения цифровых технологий в бухгалтерский учет и отчетность.

Оценка реферата производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примеры тем для устного доклада:

1. Роль и значение основ бухгалтерского учёта в управлении предприятием.
2. Историческое развитие бухгалтерского учёта: от зарождения до современности.
3. Основные принципы и стандарты бухгалтерского учёта: российская практика и международные стандарты (МСФО).
4. Влияние МСФО на национальную систему бухгалтерского учёта: преимущества и проблемы внедрения.
5. Организация бухгалтерского учёта основных средств: методы оценки, амортизация и учет износа.
6. Учет нематериальных активов: принципы, методы оценки и особенности отражения в отчетности.
7. Современные методы учёта запасов: анализ, оценка и влияние на финансовый результат предприятия.
8. Бухгалтерская отчетность предприятия: структура, основные разделы и принципы составления.
9. Роль бухгалтерского учета в финансовом анализе и принятии управленческих решений.
10. Налоговый учёт и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом: особенности и современные тенденции.
11. Учет и отражение НДС в бухгалтерской отчетности: проблемы и пути их решения.
12. Этические аспекты в профессии бухгалтера: проблемы, стандарты и пути повышения ответственности.
13. Автоматизация бухгалтерского учета: современные технологии, программное обеспечение и влияние ИТ на ведение учёта.
14. Цифровизация бухгалтерии: возможности использования облачных технологий и перспективы развития.
15. Организация внутреннего контроля и аудита в бухгалтерском учёте: методы оценки и управления рисками.
16. Учёт инвестиций и финансовых инструментов: современные инструменты оценки и принципы отражения операций.
17. Особенности управленческого учёта и бюджетирования в современных организациях.
18. Сравнительный анализ традиционного и автоматизированного методов ведения бухгалтерского учёта.
19. Роль бухгалтерского учёта в процессе принятия стратегических решений: кейсы и практические примеры.
20. Перспективы развития бухгалтерского учёта в условиях глобализации и цифровой трансформации экономики.

Оценка доклада производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примеры тестовых заданий:

1. Отличительной чертой оперативного учета является
 - 1) быстрота получения информации
 - 2) использование особых приемов сбора и обработки информации
 - 3) обязательное документирование операций
 - 4) применение денежного измерителя
2. Отличительной чертой бухгалтерского учета является
 - 1) документирование всех хозяйственных операций

- 2) отсутствие специальной службы
 - 3) быстрота получения информации
 - 4) применение его в рамках отрасли
- 3.** Сводную информацию получают с помощью _____ измерителей
- 1) денежных
 - 2) натуральных
 - 3) трудовых
 - 4) имущественных
- 4.** Задачей _____ учета является формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении
- 1) бухгалтерского
 - 2) оперативного
 - 3) статистического
 - 4) технического
- 5.** Обобщение данных в рамках отраслей, регионов и экономики в целом характеризует отчетность
- 1) статистическая
 - 2) налоговая
 - 3) оперативная
 - 4) бухгалтерская
- 6.** Особенностью бухгалтерского учета является _____ отражение хозяйственных процессов
- 1) непрерывное
 - 2) прерывное
 - 3) на 1-е число месяца
 - 4) ежеквартальное
- 7.** К внутренним пользователям бухгалтерской отчетности относятся: 1) руководители; 2) участники; 3) собственники имущества организации; 4) инвесторы; 5) кредиторы
- 1) 1, 2, 3
 - 2) 1, 2, 4
 - 3) 2, 3, 4
 - 4) 3, 4, 5
- 8.** К внешним пользователям бухгалтерской отчетности относятся: 1) контрагенты; 2) участники; 3) собственники имущества организации; 4) инвесторы; 5) кредиторы
- 1) 1, 4, 5
 - 2) 2, 3, 5
 - 3) 3, 4, 5
 - 4) 1, 2, 3
- 9.** В бухгалтерском учете капитал подразделяют на
- 1) активный и пассивный
 - 2) долгосрочный и краткосрочный
 - 3) основной и вспомогательный
 - 4) простой и сложный
- 10.** Активный капитал предприятия подразделяется на
- 1) основной и оборотный
 - 2) основной и вспомогательный
 - 3) дорогой и дешевый
 - 4) материальный и нематериальный
- 11.** В пассивный капитал входит _____ капитал
- 1) собственный и заемный

- 2) уставный и основной
 - 3) материальный и нематериальный
 - 4) собственный и арендованный
- 12.** Собственный капитал организации состоит из капитала
- 1) уставного, резервного и добавочного
 - 2) заемного, резервного и добавочного
 - 3) уставного, заемного и резервного
 - 4) уставного, заемного, резервного и добавочного
- 13.** Заемный капитал организации состоит из
- 1) кредиторской задолженности, долгосрочного займа
 - 2) добавочного капитала, кредиторской задолженности, долгосрочного займа
 - 3) долгосрочного займа, целевого финансирования
 - 4) кредиторской задолженности, целевого финансирования
- 14.** Совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере, внесенных в товарищество для осуществления его хозяйственной деятельности, – это
- 1) складочный капитал
 - 2) паевой фонд
 - 3) уставный фонд
 - 4) уставный капитал
- 15.** Синтетический учет паевого фонда осуществляется на счете
- 1) 80
 - 2) 86
 - 3) 82
 - 4) 08
- 16.** Фактическое поступление вкладов учредителей проводится по кредиту счета
- 1) 75
 - 2) 80
 - 3) 51
 - 4) 01
- 17.** Акции подразделяются на
- 1) обыкновенные и привилегированные
 - 2) краткосрочные и долгосрочные
 - 3) простые и сложные
 - 4) уставные и ценные
- 18.** Эмиссионный доход, полученный акционерным обществом от продажи акций, учитывается на синтетическом счете
- 1) 83
 - 2) 80
 - 3) 75
 - 4) 84
- 19.** Выкупленные АО у акционеров акции учитывают на синтетическом счете
- 1) 81
 - 2) 80
 - 3) 84
 - 4) 75
- 20.** При перепродаже собственных акций АО составляется бухгалтерская запись
- 1) Д51 К81
 - 2) Д51 К75
 - 3) Д51 К80

4) Д51 К84

21. Разница в стоимости проданных и аннулированных акций списывается на счет

1) 91

2) 99

3) 81

4) 80

22. Участники – вкладчики отвечают по обязательствам товарищества на вере

1) только в пределах своего вклада

2) всем своим имуществом

3) величиной уставного (складочного) капитала

4) несут полную солидарную ответственность по обязательствам товарищества

23. При перечислении части прибыли кооператива в паевой фонд составляется бухгалтерская запись

1) Д99 К80

2) Д75 К80

3) Д51 К75

4) Д84 К80

24. Для учета гарантий и поручительств, полученных в обеспечение обязательств и платежей по контрактам совместного предприятия, используется синтетический счет

1) 008

2) 009

3) 58

4) 79

Текущий контроль успеваемости осуществляется оценкой выполнения обучающимися творческих заданий (реферат, доклад и др.), практических заданий, подготовки и защиты индивидуальных заданий проектного характера. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами.

Средства текущего контроля по учебной дисциплине:

- тест (для текущего контроля);
- творческое задание;
- практическое задание;
- реферат, доклад и другие

Формы текущего контроля по учебной дисциплине:

- тестирование;
- оценка выполнения творческих заданий (реферат, доклад и др.);
- оценка выполнения практических заданий;
- оценка результатов выполнения индивидуальных или групповых заданий проектного характера.

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине осуществляется:

а) на учебных занятиях

1. По каждой лекции - перечень вопросов для контроля усвоения материала (приведен в конце каждой лекции). Учебное занятие считается завершенным если обучающийся правильно ответил на все вопросы. Система оценивания - роботизированная, обеспечивает объективность усвоения содержания лекции по правильному ответу на каждый из вопросов.

2. По каждому практическому занятию – задание и его практическое выполнение.

3. Занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

б) во время самостоятельной работы

1. Тестовое задание по каждой теме учебной дисциплины применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.

2. Тест-тренинг (самостоятельная работа) позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее.

3. Глоссарный тренинг (самостоятельная работа) - один из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом дисциплины (раздела), структурированию учебной информации. Предназначен для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника по дисциплине. Занятие является интерактивным, проводится с использованием цифровых образовательных сервисов.

Оценочные критерии текущего контроля успеваемости:

Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания творческих, практических, индивидуальных и групповых заданий :	Описание шкалы оценивания электронного тестирования	
			Тест-тренинг	Глоссарный тренинг
зачтено	1. - выполнение творческих заданий; - практические задания; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар) 2. Тест-тренинг (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала. 6. ассесмент-оценка	От 70 до 100 % выполненных заданий	от 50 до 100 % выполненных заданий
не зачтено	3. Глоссарный тренинг (Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины) выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)		от 0 до 69,9% выполненных заданий	от 0 до 49,9% выполненных заданий

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком или индивидуальным расписанием занятий.

Примеры вопросов для промежуточной аттестации:

1. Что понимается под бухгалтерским учётом, и какова его основная цель в хозяйственной деятельности предприятия?
2. Назовите и охарактеризуйте основные принципы бухгалтерского учёта (например, принцип достоверности, непрерывности, соответствия затрат и доходов и др.).
3. В чем заключается разница между финансовым, управленческим и налоговым учетом?
4. Что такое бухгалтерская отчетность, и какие основные виды отчетности используются на предприятии?
5. Каковы основные задачи бухгалтерского учета для внутренних и внешних пользователей информации?

6. Какие документы считаются первичными в бухгалтерском учете, и какова их роль в отражении хозяйственных операций?
7. Объясните понятия «дебет» и «кредит». Приведите примеры операций, отражаемых по этим сторонам счета.
8. Расскажите об основных методах начисления амортизации основных средств (метод линейного списания, уменьшаемого остатка и др.).
9. Как организован учет расчетов с дебиторами и кредиторами? Назовите виды корреспонденции счетов.
10. Что такое инвентаризация, и какую роль она играет в подтверждении достоверности бухгалтерской информации?
11. Какие методы оценки запасов применяются в бухгалтерском учете, и чем они отличаются?
12. Как формируется себестоимость продукции? Какие статьи затрат включаются в её расчёт?
13. Что такое учетная политика предприятия, и почему её выбор имеет значение для бухгалтерской отчетности?
14. Как взаимодействуют бухгалтерский и налоговый учет в аспекте отражения операций и расчёта налоговых обязательств?
15. Объясните порядок отражения начисления и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) в бухгалтерском учете.
16. Как формируется финансовый результат предприятия, и какие факторы на него влияют?
17. Какие основные виды автоматизированных систем бухгалтерского учета используются на современных предприятиях, и как они повышают эффективность работы?
18. Какие задачи решаются с помощью внутреннего аудита в системе бухгалтерского учета?
19. Каковы основные отличия между бухгалтерским учетом на основе национальных стандартов и международными стандартами финансовой отчетности (МСФО)?
20. Какие современные тенденции и изменения в законодательстве оказывают влияние на систему бухгалтерского учета в организации?

Тестовые задания для промежуточной аттестации:

1. В зарубежных странах бухгалтерский учет подразделяют на: 1) оперативный; 2) финансовый; 3) управленческий; 4) производственный; 5) хозяйственный
1) 2; 3
2) 1; 2
3) 3; 4
4) 2; 5
2. В хозяйственном учете для отражения имущества организации применяют: 1) денежные; 2) натуральные; 3) трудовые измерители
1) 1, 2
2) 1,3
3) 2,3
4) 3
3. Система регулирования бухгалтерского учета в России состоит из _____ уровней
1) четырех
2) двух
3) трех
4) пяти
4. Регулирование бухгалтерского учета на высшем уровне предусматривается
1) федеральным законом «О бухгалтерском учете»
2) системой российских стандартов
3) методическими рекомендациями Минфина РФ

- 4) единым Планом счетов
- 5. Выступает объектом регулирования в Законе “О бухгалтерском учете”**
- 1) организация и методология ведения учета и отчетности
 - 2) методология формирования отдельных объектов бухгалтерского наблюдения
 - 3) кругооборот хозяйственных средств
 - 4) группировка объектов бухгалтерского наблюдения
- 6. Предметом бухгалтерского учета является**
- 1) хозяйственная деятельность организации
 - 2) затраты на производство и продажу продукции
 - 3) факты хозяйственной жизни
 - 4) имущество предприятия и источники его образования
- 7. Кругооборот хозяйственных средств складывается из процесса**
- 1) снабжения, производства и реализации
 - 2) производства и реализации
 - 3) обеспечения и снабжения
 - 4) обеспечения, производства и выпуска
- 8. При вносе в счет вклада в уставный капитал акционерного общества зданий и сооружений составляется бухгалтерская запись**
- 1) Д08 К75
 - 2) Д75 К80
 - 3) Д84 К80
- 9. При поступлении денежных средств от продаж собственных акций АО составляется бухгалтерская запись**
- 1) Д51 К81
 - 2) Д51 К75
 - 3) Д51 К80
 - 4) Д51 К84
- 10. Бухгалтерская запись Д08 К75 означает**
- 1) вклад в уставный капитал нематериальных активов
 - 2) начисление износа по нематериальным активам
 - 3) отражение прав пользования нематериальными активами
 - 4) приобретение нематериальных активов
- 11. Бухгалтерская запись Д75 К80 означает**
- 1) задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал после регистрации акционерного общества
 - 2) взносы учредителей в уставный капитал
 - 3) возврат учредителям суммы их вклада
 - 4) средства, полученные от продажи акций учредителям
- 12. Бухгалтерская запись Д84 К80 означает**
- 1) увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли
 - 2) поступление средств в оплату обязательств по подписке на акции
 - 3) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей
 - 4) направление средств, полученных от реализации акций, на погашение кредиторской задолженности
- 13. При увеличении уставного капитала за счет средств от дополнительного приема участников составляется бухгалтерская запись**
- 1) Д75 К80
 - 2) Д51 К80
 - 3) Д80 К50

4) Д75 К51

14. При внесении денежных средств акционерами составляется бухгалтерская запись

1) Д51 К75

2) Д75 К80

3) Д51 К80

4) Д75 К51

15. Размер резервного капитала в акционерном обществе не может быть _____ % от уставного капитала

1) менее 15

2) менее 20

3) более 15

4) более 10

16. Отчисления в резервный капитал отражаются бухгалтерской записью

1) Д84 К82

2) Д82 К84

3) Д80 К82

4) Д82 К75

17. Сумму чистой прибыли отчетного года списывают заключительными оборотами декабря в кредит счета

1) 84

2) 99

3) 91

4) 80

18. Ценные бумаги относятся к

1) денежным средствам

2) нематериальным активам

3) основным средствам

4) отвлеченным средствам

19. К ценным бумагам относят

1) коносамент

2) лицензию

3) патент

4) цену фирмы

20. В зависимости от прав, удостоверенных ценной бумагой, ценные бумаги подразделяются на

1) именные, ордерные и на предъявителя

2) именные и на предъявителя

3) ордерные и именные

4) именные и обыкновенные

21. Акции, которые не дают владельцу преимущественных прав на получение дивидендов, но дают право голоса в АО, называются

1) обыкновенными

2) частными

3) привилегированными

4) именными

Форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- дифференцированный зачет.

Оценочные критерии промежуточной аттестации:

Оценочные критерии 4-балльная шкала (экзамен, дифференцированный зачет с оценкой)	Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части:	Описание шкалы оценивания	
				практико-ориентированной части	тестирования
Оценка «отлично»	зачтено	1-я часть (Практико-ориентированные задания): выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий); 2-я часть (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием ЭИОС)	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала.	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	от 90 до 100% выполненных заданий
Оценка «хорошо»				выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	от 70 до 89,9% выполненных заданий
Оценка «удовлетворительно»				выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.	от 50 до 69,9% выполненных заданий
Оценка «неудовлетворительно»	не зачтено			выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с	от 0 до 49,9% выполненных заданий

				большими затруднениями выполняет задания.	
				Итоговая оценка выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части	

Оценочные критерии в формах контроля усвоения учебных материалов.

«Отлично» или «зачтено»	- Выставляется обучающемуся за полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. - Выставляется обучающемуся, который успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. - Выставляется обучающемуся, который анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	- Выставляется обучающемуся, который предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. - Выставляется обучающемуся, который способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. - Выставляется обучающемуся, который представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	- Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. - Выставляется обучающемуся, который способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. - Выставляется обучающемуся, который охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	- Ответы на вопросы неполные, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.

	- Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. - Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов.
--	--