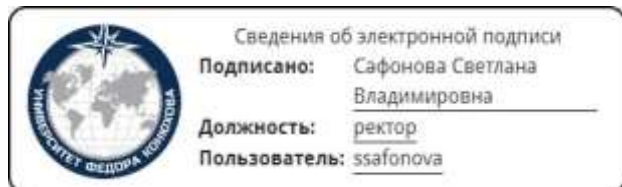




АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»

Юридический адрес: 430007, Республика Мордовия, г.о. Саранск,
г. Саранск, ул. Ульянова, д.6.
ИНН 9709099780 КПП 130001001 ОГРН 1237700664080

Документ подписан электронной подписью



ПРИЛОЖЕНИЕ 3.18
К основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на
Ученом Совете АНО ВО УФК
от «10» марта 2026 г., протокол № 7

УТВЕРЖДЕНА 10.03.2026г.
Ректором АНО ВО УФК
Сафоновой С.В.

Дисциплина	Б1.О.18 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПАКЕТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Блок	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть
Направление подготовки	38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль)	Финансовый менеджмент
Уровень образования	высшее – бакалавриат
Типы задач профессиональной деятельности	организационно-управленческий; информационно-аналитический
Форма обучения	очная

Рабочая программа дисциплины (РПД) **Б1.О.18 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПАКЕТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** (обязательная часть), реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет Федора Конюхова» (далее – АНО ВО УФК, Университет) **направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»**, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970 (действующая редакция).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: формирование практических навыков использования специализированных пакетов профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах;
- изучение основ конфигурирования информационных систем;
- формирование умений и навыков применения специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Обязательная часть.

Осваивается : очная форма - **3 (третий)** семестр обучения

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость: - 3 з.е. (108 часов)

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач,	ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных	Знает: основы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач Умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач

с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	управленческих задач	Владеет: способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства	Знает: необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства Умеет: определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства Владеет: способностью определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства
	ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач	Знает: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач Умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач Владеет: способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины **СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПАКЕТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** - 3 з.е. (108 часов)

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр – дифференцированный зачет.

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ		Очная форма обучения	
		з.е.	часов
контактная работа	Занятия лекционного типа	0,5	18
	Занятия семинарского типа, практические занятия	0,5	18
	Лабораторные работы	0,5	18
	Итого	1,5	54
самостоятельная работа	выполнение курсовой работы	-	-
	другие виды самостоятельной работы	1,5	54
	Итого	1,5	54
промежуточная аттестация	форма промежуточной аттестации 3 семестр	дифференцированный зачет	
	трудоемкость	-	-
Общая трудоемкость дисциплины		3	108

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Темы дисциплины	Очная форма обучения			
		Занятия лекционного типа, в часах	Занятия семинарского типа, в часах	Лабораторные работы, в часах	Самостоятельная работа, в часах
1.	Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	9	9	9	27
2.	Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»	9	9	9	27
	Промежуточная аттестация 3 семестр	форма: дифференцированный зачет			
	Итого часов	18	18	18	54
	Итого часов по дисциплине	108			

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.

Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов.

СПС «Гарант», «КонсультантПлюс» и др.

Тема 2. Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие»

Общие сведения о системе «1С:Предприятие». Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы. Создание и настройка информационной базы данных в «1С:Предприятие». Настройка пользовательского интерфейса. Дерево объектов конфигурации. Добавление объектов конфигурации. Палитра свойств.

Подсистемы. Работа со справочниками. Формы справочника. Перечисления. Работа с документами. Формы документа. Типы данных. Проведение документа. Регистры и формы. Основные операции (конструкции) языка запросов. Разработка отчетов. Редактирование макетов и форм.

Основы программирования. Объектная модель. Понятие модуля. Конструкции и ключевые слова языка. Директивы компиляции модуля.

Сервисные функции. Синтакс-помощник. Шаблоны текста. Контекстная подсказка. Синтаксический контроль. Обработчики событий формы. Отладчик. Программное выполнение запроса. Команды формы. Экспортируемые процедуры и общие модули. Параметризируемая команда объекта. Поддержка других языков при создании интерфейса. Механизм объектных блокировок.

Источники данных. Структура запроса (описание запроса). Использование конструктора запросов. Особенности работы с виртуальными таблицами. Построение запросов по нескольким таблицам. Работа с временными таблицами. Использование предопределенных данных. Пакетные запросы. Таблицы и поля базы данных. Реальные и виртуальные таблицы. Вложенные таблицы. Простые и составные типы данных. Структурированный язык запросов. Основные операторы. Особенности языка запросов системы «1С:Предприятие» и связь с международными стандартом построения структурированных запросов SQL.

Основы администрирования. Резервное копирование и восстановление данных. Обновление реквизитов типовых конфигураций и форм регламентированных отчетов. Мониторинг работы пользователей. Роли и права пользователей.

При освоении дисциплины используется учебная версия. 1С:Предприятие 8.3 Версия для обучения программированию (8.3.8.1933 + 8.3.8.58). Бесплатная версия для обучения программированию в системе 1С:Предприятие 8.3 (дистрибутив предоставлен на условиях принятия Лицензионного соглашения). Учебная версия может быть адаптирована для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с помощью настройки рабочего места обучающегося.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины модуля/практики, а также неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки результата освоения обучающимися ОПОП ВО.

ФОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных средств (типовых заданий, рефератов, контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Задачи ФОС - контроль и оценка образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по их самостоятельной работе), освоивших программу конкретной дисциплины.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включает:

- перечень компетенций, формируемых при изучении учебной дисциплины;
- фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Фонд оценочных средств в части видов, форм и оценочных критериев является идентичным для каждой дисциплины.

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у обучающихся компетенций, которые указываются в соответствующем разделе учебной дисциплины модуля.

Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся изложен в Приложении к РПД.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература:

1. Гугкаева, С. С. 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебник для вузов / С. С. Гугкаева, М. Р. Тускаева. — Москва : Прометей, 2024. — 254 с. — ISBN 978-5-00172-633-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153675.html>

2. Катунин, Г. П. Создание профессиональных презентаций : учебное пособие / Г. П. Катунин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 614 с. — ISBN 978-5-4497-3528-7. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142576.html>

3. Кулакова, Т. А. Работа в справочно-правовых системах : лабораторный практикум / Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4486-0099-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70779.html>

4. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч. I : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

5. Дыкина С.З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч. II : учебное пособие / Дыкина С.З.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html>

6. Корнеева Е.В. Основы конфигурирования информационных систем в «1С:Предприятие» [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Корнеева Е.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>

7. Корнеева Е.В. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Корнеева Е.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>

8. Кучуганов В.Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / Кучуганов В.Н., Кучуганов А.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97179.html>

Ресурсы сети Интернет:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks по всем отраслям знаний (Цифровая библиотека IPRsmart) www.iprbookshop.ru
- Некоммерческие ресурсы КонсультантПлюс для учебы: <https://www.consultant.ru/edu/>
- Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент <https://www.consultant.ru/edu/student/study/>
- Интернет-версия специального выпуска системы ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей «ГАРАНТ-Образование 2.0», совмещающая в себе современные инструменты для работы с правовой информацией и все преимущества облачных технологий: <https://study.garant.ru/>
- Учебная версия. 1С:Предприятие 8.3 Версия для обучения программированию (8.3.8.1933 + 8.3.8.58). Бесплатная версия для обучения программированию в системе 1С:Предприятие 8.3 (дистрибутив предоставлен на условиях принятия Лицензионного соглашения).
- Электронно-библиотечная система new.znaniy.com: <https://znaniy.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?/>
- Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
- Российская Государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
- Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
- Справочная база энциклопедий и словарей <https://gufo.me/>
- Справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн <https://slovaronline.com>
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
- Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на

базе технологии Контекстум <https://www.rucont.ru/>

- Медиапортал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>
- Общероссийский портал Math-Net.Ru — это современная информационная система, предоставляющая российским и зарубежным ученым различные возможности в поиске научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам <https://www.mathnet.ru/>
- Математические онлайн сервисы. Онлайн помощь школьникам и студентам с решением задач по математике, физике, теории вероятности и многим другим предметам <https://www.webmath.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

АНО ВО УФК располагает комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды АНО ВО УФК и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам.

Учебная версия. 1С:Предприятие 8.3 Версия для обучения программированию (8.3.8.1933 + 8.3.8.58). Бесплатная версия для обучения программированию в системе 1С:Предприятие 8.3 (дистрибутив предоставлен на условиях принятия Лицензионного соглашения).

Лицензионное программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины (в том числе, отечественного производства):

- операционная система Windows Professional 10;
- ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;
- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- программы, имеющие свидетельства о регистрации в Роспатенте;
- интеллектуальные информационные системы в составе ЭИОС и цифровой образовательный сервис на их основе;
- платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);
- платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО);
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.).

Свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины (в том числе, отечественного производства):

- Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);
- ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
- ПО OpenOffice.Org.Base http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
- ПО OpenOffice.org.Impress
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО OpenOffice.Org Writer

- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО Open Office.org Draw
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АНО ВО УФК при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования применяет широкий спектр материальных, технических, информационных и методических ресурсов, в том числе приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Материально-техническая база, применяемая в учебно-воспитательном процессе АНО ВО УФК, включает современные методы и технологии обучения и обеспечивает проведение всех видов воспитания, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки, а также соответствует действующим санитарным нормам и правилам.

Оборудованные учебные кабинеты для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Аудитория №3 для проведения учебных занятий / Компьютерный класс приспособлена для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и Итоговой аттестации. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул, ноутбук. Персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личному кабинету обучающегося (преподавателя), к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам, с веб-камерой и гарнитурой (или колонками). Виртуальное программное обеспечение по теме дисциплины. Учебная версия: 1С:Предприятие 8.3 Версия для обучения программированию (8.3.8.1933 + 8.3.8.58). Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). Доска передвижная поворотная магнитная (маркерная), мультимедийный проектор (переносной), экран для проектора (переносной), тумба, шкаф, вешалка для одежды. Кулер.

Аудитория № 9 для проведения учебных занятий приспособлена для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория оснащена комплектами специализированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул, ноутбук. Персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личному кабинету обучающегося (преподавателя), к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам, с веб-камерой и гарнитурой (или колонками). Виртуальное программное обеспечение. Доска передвижная поворотная магнитная (маркерная), переносной мультимедийный проектор и экран, тумба, шкаф, вешалка для одежды.

Аудитория №19 приспособлена для самостоятельной работы обучающихся. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья, персональные компьютеры с программным

обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личному кабинету обучающегося, к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам.

Аудитория № 8 (этаж 1) для проведения учебных занятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, приспособлена для использования инвалидами и лицами с ОВЗ при проведении занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, консультаций, аттестационных испытаний. Помещение для самостоятельной работы инвалидов. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной сертифицированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: столы, стулья (с функцией регулировки высоты).

Персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личным кабинетам обучающегося, к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам, с веб-камерой и гарнитурой (или колонками).

Система информационная портативная для слабослышащих - «Исток» А2, клавиатура Брайля, специализированное программное обеспечение для слабовидящих, электронная Лупа, инвалидное кресло-коляска. шкаф, тумба.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено на сайте Университета УФК <https://unifk.ru/sveden/objects>.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

Образовательная программа может быть адаптирована для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (далее - Адаптивная образовательная программа). Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

При разработке адаптивной образовательной программы учитываются особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Обучающимся с инвалидностью и ОВЗ по их заявлению предоставляются специальные технические средства, программные средства и услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

При реализации адаптивной образовательной программы обучающимся с инвалидностью и ОВЗ предоставляются следующие возможности:

- использование специальных технических средств;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами, использующими аудио сопровождение учебного материала;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами с возможностью увеличения размера шрифта;
- обеспечение печатными образовательными ресурсами;
- особенности процедур аттестации.

При реализации адаптивной образовательной программы применяются следующие формы контроля и оценки результатов обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в зависимости от характера

ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, письменная проверка с использованием шрифта Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, устная проверка с использованием специальных технических и программных средств, дискуссии, тренинги, круглые столы и др.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- устная проверка с использованием специальных технических средств: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности и ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с инвалидностью и ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в аудиторию, спортивный зал, санитарные и другие вспомогательные помещения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.18 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПАКЕТЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обязательная часть
направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Фонд оценочных средств
текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

ФОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных средств (типовых заданий, рефератов, контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач	Знает: основы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач Умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач Владеет: способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства	Знает: необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства Умеет: определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства Владеет: способностью определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства
	ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы	Знает: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач Умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач

	данных для решения профессиональных задач	Владеет: способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач
--	---	--

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач			
Не знает: основы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач Не умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач Не владеет: способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач	Поверхностно знает: основы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач В целом умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач, но испытывает затруднения В целом владеет: способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач, но испытывает сильные затруднения	Знает: основы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач, но допускает несущественные ошибки Умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач, но иногда допускает ошибки	Знает: основы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач Умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач Владеет: способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач
ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства			
Не знает: необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и	Поверхностно знает: необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и	Знает: необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства, но	Знает: необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и

программные средства Не умеет: определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства Не владеет: способностью определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства	программные средства В целом умеет: определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства, но испытывает затруднения В целом владеет: способностью определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства, но испытывает сильные затруднения	допускает несущественные ошибки Умеет: определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: способностью определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства, но иногда допускает ошибки	программные средства Умеет: определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства Владеет: способностью определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства
ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач			
Не знает: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач Не умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач Не владеет: способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы	Поверхностно знает: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач В целом умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач, но испытывает затруднения В целом владеет: способностью использовать информационно -	Знает: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач, но допускает несущественные ошибки Умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: способностью использовать	Знает: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач Умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач Владеет: способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения

данных для решения профессиональных задач	коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач, но испытывает сильные затруднения	информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач, но иногда допускает ошибки	профессиональных задач
---	---	--	------------------------

Оценочные средства

Примеры тестовых заданий:

1. Назовите достоинство справочно-правовых систем

- а) удобный интерфейс
- б) возможность составления отчетов
- в) наличие руссификатора
- г) быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

2. Справочная _____ система — программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации: производить поиск конкретных документов или их фрагментов, формировать подборки необходимых документов, выводить информацию на печать и т.д. (правовая)

3. Назовите недостаток справочно-правовых систем

- а) сложность организации поиска документа
- б) сложность составления отчетов
- в) невозможность работы в программах MS Office
- г) сложность восприятия информации с экрана монитора

4. Правовые информационные ресурсы Интернета можно классифицировать по следующим основаниям:

По видам владельцев сайта	государственные организации, коммерческие организации, общественные объединения, образовательные учреждения, частные лица и т.п.
По отраслям права	международные, общероссийские, региональные и местные ресурсы
По характеру содержания (контента)	теория государства и права, гражданское право, авторское право, информационное право и т.д.
По охвату предполагаемой аудитории	каталоги правовых ссылок, научные публикации, правовые базы данных, сборники нормативных документов, предложение юридических услуг и пр.

5. _____ - программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации

- а) документальные системы
- б) гипертекстовые системы
- в) АИС электронной коммерции
- г) САПР
- д) справочно-правовые системы

6. Наименьшая единица справочно-правовых систем — это

- а) документ
- б) слово
- в) предложение
- г) словосочетание

7. Способность справочно-правовой системы, определяющая степень соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу — это

- а) релевантность
- б) чувствительность
- в) эффективность
- г) избирательность

8. Процесс присвоения каждому документу определенного набора ключевых слов – это

- а) индексация
- б) инициализация
- в) администрирование
- г) инвентаризация

9. _____ — это свойство информации, указывающее на необходимость введения ограничений на доступ к ней определенного круга пользователей.

- а) конфиденциальность
- б) целостность
- в) доступность
- г) эффективность

10. К справочно-правовым системам относятся:

- а) КонсультантПлюс
- б) Гарант
- в) Кодекс
- г) Word
- д) Excel
- е) Access

11. К справочно-правовым системам относятся:

- а) Референт
- б) Эталон
- в) Word
- г) Excel
- д) Access

12. Кроме нормативных документов, СПС содержат консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и др.

- а) консультации специалистов
- б) судебные решения
- в) типовые формы деловых документов
- г) текстовый процессор
- д) систему управления базами знаний

13. Типы СПС:

- а) государственные
- б) негосударственные
- в) открытые
- г) закрытые

14. Верны ли утверждения?

А) Ни одна компьютерная правовая система не является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов.

В) Основу правовых систем составляют электронные базы и банки правовой информации.

Подберите правильный ответ.

- а) А – да, В - нет
- б) А – да, В - да
- в) А – нет, В - нет
- г) А – нет, В - да

15. Верны ли утверждения?

А) Современные правовые системы и комплексы (СПС) позволяют оперативно и качественно осуществлять повседневную работу с огромными массивами постоянно меняющейся правовой информации.

В) СПС является официальным источником. Ссылка на СПС правомерна.

Подберите правильный ответ.

а) А – да, В - нет

б) А – да, В - да

в) А – нет, В - нет

г) А – нет, В - да

16. Сколько информационных баз может быть с одной и той же конфигурацией?

а) неограниченно

б) одна

в) две

г) три

17. Система «1С: Предприятие 8» является мощной универсальной системой нового поколения, предназначенной для автоматизации деятельности

а) предприятия

б) программы

в) склада

г) конструктора

18. Из чего состоит конфигурация?

а) Объекты конфигурации

б) Объекты встроенного языка

в) Объекты информационной базы

19. Укажите соответствие между объектом конфигурации и его описанием:

Справочник	Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных
Регистр накопления	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумулирования данных
Отчет	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные
Регистр сведений	Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений

20. Информационная _____ 1С — это описание всех объектов, используемых в некотором прикладном решении, их поведения и связей между ними. Понятие “информационная база” определяет логику взаимодействия объектов конфигурации. (база)

21. Главный инструмент разработчика информационной системы на базе 1С – (конфигуратор)

22. Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?

а) технологическая платформа

б) конфигурация

в) информационная база

г) СУБД

23. Какого вида клиентского приложения не существует в системе 1С:Предприятие 8?

а) отладочный клиент

б) толстый клиент

в) тонкий клиент

г) Веб - клиент

24. Как открыть окно конфигурации?

а) окно "Конфигурация" открыто постоянно

б) выбрать в меню "Конфигурация" пункт "Открыть конфигурацию"

в) выбрать в меню "Файл" пункт "Открыть"

г) выбрать файл ИБ - 1Cv8.1CD

25. Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных – (справочник)

26. В каких режимах может работать система 1С:Предприятие?

а) предприятие

б) конфигуратор

в) отладчик

г) монитор

27. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации

а) макет

б) перечисление

в) отчет

г) документ

28. Роль, как объект конфигурации, отражает

а) совокупность прав действий в среде "1С:Предприятие" с возможностью присвоения конкретному пользователю

б) статус и сферу ответственности ее носителя как сотрудника компании

в) совокупность доступных определенному пользователю объектов в среде "1С:Предприятие"

г) набор параметров пользователя

29. Основное назначение объектов типа "Документ" -

а) Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями

б) Предназначены для отражения в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов

в) Предназначены только для отражения хозяйственных операций в регистрах учета, например, в регистрах бухгалтерии

г) Предназначены только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных

30. Объект конфигурации Константа

а) предназначен для хранения предположительно не изменяющийся информации

б) в платформе 8 не поддерживает периодичности, необходимо использовать периодический регистр сведений

в) для хранения значений во времени необходимо установить признак периодичности
предназначен для хранения предположительно изменяющийся информации

Текущий контроль успеваемости осуществляется оценкой выполнения обучающимися творческих заданий (реферат, доклад и др.), практических заданий, подготовки и защиты индивидуальных заданий проектного характера. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

Средства текущего контроля по учебной дисциплине:

- тест (для текущего контроля);
- творческое задание;

- практическое задание;
- реферат, доклад и другие

Формы текущего контроля по учебной дисциплине:

- тестирование;
- оценка выполнения творческих заданий (реферат, доклад и др.);
- оценка выполнения практических заданий;
- оценка результатов выполнения индивидуальных или групповых заданий проектного характера.

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине осуществляется:

а) на учебных занятиях

1. По каждой лекции - перечень вопросов для контроля усвоения материала (приведен в конце каждой лекции). Учебное занятие считается завершенным если обучающийся правильно ответил на все вопросы. Система оценивания - роботизированная, обеспечивает объективность усвоения содержания лекции по правильному ответу на каждый из вопросов.

2. По каждому практическому занятию – задание и его практическое выполнение.

3. Занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

б) во время самостоятельной работы

1. Тестовое задание по каждой теме учебной дисциплины применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.

2. Тест-тренинг (самостоятельная работа) позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее.

3. Глоссарный тренинг (самостоятельная работа) - один из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом дисциплины (раздела), структурированию учебной информации. Предназначен для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника по дисциплине. Занятие является интерактивным, проводится с использованием цифровых образовательных сервисов.

Оценочные критерии текущего контроля успеваемости:

Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания творческих, практических, индивидуальных и групповых заданий :	Описание шкалы оценивания электронного тестирования	
			Тест-тренинг	Глоссарный тренинг
зачтено	1. - выполнение творческих заданий; - практические задания; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар) 2. Тест-тренинг (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа;	От 70 до 100 % выполненных заданий	от 50 до 100 % выполненных заданий
не зачтено	3. Глоссарный тренинг		от 0 до 69,9% выполненных заданий	от 0 до 49,9% выполненных заданий

	(Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины) выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)	4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала. 6. ассесмент-оценка		
--	---	---	--	--

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком или индивидуальным расписанием занятий.

Примеры вопросов для промежуточной аттестации:

1. Сформулируйте основные способы поиска информации в справочно-правовых системах, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
2. Подготовьте сообщение на тему «Назначение и основные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», показав при этом возможности использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
3. Подготовьте сообщение на тему «Назначение и основные возможности справочно-правовой системы «Гарант», показав при этом возможности использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
4. Опишите режимы работы 1С:Предприятие, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
5. Опишите назначение объектов конфигурации 1С:Предприятие, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
6. Опишите типы данных, используемые в системе 1С: Предприятие и приведите особенности агрегатного типа данных, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
7. Опишите основные операции (конструкции) языка запросов системы 1С: Предприятие, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
8. Опишите основные операции (конструкции) языка запросов системы 1С: Предприятие, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
9. Представьте основные понятия языка программирования 1С, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
10. Представьте основные конструкции языка программирования 1С, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тестовые задания для промежуточной аттестации:

1. Наименьшая единица справочно-правовых систем – это
 - а) Документ
 - б) Слово
 - в) Предложение
 - г) Словосочетание

2. Способность справочно-правовой системы, определяющая степень соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу – это
- а) Релевантность
 - б) Чувствительность
 - в) Эффективность
 - г) Избирательность
3. Процесс присвоения каждому документу определенного набора ключевых слов – это
- а) индексация
 - б) инициализация
 - в) администрирование
 - г) инвентаризация
4. _____ — это свойство информации, указывающее на необходимость введения ограничений на доступ к ней определенного круга пользователей.
- а) Конфиденциальность
 - б) Целостность
 - в) Доступность
 - г) Эффективность
5. СПС «Гарант» предоставляет пользователю возможности работы со схемами документов, которые представляют собой:
- а) специально созданные при юридической обработке документов логические схемы, разъясняющие применение документов
 - б) специально созданные при юридической обработке документов оперативные схемы, разъясняющие применение документов
 - в) специально созданные при юридической обработке документов графические схемы, разъясняющие применение документов
 - г) специально созданные при юридической обработке документов математические схемы, разъясняющие применение документов
6. В системе КонсультантПлюс не предусмотрена следующая операция:
- а) удаление (добавление) документа из информационного банка
 - б) объединение папок
 - в) одновременный поиск по всем разделам
 - г) экспорт документа в Word
7. Верны ли утверждения?
- А) Поиск по реквизитам в системе Гарант применяется в случаях, когда известны формальные реквизиты документа: тип, принявший орган, номер, дата издания, слова из текста или названия и т.д.
- В) Система Гарант позволяет накладывать дополнительные ограничения на контекстный поиск: можно потребовать, чтобы введенные пользователем слова располагались в искомом документе в пределах одного абзаца или одного предложения.
- Подберите правильный ответ.
- а) А – да, В - нет
 - б) А – да, В - да
 - в) А – нет, В - нет
 - г) А – нет, В - да
8. Информационная система "Гарант" — это:
- а) справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
 - б) справочная система по вопросам экономических законов в Российской Федерации
 - в) справочная система по вопросам гражданского права
 - г) справочная система, содержащая энциклопедические знания
9. КонсультантПлюс — это система, где:

- а) реализованы все современные возможности для поиска и работы с правовой информацией
- б) реализованы все современные возможности для поиска и работы с экономической информацией
- в) реализованы все современные возможности для поиска и работы с информацией по вопросам налогового законодательства

10. Сколько информационных баз может быть с одной и той же конфигурацией?

- а) неограниченно
- б) одна
- в) две
- г) три

11. Система «1С:Предприятие 8» является мощной универсальной системой нового поколения, предназначенной для автоматизации деятельности

- а) предприятия
- б) программы
- в) склада
- г) конструктора

12. Из чего состоит конфигурация?

- а) Объекты конфигурации
- б) Объекты встроенного языка
- в) Объекты информационной базы

13. Информационная _____ 1С — это описание всех объектов, используемых в некотором прикладном решении, их поведения и связей между ними. Понятие “информационная база” определяет логику взаимодействия объектов конфигурации. (база) Как открыть окно конфигурации?

- а) окно "Конфигурация" открыто постоянно
- б) выбрать в меню "Конфигурация" пункт "Открыть конфигурацию"
- в) выбрать в меню "Файл" пункт "Открыть"
- г) выбрать файл ИБ - 1Cv8.1CD

14. В каких режимах может работать система 1С:Предприятие?

- а) предприятие
- б) конфигуратор
- в) отладчик
- г) монитор

15. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации

- а) Макет
- б) Перечисление
- в) Отчет
- г) Документ

16. Роль, как объект конфигурации, отражает

- а) совокупность прав действий в среде "1С:Предприятие" с возможностью присвоения конкретному пользователю
- б) статус и сферу ответственности ее носителя как сотрудника компании
- в) совокупность доступных определенному пользователю объектов в среде "1С:Предприятие"
- г) набор параметров пользователя

17. Основное назначение объектов типа "Документ" -

- а) Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями

- б) Предназначены для отражения в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов
- в) Предназначены только для отражения хозяйственных операций в регистрах учета, например, в регистрах бухгалтерии
- г) Предназначены только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных

18. Объект конфигурации Константа

- а) предназначен для хранения предположительно не изменяющийся информации
- б) в платформе 8 не поддерживает периодичности, необходимо использовать периодический регистр сведений
- в) для хранения значений во времени необходимо установить признак периодичности
- г) предназначен для хранения предположительно изменяющийся информации

19. Какие виды иерархии существуют в системе 1С:Предприятие 8?

- а) Иерархия элементов
- б) Иерархия групп и элементов
- в) Иерархия групп
- г) Иерархия переменных

20. Какое максимальное количество видов документов позволяет создать система 1С:Предприятие 8 в процессе конфигурирования?

- а) Неограниченное
- б) Ограничивается свойствами конфигурации "Количество видов документов"
- в) 256, т.к. система не позволяет обрабатывать более 256 таблиц объектов одного типа
- г) 50, т.к. максимальная длина номера документа равна 50 символов

21. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумулирования данных

- а) Документ
- б) Справочник
- в) Регистр накопления
- г) Перечисление

22. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные

- а) документ
- б) справочник
- в) регистр накопления
- г) отчет

23. Верны утверждения?

А) «1С:Предприятие» является универсальной системой автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия.

В) Существует несколько платформ («1С:Предприятие») и одна конфигурация.

Подберите правильный ответ.

- а) А – да, В - нет
- б) А – да, В - да
- в) А – нет, В - нет
- г) А – нет, В - да

24. Переменная, которая относится к объекту 1С (поле справочника, допустим) и сохраняется в информационную базу – это

- а) реквизит
- б) таблица
- в) ссылка

г) функция

25. Стандартные методы и обработчики в языке 1С

а) функции

б) процедуры

в) переменные

г) таблицы

26. Подчиненные объекты 1С:

Реквизиты	дополнительная информация об объекте, доступная только в пределах этого объекта
Табличные части	наборы дополнительной информации об объекте, представленные в виде таблиц
Реквизиты табличных частей	состав табличной части объекта, доступны только в пределах табличной части объекта
Формы	используются для ввода, просмотра и редактирования информации
Макеты	предназначены для формирования печатных форм

27. В 1С можно явно объявить переменную с использованием ключевого слова

а) ПЕРЕМ

б) ОПРЕД

в) ЭКСПОРТ

г) ЗНАЧ

28. Агрегатные типы данных 1С:

Константа	средство работы с постоянными (или условно постоянными) значениями
Справочник	средство для ведения списков однородных элементов данных
Перечисление	средство работы с элементами данных, список возможных значений которых жестко задан
Документ	средство для ввода первичной информации о совершаемых хозяйственных операциях

29. Обозначение комментария в 1С:

а) //

б) **

в) &&

г) ##

30. Условный оператор в языке программирования 1С:

а) ЕСЛ

б) СООБЩИТЬ

в) ДЛЯ

г) ПОКА

31. Операторы цикла в языке программирования 1С:

а) ЕСЛИ

б) СООБЩИТЬ

в) ДЛЯ

г) ПОКА

32. Для создания массива в 1С используется ключевое слово _____, после которого указывается имя класса.

а) МАССИВ

б) СОЗДАТЬ

в) НОВЫЙ

г) СТРУКТУРА

33. Разница между процедурой и функцией только в том, что функция

- а) содержит описание глобальных переменных
- б) не содержит описание глобальных переменных
- в) должна возвращать значение
- г) не возвращает значение

34. Выберите правильные утверждения:

- а) Типизация переменных в языке 1С:Предприятие не жесткая
- б) Типизация переменных в языке 1С:Предприятие не жесткая
- в) Регистр букв в языке 1С:Предприятие не учитывается
- г) Регистр букв в языке 1С:Предприятие учитывается

Форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- дифференцированный зачет.

Оценочные критерии промежуточной аттестации:

Оценочные критерии 4-балльная шкала (экзамен, дифференцированный зачет с оценкой)	Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части:	Описание шкалы оценивания	
				практико-ориентированной части	тестирования
Оценка «отлично»	зачтено	1-я часть (Практико-ориентированные задания): выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий);	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	от 90 до 100% выполненных заданий
Оценка «хорошо»		2-я часть (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием ЭИОС)	2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;	выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	от 70 до 89,9% выполненных заданий

Оценка «удовлетвори тельно»				выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.	от 50 до 69,9% выполненных заданий
Оценка «неудовлетво рительно»	не зачтено			выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.	от 0 до 49,9% выполненных заданий
				Итоговая оценка выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части	

Оценочные критерии в формах контроля усвоения учебных материалов.

«Отлично» или «зачтено»	- Выставляется обучающемуся за полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. - Выставляется обучающемуся, который успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. - Выставляется обучающемуся, который анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	- Выставляется обучающемуся, который предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. - Выставляется обучающемуся, который способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. - Выставляется обучающемуся, который представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	- Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.

	- Выставляется обучающемуся, который способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. - Выставляется обучающемуся, который охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	- Ответы на вопросы неполные, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. - Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. - Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов.