

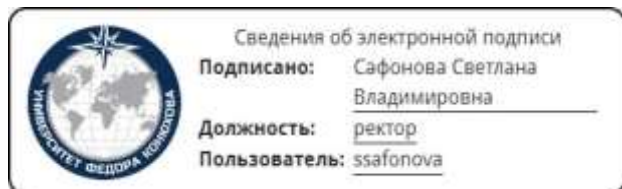


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»

Юридический адрес: 430007, Республика Мордовия, г.о. Саранск,
г. Саранск, ул. Ульянова, д.6.

ИНН 9709099780 КПП 130001001 ОГРН 1237700664080

Документ подписан электронной подписью



ПРИЛОЖЕНИЕ 3.12
К основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на
Ученом Совете АНО ВО УФК
от «10» марта 2026 г., протокол № 7

УТВЕРЖДЕНА 10.03.2026г.
Ректором АНО ВО УФК
Сафоновой С.В.

Дисциплина	Б1.О.12 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА
Блок	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть
Направление подготовки	38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль)	Финансовый менеджмент
Уровень образования	высшее – бакалавриат
Типы задач профессиональной деятельности	организационно-управленческий; информационно-аналитический
Форма обучения	очная

Рабочая программа дисциплины (РПД) **Б1.О.12 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА** (обязательная часть), реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет Федора Конюхова» (далее – АНО ВО УФК, Университет) **направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»**, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970 (действующая редакция).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организаций, знакомство с методами управления, разработанными наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у обучающихся управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- сформировать основы управленческой культуры личности;
- сформировать умения и навыки использовать теоретические основы, методы менеджмента в сфере решения профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Обязательная часть.

Осваивается : очная форма - **1 (первый)** семестр обучения

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен

Общая трудоемкость: - 5 з.е. (180 часов).

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи Умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи

		Владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации	Знает: основные проблемы управления в процессе функционирования организации Умеет: интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации Владеет: способностью интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА - 5 з.е. (180 часов)

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр – экзамен.

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ		Очная форма обучения	
		з.е.	часов
контактная работа	Занятия лекционного типа	1	36
	Занятия семинарского типа, практические занятия	1	36
	Лабораторные работы	-	-
	Итого	2	72
самостоятельная работа	Выполнение курсовой работы	-	-
	другие виды самостоятельной работы	1,5	54
	Итого	1,5	54
промежуточная аттестация	форма промежуточной аттестации 1 семестр	экзамен	
	трудоемкость	1,5	54
Общая трудоемкость дисциплины		5	180

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Темы дисциплины	Очная форма обучения			
		Занятия лекционного типа, в часах	Практические занятия и семинарского типа, в часах	Лабораторные работы, в часах	Самостоятельная работа, в часах
1.	Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления	12	12		18
2.	Организационные основы менеджмента	12	12		18
3.	Методологические основы менеджмента. Связующие процессы в	12	12		18

	менеджменте				
	Промежуточная аттестация 1 семестр	форма: экзамен			54
	Итого часов	36	36		108
	Итого часов по дисциплине	180			

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления

История менеджмента: эволюция, современное состояние. Сущность и содержание истории менеджмента. Природа управления и исторические тенденции его развития: условия и факторы возникновения и эволюция менеджмента: основные этапы в истории менеджмента; разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России; перспективы менеджмента на современном этапе.

Основные теоретические концепции менеджмента. Закономерности управления различными системами. Теоретические основы менеджмента: законы и принципы. Определение понятия «принцип управления». Состав и содержание принципов управления, сформированных различными научными школами и направлениями. Вклад Ф.Тейлора, А. Файоля, Г.Эмерсона и других теоретиков и практиков менеджмента в разработку принципов управления.

Менеджмент как наука и искусство. Природа управления. Уровни управления. Методология управления: процессный и системный подходы.

Научные школы менеджмента. Школа научного менеджмента. Принципы и система Ф.Тейлора. Школа классического менеджмента. Принципы управления, сформированные А.Файолем. Школа человеческих отношений. Вклад М.Фолетт и Э.Мэйо в создание и развитие теории человеческих отношений. Поведенческий подход А.Маслоу. Бихевиоризм.

Тема 2. Организационные основы менеджмента

Функции менеджмента. Понятие функции, их роль и место в методологии, теории и практике менеджмента. Классификация Функций. Субъективные и объективные факторы при определении состава функций. Общие функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Прогнозирование.

Потребности, интересы и мотивы как основа управленческого воздействия. Теории мотивации, их развитие и особенности.

Функциональные подсистемы менеджмента. Взаимосвязь общих и конкретных функций менеджмента.

Изменение состава и содержания функций под воздействием научных, технических, экологических, социальные, организационных и других факторов внутренней и внешней среды.

Организация как объект управления. Характеристика организации как системы: свойства. Основы построения и развития организаций. Механическая и органическая организационные системы. Корпоративная и индивидуалистическая организации. Фазы жизненного цикла организации. Новые типы организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская и др. Адаптация к рынку. Организационное проектирование. Методические, организационные и правовые процедуры формирования организаций.

Цели управления. Определение понятия «цель управления». Значение целеполагания. Миссия организации и цели менеджмента. Цели и средства менеджмента.

Классификация целей менеджмента. Метод структуризации цели «дерево целей». Требования к постановке целей. Выбор приоритетных целей. Оценка реализации целей.

Целевое и программно-целевое управление: сущность, достоинства и недостатки.

Организационные структуры управления. Понятие «организационные структуры управления». Системная характеристика факторов, влияющих на структуры управления хозяйственных организаций. Жесткие и гибкие структуры. Формальные и неформальные структуры. Бюрократические и адаптивные структуры. Линейная структура. Линейно-функциональная структура. Матричная структура. Виды дивизиональных структур.

Развитие структур управления хозяйственных организаций. Принципы разработки и совершенствования структур управления. Критерии рациональности организационных структур.

Тема 3. Методологические основы менеджмента. Связующие процессы в менеджменте

Система методов менеджмента. Сущность и содержание понятия «методы менеджмента». Подходы к классификации методов менеджмента. Классификация методов менеджмента на общенаучные и специфические. Роль каждой из этих групп методов в развитии менеджмента как науки, практики и искусства управления.

Общенаучные методы менеджмента и их использование в исследовательской и практической деятельности менеджера.

Системный и комплексный подход к управлению. Моделирование, экономико-математические методы, социологические исследования, эксперимент

Методы управленческого воздействия. Классификация методов управленческого воздействия. Экономические методы, их особенности и специфика. Преобразования в системах финансирования, кредитования, налогообложения, денежного обращения, ценообразования, хозрасчета и материального стимулирования, обусловленные переходом к рыночным отношениям.

Организационно-распорядительные методы и их изменение в условиях. Перехода к рыночным отношениям. Социально-психологические методы воздействия, их особенности на современном этапе. Комплексное использование системы методов управленческого воздействия.

Организационная культура. Определение понятия «организационная культура». Функции и признаки организационной культуры. Основные элементы организационной культуры: уровни и атрибуты, ее содержание. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

Сильная и слабая организационная культура. Факторы, влияющие на формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

Методы управления организационными изменениями. Основные стадии процесса обновления организации. Объекты изменения. Изменения в организации и отношение к ним коллектива. Сопротивление работников. Методы преодоления сопротивления: принудительный, адаптивных изменений, управления кризисной ситуацией, метод «аккордеона».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины модуля/практики, а также неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки результата освоения обучающимися ОПОП ВО.

ФОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных средств (типовых заданий, рефератов, контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся

установленных результатов обучения.

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Задачи ФОС - контроль и оценка образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по их самостоятельной работе), освоивших программу конкретной дисциплины.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включает:

- перечень компетенций, формируемых при изучении учебной дисциплины;
- фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Фонд оценочных средств в части видов, форм и оценочных критериев является идентичным для каждой дисциплины.

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у обучающихся компетенций, которые указываются в соответствующем разделе учебной дисциплины модуля.

Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся изложен в Приложении к РПД.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература:

1. Дорофеева Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 514 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/142245.html>

2. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 299 с. — ISBN 978-5-394-05219-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144038.html>

3. Мельникова, Е. В. Теория менеджмента : учебное пособие / Е. В. Мельникова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146518.html>

4. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106573.html>

5. Худенко Т.Н. Методологические основы менеджмента. Основные теоретические концепции менеджмента / [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Худенко Т.Н. - 2022. - <http://library.roweb.online>

6. Худенко Т.Н. Основные функции менеджмента. Организация как объект управления. / [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Худенко Т.Н. - 2022. - <http://library.roweb.online>

Ресурсы сети Интернет:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks по всем отраслям знаний (Цифровая библиотека IPRsmart) www.iprbookshop.ru
- Некоммерческие ресурсы КонсультантПлюс для учебы: <https://www.consultant.ru/edu/>
- Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент <https://www.consultant.ru/edu/student/study/>
- Интернет-версия специального выпуска системы ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей «ГАРАНТ-Образование 2.0», совмещающая в себе современные

инструменты для работы с правовой информацией и все преимущества облачных технологий: <https://study.garant.ru/>

- Электронно-библиотечная система new.znaniy.com: <https://znaniy.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?/>
- Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
- Российская Государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
- Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
- Справочная база энциклопедий и словарей <https://gufo.me/>
- Справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн <https://slovaronline.com>
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
- Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум <https://www.rucont.ru/>
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ <https://histrf.ru/>
- Энциклопедический словарь «История Отечества» https://www.rubricon.com/io_1.asp
- Государственная публичная историческая библиотека России <https://www.shpl.ru/>
- Медиапортал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

АНО ВО УФК располагает комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды АНО ВО УФК и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам.

Лицензионное программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины (в том числе, отечественного производства):

- операционная система Windows Professional 10;
- ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;
- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- программы, имеющие свидетельства о регистрации в Роспатенте;
- интеллектуальные информационные системы в составе ЭИОС и цифровой образовательный сервис на их основе;
- платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);
- платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО);
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.).

Свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины (в том числе, отечественного производства):

- Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);
- ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
- ПО OpenOffice.Org.Base http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
- ПО OpenOffice.org.Impress
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО OpenOffice.Org Writer
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО Open Office.org Draw
- http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
- ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АНО ВО УФК при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования применяет широкий спектр материальных, технических, информационных и методических ресурсов, в том числе приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Материально–техническая база, применяемая в учебно-воспитательном процессе АНО ВО УФК, включает современные методы и технологии обучения и обеспечивает проведение всех видов воспитания, практической и научно–исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки, а также соответствует действующим санитарным нормам и правилам.

Оборудованные учебные кабинеты для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Аудитория №7 для проведения учебных занятий приспособлена для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория оснащена комплектами специализированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личному кабинету обучающегося (преподавателя), к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам, с веб-камерой и гарнитурой (или колонками). Мультимедийный проектор (переносной), экран для проектора (переносной). Доска передвижная поворотная магнитная (маркерная), тумба, шкаф книжный, вешалка для одежды.

Аудитория №19 приспособлена для самостоятельной работы обучающихся. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья, персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личному кабинету обучающегося, к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам.

Аудитория № 8 (этаж 1) для проведения учебных занятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, приспособлена для использования инвалидами и

лицами с ОВЗ при проведении занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, консультаций, аттестационных испытаний. Помещение для самостоятельной работы инвалидов. Электронная библиотека.

Аудитория оснащена комплектами специализированной сертифицированной учебной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: столы, стулья (с функцией регулировки высоты).

Персональные компьютеры с программным обеспечением, доступом к сети Интернет, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), к личным кабинетам обучающегося, к электронной библиотеке IPR-Smart и другим ресурсам, с веб-камерой и гарнитурой (или колонками).

Система информационная портативная для слабослышащих - «Исток» А2, клавиатура Брайля, специализированное программное обеспечение для слабовидящих, электронная Лупа, инвалидное кресло-коляска. шкаф, тумба.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено на сайте Университета УФК <https://unifk.ru/sveden/objects>.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

Образовательная программа может быть адаптирована для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (далее - Адаптивная образовательная программа). Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

При разработке адаптивной образовательной программы учитываются особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Обучающимся с инвалидностью и ОВЗ по их заявлению предоставляются специальные технические средства, программные средства и услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

При реализации адаптивной образовательной программы обучающимся с инвалидностью и ОВЗ предоставляются следующие возможности:

- использование специальных технических средств;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами, использующими аудио сопровождение учебного материала;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами с возможностью увеличения размера шрифта;
- обеспечение печатными образовательными ресурсами;
- особенности процедур аттестации.

При реализации адаптивной образовательной программы применяются следующие формы контроля и оценки результатов обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в зависимости от характера ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;

- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, письменная проверка с использованием шрифта Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, устная проверка с использованием специальных технических и программных средств, дискуссии, тренинги, круглые столы и др.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- устная проверка с использованием специальных технических средств: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности и ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с инвалидностью и ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в аудиторию, спортивный зал, санитарные и другие вспомогательные помещения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.12 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА
Обязательная часть
направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

**Фонд оценочных средств
текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

ФОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных средств (типовых заданий, рефератов, контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи Умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи Владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации	Знает: основные проблемы управления в процессе функционирования организации Умеет: интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации Владеет: способностью интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи			
Не знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Поверхностно знает: способы взаимодействия с другими членами команды для	Знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи, но	Знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи

Не умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи Не владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи	достижения поставленной задачи В целом умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи, но испытывает сильные затруднения	допускает несущественные ошибки Умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи, но иногда допускает ошибки	Умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи Владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
--	--	---	--

ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации

Не знает: основные проблемы управления в процессе функционирования организации Не умеет: интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации Не владеет: способностью интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации	Поверхностно знает: основные проблемы управления в процессе функционирования организации В целом умеет: интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации, но испытывает затруднения В целом владеет: способностью интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации, но испытывает сильные затруднения	Знает: основные проблемы управления в процессе функционирования организации, но допускает несущественные ошибки Умеет: интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: способностью интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации, но иногда допускает ошибки	Знает: основные проблемы управления в процессе функционирования организации Умеет: интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации Владеет: способностью интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации
---	---	--	--

Оценочные средства

Примеры тем для устного доклада:

1. Основные этапы формирования управленческих отношений и их содержание.
2. «Менеджерская революция», ее этапы и основные движущие силы.
3. Исторические тенденции развития менеджмента.
4. Природа и сущность управления.
5. Предпосылки и факторы возникновения менеджмента.
6. Менеджмент как вид управленческой деятельности.
7. Сущность американской модели менеджмента и ее основные характеристики.
8. Содержание японской модели менеджмента и ее основные характеристики.

9. Концепция социального рыночного хозяйства в Западной Германии.
10. «Шведская модель социализма» как разновидность европейского менеджмента.
11. Конфуцианская цивилизация и развитие китайской модели менеджмента.
12. Перспективы и направления развития современного менеджмента
13. Отечественный опыт управления.
14. Характеристика основных законов управления различными системами.
15. Принципы управления и их трактовка представителями различных научных школ и направлений.
16. Вклад Ф. Тейлора и Г. Эмерсона в разработку научных принципов управления.
17. Принципы управления, сформулированные А. Файолем и их практическое значение.
18. Уровни управления, их сущность и содержание.
19. Процессный подход к анализу управленческой деятельности.
20. Системный подход как научный прием познания управленческих отношений
21. Школа научного менеджмента и ее представители.
22. Система научного управления Ф. Тейлора и ее основные положения.
23. Классическая школа управления и ее вклад в развитие науки об управлении.
24. Поведенческий подход к управленческой деятельности А. Маслоу.
25. Сущность бихевиористской концепции менеджмента.
26. Функции управления и их место в теории и практике менеджмента.
27. Сущность и содержание общих функций менеджмента.
28. Планирование как инструмент управления организационными изменениями.
29. Классификация показателей, используемых в планировании.
30. Методы планирования и их содержание.
31. Стратегическое планирование, его элементы и этапы.
32. Организация как функция менеджмента и ее основные принципы.
33. Сущность мотивации трудовой деятельности.
34. Содержательные и процессуальные теории мотивации и возможность их применения в современных условиях.
35. Контроль и регулирование в системе менеджмента.
36. Организация как система и ее основные характеристики.
37. Принципы построения и развития организаций.
38. Типы организаций по отношению к внешней среде: механистические и органические.
39. Типы организаций по отношению к человеку: корпоративные и индивидуалистские.
40. Динамика развития организаций во времени и фазы ее жизненного цикла.
41. Организации нового типа и способы их адаптации к рыночной среде.
42. Сущность организационного проектирования и содержание его этапов.
43. Миссия организации и ее значение для внутренних и внешних целевых аудиторий компании.
44. Целеполагание и его место в организационных бизнес-процессах.
45. «Дерево целей» и принципы его построения.
46. Сущность организационной структуры управления и факторы, влияющие на состав ее элементов.
47. Типология организационных структур управления.
48. Жесткие и гибкие структуры управления и принципы их функционирования.
49. Сущность бюрократических и адаптивных организационных структур.
50. Направления развития и совершенствования организационных структур в современных условиях.

Оценка доклада производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примеры тестовых заданий:

1. Установите соответствие между терминами и их определениями

«Теория хаоса»	концепция современного менеджмента, предполагающая, что небольшие изменения могут привести к радикальным последствиям в поведении системы, но, тем не менее, несмотря на кажущееся случайное поведение таких систем, определенные поведенческие «рисунки» можно предугадать с помощью статистической оценки вероятности
«Хоторнский эффект»	эффект повышения производительности просто вследствие повышения вообще какого-то ни было внимания к персоналу
Бюрократия	первоначально – власть, влияние руководителей и чиновников аппарата правительства; в дальнейшем – обозначение слоя служащих в крупных организациях, возникших в различных сферах общества
Вознаграждение труда	цена за выполненную работу и услуги
Дзайбану	система отношений между фирмами и банками Японии, в соответствии с которой крупные фирмы организованы в небольшое число групп
Дисциплина	уважение к условностям, содержанием которых является «повиновение, прилежание, активность» и «внешнее выражение уважения»
Иерархия	ряд руководящих должностей от высшей власти к низшим ее агентам
Индивидуализм	принцип, составляющий основу американской системы управления, предполагающий относительную автономию человеческого индивида в системе общественного бытия
Интеграция	объединение, согласование производства и социального развития
Исследование операций	прикладное направление кибернетики, используемое для решения организационных задач, главным методом которого является системный анализ целенаправленных действий (операций) и объективная (в частности, количественная) сравнительная оценка возможных результатов этих действий
Кайрацу в Японии	объединение фирм в устойчивые финансово-промышленные группы
Кибернетика	наука об общих законах управления, обработки и передачи информации живыми организмами и машинами
Классическая (или административная) школа управления	подход в теории менеджмента, исследующий, главным образом, методы и формы совершенствования системы управления организацией в целом
Количественный подход (школа науки управления)	подход в теории менеджмента, предполагающий применение научных методов анализа функционирования производственных систем и решение проблем управления с применением математического аппарата решения задач, компьютерной техники и информационных систем
Массовое производство	крупносерийное поточное производство, ставшее возможным в результате замены ручного труда машинами, специализации производственных операций и разделения труда
Менеджер	руководитель или управляющий, занимающий постоянную должность и наделенный полномочиями в области принятия решений по конкретным видам деятельности фирмы
Менеджмент	интегрированный социально-экономический процесс исследования, планирования, организации, мотивации и контроля, направленный на достижение функционирующим в рыночных условиях предприятием (фирмой) определенных оптимальных результатов хозяйственной деятельности

2. Установите соответствие между терминами и их определениями

SWOT-анализ	первый этап стратегического планирования, заключающийся в сопоставлении результатов анализа внешней среды с профилем компании, в определении сильных и слабых ее сторон, возможностей и угроз бизнесу (SWOT – аббревиатура: Strength – сила, Weakness – слабость, Opportunity – возможность, Threat – угроза)
Адаптивный стратегический план	совокупность ситуационных планов, каждый из которых вступает в действие при определенных ситуациях, складывающихся во внешней среде организации
Анализ временных рядов	выявление процесса развития явления, основного пути, тенденции и темпов развития в результате сглаживания кривой временного ряда и приведение ее к какой-либо математической функции
Бюджет	финансовый план, роспись доходов и расходов на определенный срок
Временные ряды (ряды динамики)	последовательность множества чисел, характеризующих изменение во времени величины явления
Дивизиональные структуры	структуры управления, при которых централизовано планирование и распределение основных ресурсов, а подразделения, дифференцируемые по территориальному либо продуктовому признаку, принимают оперативные решения и несут ответственность за получение прибыли
Закон необходимого разнообразия	закон, согласно которому сложная система требует сложного управляющего механизма
Индивидуалистская организация	свободное, открытое и добровольное объединение людей, осуществляющих совместную деятельность
Контроль	систематическое отслеживание хода выполнения поставленных задач с одновременной корректировкой работы
Матричная структура	решетчатая организация, построенная на принципе двойного подчинения исполнителей, с одной стороны, непосредственному руководителю функциональной службы, с другой – руководителю проекта
Миссия	общая цель предприятия, выражающая причину его существования
Мотивация	состояние, побуждающее совершать действия, направленные на удовлетворение потребностей
Наглядная информация	информация, получаемая от средств массовой информации (кроме печатных органов)
Организационная структура управления	внутреннее строение любой производственно-хозяйственной системы, т.е. способ организации элементов в систему, совокупность устойчивых связей и отношений между ними
Оценка	отношение к явлениям, человеческой деятельности, поведению, установление их значимости, соответствия определенным нормам и принципам
Партисипативная организация	организация, построенная на участии работников в управлении
Письменная информация	информация, получаемая из печатных источников периодической печати, информационных бюллетеней, отчетов
Планирование	процесс выбора целей и решений с разработкой соответствующей технологии для их достижения
Политика	тип стабильного плана, в соответствии с которым устанавливаются параметры принятия повторяющихся второстепенных решений
Правила (рекомендации)	тип стабильного плана, представляющий собой предписание о том, какие действия должны быть предприняты или, наоборот, недопустимы в каждой конкретной ситуации
Предпринимательская	организация, ориентированная на рост и больше рассчитывающая на

организация	имеющиеся возможности, чем на контролируемые ресурсы
Принцип исключения	метод управления, состоящий в том, что система контроля должна срабатывать только при наличии заметных отклонений от стандартов

3. Установите соответствие между терминами и их определениями

«Толщина» организационной культуры	количество важных предположений, разделяемых работниками
Артефакты	видимый уровень корпоративной культуры, к которому относятся искусственно сделанные, не присущие природе изделия, продукты цивилизации, культуры, а также технология, видимые и слышимые модели поведения, одежда, интерьер, жаргон и т. д.
Внешний уровень организационной (корпоративной) культуры	уровень организационной культуры, включающий в себя: артефакты, модели поведения, язык, официально действующие в организации законы, использование и производство новых технологий, физических объектов, продуктов
Внутренний уровень организационной (корпоративной) культуры	уровень организационной культуры, включающий в себя внутренний мир людей: их идеи, представления, ценности, убеждения, способы восприятия окружающего мира; отражает внутренние процессы, посредством которых усваиваются нормы поведения и скрытые правила, управляющие поведением людей
Иерархичность строения	принцип системного подхода, позволяющий наличие множества (по крайней мере, двух) элементов, расположенных на основе подчинения элементов низшего уровня элементам высшего уровня
Инструктирование	информирование различных видов: предостережение, разъяснение, ознакомление
Комплексный подход	специфическая форма конкретизации системности, так как его основу составляет рассмотрение проблем управления в их связи и взаимозависимости с использованием методов исследований многих наук, изучающих эти же проблемы
Корпоративная культура	разделяемые всеми ценности, представления, ожидания, нормы, приобретенные по мере вхождения в компанию и за время работы в ней
Корпоративный язык общения	используемый организациями свой собственный язык общения, изобилующий профессиональными или производственными терминами, аббревиатурами, жаргонными словами
Культура	система отношений, действий и артефактов, которая выдерживает испытание временем и формирует у членов данного культурного общества довольно уникальную общую для них психологию (П.Б. Вейлл); коллективное программирование человеческого разума, которое отличает членов одной группы людей от другой группы и является системой коллективных ценностей (Г. Хофстид)
Легенды	пересказ реальных событий, приукрашенных вымышленными подробностями, в центре которых часто выступает герой или героиня
Материальные проявления культуры	артефакты, мебель, инструменты, приборы, приспособления и т. д.
Методы социологических исследований	методы, широко использующиеся в решении проблем, связанных с работниками, их ролью в возникновении отклонений от запланированных целей, в выборе направлений действий и заинтересованностью в выполнении намеченного плана мероприятий
Методы управления	система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определенного результата
Мифы	рассказы о «добрых старых временах», лишенные фактического

	материала, часто передаваемые старыми сотрудниками
Множественность	принцип системного подхода, позволяющий использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом
Нормирующие методы управления	методы, основанные на использовании нормативов, например, нормативов численности (количество медработников, приходящихся на тысячу человек)
Обряды	стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу для оказания влияния на поведение и понимание работниками организационного поведения

Текущий контроль успеваемости осуществляется оценкой выполнения обучающимися творческих заданий (реферат, доклад и др.), практических заданий, подготовки и защиты индивидуальных заданий проектного характера. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами.

Средства текущего контроля по учебной дисциплине:

- тест (для текущего контроля);
- творческое задание;
- практическое задание;
- реферат, доклад и другие

Формы текущего контроля по учебной дисциплине:

- тестирование;
- оценка выполнения творческих заданий (реферат, доклад и др.);
- оценка выполнения практических заданий;
- оценка результатов выполнения индивидуальных или групповых заданий проектного характера.

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине осуществляется:

а) на учебных занятиях

1. По каждой лекции - перечень вопросов для контроля усвоения материала (приведен в конце каждой лекции). Учебное занятие считается завершенным если обучающийся правильно ответил на все вопросы. Система оценивания - роботизированная, обеспечивает объективность усвоения содержания лекции по правильному ответу на каждый из вопросов.

2. По каждому практическому занятию – задание и его практическое выполнение.

3. Занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

б) во время самостоятельной работы

1. Тестовое задание по каждой теме учебной дисциплины применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.

2. Тест-тренинг (самостоятельная работа) позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее.

3. Глоссарный тренинг (самостоятельная работа) - один из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом дисциплины (раздела), структурированию учебной информации. Предназначен для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника по дисциплине. Занятие является интерактивным, проводится с использованием цифровых образовательных сервисов.

Оценочные критерии текущего контроля успеваемости:

Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания творческих, практических, индивидуальных и групповых заданий :	Описание шкалы оценивания электронного тестирования	
			Тест-тренинг	Глоссарный тренинг
зачтено	1. - выполнение творческих заданий; - практические задания; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар) 2. Тест-тренинг (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала. 6. ассесмент-оценка	От 70 до 100 % выполненных заданий	от 50 до 100 % выполненных заданий
не зачтено	3. Глоссарный тренинг (Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины) выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)		от 0 до 69,9% выполненных заданий	от 0 до 49,9% выполненных заданий

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком или индивидуальным расписанием занятий.

Примеры вопросов для промежуточной аттестации:

1. Демонстрируя способность к проведению анализа внешней и внутренней среды ведения бизнеса перечислите методические, организационные и правовые процедуры формирования организаций
2. Демонстрируя способность к проведению анализа внешней и внутренней среды ведения бизнеса опишите особенности построения и развития организаций
3. Демонстрируя навыки анализировать, оценивать и использовать полученные результаты для принятия экономических, финансовых и инвестиционных решений раскройте содержание основных стадий процесса обновления организации.
4. Демонстрируя способность выявлять основные факторы экономического роста, представьте классификацию методов управленческого воздействия
5. Демонстрируя навыки анализировать, оценивать и использовать полученные результаты для принятия экономических, финансовых и инвестиционных решений, дайте системную характеристику факторов, влияющих на структуры управления хозяйственных организаций
6. Демонстрируя навыки использования результатов анализа при составлении финансовых планов и принятии экономических, финансовых и инвестиционных решений перечислите основные требования к постановке целей, особенности выбора приоритетных целей и оценки реализации целей.
7. Демонстрируя способность оценивать эффективность формирования и использования финансового и производственного потенциала экономических субъектов перечислите принципы разработки и совершенствования структур управления
8. Демонстрируя способность выявлять основные факторы экономического роста, опишите закономерности управления различными системами

9. Демонстрируя способность к проведению анализа внешней и внутренней среды ведения бизнеса опишите сущность, достоинства и недостатки целевого и программно-целевого управления

10. Демонстрируя навыки анализировать, оценивать и использовать полученные результаты для принятия экономических, финансовых и инвестиционных решений перечислите общенаучные методы менеджмента и особенности их использования в исследовательской и практической деятельности менеджера

Тестовые задания для промежуточной аттестации:

1. Великий мыслитель Сократ проанализировал различные формы управления, на основе чего провозгласил принцип _____ управления (универсальности)
2. Великий мыслитель Платон дал классификацию _____ государственного управления (форм)
3. Великий мыслитель Аристотель заложил основы учения о _____ (домохозяйстве)
4. Организация, применяемая к нестандартным и сложным работам- это _____ организация (эдхократическая)
5. Великий мыслитель Смит провел анализ различных форм разделения _____ (труда)
6. Одновременным обеспечением производственной деятельности необходимыми ресурсами, ориентацией на конкретного потребителя и проникновением на конкретный территориальный рынок занимается _____ организация (многомерная)
7. Партиципативная организация предоставляет всем ее членам право на участие в _____ (принятии решений)
8. Организация, которая ориентируется на рост и рассчитывает на имеющиеся возможности больше, чем на контролируемые ресурсы, называется _____ (предпринимательской)
9. Индустриальный период является _____ периодом развития теории и практики управления (ответ дать словом) (вторым)
10. Понятие « _____ » означает как процесс, так и административно-управленческий персонал (менеджмент)
11. Школа _____ управления занимается использованием научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи, отделение плановой и организационной работы от производственной (научного)
12. _____ школа управления занимается развитием принципов управления, описанием функций управления (Классическая)
13. Школа человеческих отношений и школа _____ наук применяет приемы управления к межличностным отношениям для повышения степени удовлетворенности работников и роста производительности их труда (поведенческих)
14. Школа _____ управления благодаря разработке и применению моделей углубляет понимание сложных управленческих проблем (науки)
15. Один из основных принципов системного подхода: принцип, позволяющий использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом – это _____ (множественность)
16. Прогнозы, которые служат для описания состояния экономики в целом по компании или по конкретным изделиям и носят преимущественно общий характер называются _____ прогнозами (экономическими)
17. Прогнозы, которые характеризуют возможную стратегию и тактику конкурентов, их долю на рынке, ориентацию на выпуск тех или иных изделий - это развитие _____ (конкуренции)
18. Прогнозы, которые ориентируют пользователей относительно перспектив развития _____ называются развитием технологии (технологий)
19. Прогнозирование, которое исследует вопросы, связанные с отношением людей к тем или иным общественным явлениям называется (социальным)

20. Анализ _____ рядов - это нахождение тенденций и темпов развития производства, продажи и других показателей деятельности предприятия в результате сглаживания кривой, отражающей их развитие и приведение ее к какой-либо математической функции (временных)
21. Причинно-следственное _____ используется для прогнозирования явлений с несколькими независимыми переменными (моделирование)
22. Программно-целевой метод - метод планирования и программирования, при котором ориентиры плана увязываются с _____ (ресурсами)
23. Диверсификация - это распространение _____ деятельности на новые сферы (хозяйственной)
24. _____ полномочий является составной частью децентрализации (Делегирование)
25. Тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей:
- 1) руководство;
 - 2) лидерство;
 - 3) влияние;
 - 4) разделение труда.
26. Какие из перечисленных теорий лидерства пытаются обучить руководителя
- 1) эффективным формам поведения;
 - 2) теории личностных качеств;
 - 3) поведенческие теории;
 - 4) ситуационные.
27. Стил ь руководства это:
- 1) использование принудительных и не принудительных форм влияния с целью мотивации людей на достижение целей;
 - 2) использование не принудительных форм влияния с целью мотивации индивидов и групп на достижение целей;
 - 3) любое поведение человека, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения других людей;
 - 4) привычная манера поведения руководителя по отношению к подчинённым, чтобы оказать на них влияние и побудить их к достижению целей.
28. Управление по отклонениям это:
- 1) реакция управляющей системы на возникновение рассогласования между параметрами функционирования и целями управления;
 - 2) отражение в формулировке проблемы характера ее влияния на организацию, людей, ресурсы;
 - 3) использование системы элементов, на которые может быть разложено функционирование любой организации;
 - 4) поиск возможного отклонения, связанного с воздействием каких-либо внешних причин
29. Какие цели являются приоритетными на стадии роста жизненного цикла организации:
- 1) выйти на рынки;
 - 2) выжить;
 - 3) продажа компании другому собственнику и адаптация к стадии жизненного цикла новой организации;
 - 4) поиск новых финансовых источников для поддержания роста;
 - 5) стратегическое планирование деятельности;
 - 6) организация, введение новых систем и методов управления.
30. К основным аспектам гибкости организации можно отнести способность:
- 1) реагировать на изменение внешней среды;
 - 2) реагировать на изменения внутри организации;
 - 3) создавать адекватные организационные структуры;

- 4) адаптировать свои методы и политику в части планирования, организации, руководства и контроля;
- 5) мотивировать все заинтересованные в существовании организации лица.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- Экзамен.

Оценочные критерии промежуточной аттестации:

Оценочные критерии 4-балльная шкала (экзамен, дифференцированный зачет с оценкой)	Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части:	Описание шкалы оценивания	
				практико-ориентированной части	тестирования
Оценка «отлично»	зачтено	1-я часть (Практико-ориентированные задания): выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий);	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала.	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	от 90 до 100% выполненных заданий
Оценка «хорошо»		2-я часть (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием ЭИОС)		выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	от 70 до 89,9% выполненных заданий
Оценка «удовлетворительно»				выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает	от 50 до 69,9% выполненных заданий

				затруднения при выполнении задания.	
Оценка «неудовлетворительно»	не зачтено			выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.	от 0 до 49,9% выполненных заданий
				Итоговая оценка выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части	

Оценочные критерии в формах контроля усвоения учебных материалов.

«Отлично» или «зачтено»	- Выставляется обучающемуся за полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. - Выставляется обучающемуся, который успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. - Выставляется обучающемуся, который анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	- Выставляется обучающемуся, который предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. - Выставляется обучающемуся, который способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. - Выставляется обучающемуся, который представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	- Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. - Выставляется обучающемуся, который способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.

	- Выставляется обучающемуся, который охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	- Ответы на вопросы неполные, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. - Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. - Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов.