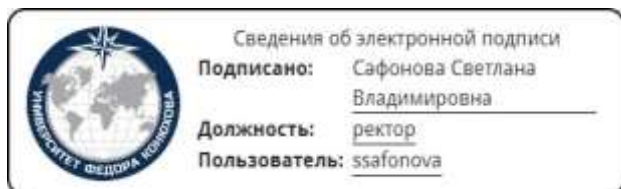




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»**

Юридический адрес: 430007, Республика Мордовия, г.о. Саранск,
г. Саранск, ул. Ульянова, д.6.
ИНН 9709099780 КПП 130001001 ОГРН 1237700664080

Документ подписан электронной подписью



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ на
Ученом Совете АНО ВО УФК
от «24» февраля 2026 г., протокол № 6

УТВЕРЖДЕНЫ 24.02.2026г.
Ректором АНО ВО УФК
Сафоновой С.В.

1. Общие положения

Методические указания предназначены для обучающихся, профессорско-преподавательского состава и организаторов учебного процесса Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Университет Федора Конюхова (АНО ВО УФК).

Методические указания разработаны с целью обеспечения требуемого качества подготовки обучающихся к их будущей профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и соответствующими профессиональными стандартами (при наличии).

Методические рекомендации разработаны с учетом положений и требований следующих нормативных правовых актов и иных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по реализуемым направлениям подготовки;

- Устав АНО ВО УФК;

- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации АНО ВО УФК;

- Рабочие программы дисциплин, реализуемых ОПОП.

- другие локальные нормативные акты АНО ВО УФК, регламентирующие образовательный процесс.

В методических указаниях представлены общие положения по подготовке и оформлению курсовой работы, сформулированы требования для его выполнения.

Курсовая работа, выполняемая обучающимся в сроки, предусмотренные учебным планом, ограниченная предметной областью изучаемой дисциплины, логически предшествующих ей, направленная на решение задач, связанных с созданием продукции, предполагающая анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских и других видов работ.

Основными профессиональными образовательными программами (далее – образовательная программа, ОПОП), реализуемыми в АНО ВО УФК (уровень образования: высшее - бакалавриат), предусмотрено выполнение курсовой работы. В учебных планах указываются наименование дисциплины, по которой запланировано выполнение курсовой работы.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно, после окончания изучения дисциплины и должен включать элементы научного анализа, отражающие приобретенные им теоретические знания и практические навыки, умение работать с научной и учебной литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовая работа является важным этапом в освоении ОПОП обучающимся, способствующим как приобретению навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала, так и формированию профессиональных компетенций.

Курсовые работы являются обязательными этапами, предшествующими написанию и защите выпускной квалификационной работы. Темы курсовых работ, как правило увязываются с темой выпускной квалификационной работы.

Оценивание результатов выполнения курсовой работы осуществляется при проведении

промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Организация выполнения и защиты обучающимися курсовой работы обеспечивается выпускающей кафедрой.

2. Тематика курсовой работы и научное руководство (консультирование)

Примерная тематика курсовой работы определяется выпускающей кафедрой и указывается в рабочей программе дисциплины.

Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Для выбора темы курсовой работы обучающийся через свой личный кабинет (далее ЛК) в ЭИОС подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедры или иного лица, уполномоченного его распоряжением (далее - уполномоченное лицо).

Закрепление за обучающимся темы курсовой работы и назначение научного руководителя утверждается распоряжением заведующего выпускающей кафедры или уполномоченного лица. Изменение или уточнение темы курсовой работы после издания распоряжения возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы или по инициативе руководителя.

Сроки выбора обучающимися тем курсовой работы, закрепления их за обучающимся и назначения им научных руководителей определяются выпускающей кафедрой с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся через их ЛК интеллектуальной информационной системой управления учебным процессом.

При написании курсовой работы обучающиеся могут использовать материалы:

- электронные рабочие учебники АНО ВО УФК;
- материалы электронной библиотеки, с которой у АНО ВО УФК подписан договор;
- прочие электронные учебные и методические материалы, разработанные образовательной организацией, в том числе методические пособия по изучению дисциплины (модуля), методические пособия по курсовым работам и пр.;
- информацию из внешних информационных источников, включая Интернет.

Все это позволяет обучающемуся в индивидуальном режиме активно вести поиск ответов на возникающие вопросы по выбору темы, поиску литературы и пр.

АНО ВО УФК обеспечивает освоение ОПОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, что дает возможность обучающимся АНО ВО УФК получать консультации научных руководителей, не снижая качество обучения независимо от их местонахождения, с использованием цифрового образовательного сервиса ЭИОС.

Научное руководство курсовой работы осуществляется посредством электронной отложенной во времени или онлайн-коммуникации с обучающимся посредством цифрового образовательного сервиса ЭИОС. Консультации, как правило, посвящаются:

- выбору темы курсовой работы;
- формированию структуры курсовой работы (соответствие теме, самостоятельно разработанному рабочему плану курсовой работы);
- оказанию помощи в выборе научной и учебной литературы, нормативных документов, эмпирического материала, формировании списка литературы;
- конкретным вопросам содержательного характера (правильность определения цели, задач, методов исследования, содержания приложений и др.).

Ответы научных руководителей и организаторов учебного процесса АНО ВО УФК на вопросы содержательного и научного характера доводятся до обучающегося, как правило, в течение 3-4 рабочих дней.

Научный руководитель производит оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии требованиями, установленными настоящими методическими рекомендациями.

3. Порядок выполнения курсовой работы

3.1. Этапы выполнения курсовой работы

Процесс выполнения курсовой работы включает ряд взаимосвязанных этапов:

- формирование структуры работы согласно выбранной теме и составление графика его выполнения;
- сбор, анализ и обобщение изученного материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и предложений по результатам исследования;
- оформление курсовой работы, списка литературы, глоссария и приложений с учетом требований соответствующих ГОСТ;
- проверка чистового варианта работы, устранение выявленных недостатков;
- передача электронного варианта курсовой работы на проверку научному руководителю через ЛК для оценки его качества и получения оценки.

Неудовлетворительная оценка или отсутствие аттестации из-за невыполнения обучающимся курсовой работы расцениваются как академическая задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

3.2. Структура курсовой работы. Разработка рабочего плана

Структура курсовой работы независимо от темы остается неизменной и в определенной имеет некоторое сходство со структурой выпускной квалификационной работы (ВКР), в которой могут использоваться материалы курсовых работ.

Содержательная часть курсовой работы имеет структуру: введение; основная часть; заключение; список литературы; глоссарий, приложения.

Для рациональной организации самостоятельной работы по выполнению работы обучающемуся необходимо разработать рабочий план, в котором отражаются этапы работы над курсовой работой и их продолжительность. План может быть разработан в произвольной форме.

Рабочий план выполнения работы составляется обучающимся с учетом предварительного ознакомления с научной и учебной литературой и источниками. Приступая к работе над планом, необходимо проанализировать содержание темы по учебникам, в частности по рабочим учебникам, так как в них материалы изложены в сжатом виде. После этого, целесообразно переходить к специальной (профессиональной) литературе, изучению нормативных правовых актов и документов. Такой способ – от простого к сложному – обеспечит возможность «не потеряться» в обилии фактов, идей, авторов.

3.3. Сбор, анализ и обобщение материала

С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение обучающимся литературы. Этап сбора, анализа и обобщения материала по теме является наиболее трудоемким, сложным и ответственным этапом исследовательской работы, когда определяются степень научной разработанности темы и границы исследования по выполнению курсовой работы.

Обзор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки списка литературы, который будет использоваться при разработке курсовой работы.

При формировании такого списка могут быть использованы:

- литература в рабочих программах учебных дисциплины (по которой выполняется работа);
- соответствующие электронные образовательные ресурсы в сети Интернет;
- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, диссертациях, научных статьях) за последние 3-5 лет по этой тематике;
- рекомендации научного руководителя.

В первую очередь следует использовать литературу, изданную за последние 3–5 лет, так как в ней отражены научные достижения по соответствующей проблематике, актуальные нормативные правовые акты и результаты практической деятельности.

Ссылки на научную и учебную литературу по исследуемой теме можно найти в сносках и

списках литературы в уже изданных работах. Поиск статей в научных журналах следует осуществлять просмотром последнего номера соответствующего журнала за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных в журнале за этот год.

Следует просматривать и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

Работа с научным трудом начинается с изучения титульного листа, на котором приводятся данные об авторе, год и место издания, а также оглавления. Год издания научного труда позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с имеющимися знаниями по теме курсовой работы в настоящее время. В оглавлении книги раскрываются ее содержание и последовательность изложения материала.

Далее необходимо изучить введение, в котором, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание научного труда и его направленность, раскрываются источники и методы исследования, степень разработанности темы.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении подразделов (параграфов).

При изучении специальной (научной) литературы необходимо обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях уточнения смысла понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте курсовой работы и при составлении глоссария.

Изучение нормативных правовых актов и нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание их содержания и умение работать с ними – залог успешной профессиональной деятельности в дальнейшем.

При анализе актуального по теме исследования материала выбирают из него наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по задачам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру курсовой работы, его содержание и объем.

Разработанная на этапе планирования структура курсовой работы при его разработке, с учетом новых идей может быть уточнена.

3.4. Основные структурные части курсовой работы

Каждая структурная часть курсовой работы имеет свое назначение. Оформляя работу, обучающийся должен помнить, что каждая структурная часть (содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы и т.д.) начинается с новой страницы.

Содержание (или оглавление) включает заголовки всех разделов (глав и параграфов и др.), содержащихся в работе. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания (или оглавления) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Объем курсовой работы должен составлять 35-40 страниц в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными в приложении А.

Во введении определяются объект, предмет, цели, задачи и методы исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработанности, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, указывается информационная база исследования. Введение может быть уточнено после написания основной части работы (курсовой работы). Объем введения для курсовой работы – 2–3 страницы в формате Microsoft Word.

При обосновании актуальности обучающийся должен показать, почему именно эта тема является наиболее значимой для теории и практики. Наиболее эффективной работа обучающегося будет в том случае, если рассмотрение выбранной темы будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

Анализ степени разработанности темы (краткий обзор научной и учебной литературы, источников) позволяет автору сделать вывод, что именно эта тема не полностью раскрыта и требует

дальнейшей разработки. При этом необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе, необходимость ее изучения в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д.

Цель исследования – это конечный результат выполнения курсовой работы (мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата).

Задачи исследования в курсовой работе определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) получения конечного результата.

Методы исследования, использованные в процессе решения задач исследования.

Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- теоретические (изучение и обобщение; абстрагирование; идеализация; формализация; анализ и синтез; индукция и дедукция);
- экспериментально-теоретические (эксперимент, анализ, моделирование, исторический, логический, синтез, индукция, дедукция, гипотетический);
- эмпирические (наблюдение, интервью, анкетирование, опрос, собеседование, измерение, сравнение и др.).

Практическая значимость. Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности независимо от того, имеет курсовая работа теоретическую или практическую направленность.

Основная часть. В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится на 2–3 главы. Главы должны быть соразмерны по объему. Деление глав на параграфы возможно, если в этом есть необходимость.

Предварительная структура основной части курсовой работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. в процессе его разработки она может быть уточнена.

Содержанием основной части курсовой работы является теоретическое осмысление темы и изложение эмпирического материала. Последовательность их изложения может быть различной. Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем – конкретный практический материал, который аргументированно подтверждает изложенные теоретические положения.

Возможна и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный материал, а затем на основе этого анализа делаются теоретические обобщения и выводы.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Обязательным элементом исследования является краткий обзор научной литературы и источников. Обзор литературы может быть приведен во введении или в основной части исследования, где рассматриваются теоретические аспекты выбранной темы.

Допускается обзор научной литературы и источников с выделением его в отдельный параграф основной части исследования. При этом необходимо выделять обзор научных трудов и публикаций (монографий, диссертаций, энциклопедий, статей и др.) и источников (нормативных правовых актов, нормативных документов, сборников статических данных и др.). Умение различать эти две группы источников чрезвычайно важно.

Объем основной части курсовой работы – 30-35 страниц в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными в приложении А.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы.

В заключении, как правило, автор исследования обобщает полученные результаты, делает выводы и предложения по использованию полученных результатов, отмечает их практическую значимость, определяет направления дальнейших исследований по этой теме.

Объем заключения примерно равен объему введения.

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов. обязательная структурная часть курсовой работы.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины, факты, персоналии, важнейшие даты, используемые в работе. При оценивании курсовой работы учитывается

количественное и качественное наполнение глоссария.

Глоссарий курсовой работы должен содержать не менее 10 основных понятий и терминов, используемых при его разработке.

Список литературы – обязательная структурная часть курсовой работы.

Список литературы должен содержать сведения обо всей использованной научной и учебной литературе, публикациях и источниках, которые использовались при ее разработке.

Список литературы курсовой работы должен включать не менее 20 наименований научных трудов, статей и источников.

Список сокращений, если он окажется необходимым в курсовой работе, должен включать расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований документов, научно-исследовательских институтов, предприятий, акционерных обществ, понятий, слов и т.д. В тексте курсовой работы следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых.

Приложения являются обязательной структурной частью курсовой работы. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.), которые дополняют и иллюстрируют основной текст. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения не засчитываются в объем курсовой работы.

3.5. Изложение результатов работы

Основными целями и задачами разработки курсовой работы является не только углубление и контроль знаний обучающихся по направлению подготовки, но и формирование у них компетенций, предусмотренных соответствующими дисциплинами по которым выполняется курсовая работа, умения анализировать теоретический и практический материал, логично, последовательно, ясно, кратко и в то же время емко излагать свои мысли в письменном виде.

В соответствии с целью и задачами курсовая работа не должна быть простым описанием изученного материала или простой компиляцией (компиляция – несамостоятельное произведение, составленное путем заимствований, без собственных наблюдений и выводов) из фрагментов используемых статей и книг.

Курсовая работа является собственной интерпретацией темы исследования и разрешаемого при написании работы противоречия, выявленного при анализе степени ее разработанности.

Курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную научную работу обучающегося, в которой должны быть четко описаны актуальность, степень разработанности темы, сформулированы цель и решаемые задачи, изложены полученные результаты и их практическая значимость.

При написании текста курсовой работы обучающемуся необходимо постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. В конце каждой главы, параграфа должен быть краткий вывод и обозначен переход к следующей главе или параграфу.

Курсовая работа должна быть написана научным языком, с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики, точности и однозначности используемых терминов и понятий.

В современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Не употребляются личные местоимения «я» и «мы». Например, вместо фразы «я предполагаю...» целесообразно отметить «предполагается, что...» и т.д.

3.6. Оформление работы

Этап оформления курсовой работы является не менее важным, чем остальные, так как он должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

При оформлении глоссария обучающийся проверяет соответствие понятий, данных в тексте, с понятиями, приведенными в глоссарии. Количество понятий, приведенных в глоссарии, должно

полностью соответствовать количеству понятий, используемых в тексте. Следует приводить четкие определения понятий, терминов, а не пояснения к ним.

Нельзя включать в глоссарий понятия, выраженные несколькими различными терминами, например, «сырье и основные материалы». Комментарий должен быть конкретным, научным и достоверным. Глоссарий составляется по алфавиту в табличной форме, предусматривающей три графы (столбца). Лексические единицы в глоссарии систематизируются в алфавитном порядке.

К оформлению чистового варианта курсовой работы приступают после внесения собственных дополнений и изменений.

Обязательными структурными элементами электронного шаблона «курсовой работы» являются:

- основные сведения о работе;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- глоссарий;
- список литературы;
- список сокращений;
- приложения.

Каждый структурный элемент курсовой работы должен начинаться с новой страницы.

Все перечисленные структурные элементы являются обязательными, кроме «Список сокращений» и третьей и далее глав раздела «Основная часть».

После подготовки чистового варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранить опечатки.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Лишь после такой корректуры окончательный вариант работы следует проверить на соответствие унифицированным требованиям к оформлению курсовых работ.

4. Оценка качества курсовой работы

4.1. Порядок передачи курсовой работы на проверку интеллектуальными информационными системами контроля заимствований творческих работ, контроля оригинальности и профессионализма

4.2. В соответствии с реализуемым в АНО ВО УФК исключительным электронным обучением, дистанционными образовательными технологиями и обеспечением контроля за выполнением учебных планов, повышения качества образовательного процесса используются интеллектуальные информационные системы контроля заимствований творческих работ, контроля оригинальности и профессионализма

Это позволяет, проверять курсовые работы на их оригинальность, увеличить скорость и повысить качество их проверки. Результаты автоматизированной проверки курсовой работы поступают в цифровое индивидуальное портфолио обучающихся в их ЛК.

Курсовые работы, выполненные обучающимися, для проведения аттестации размещаются ими самостоятельно в ЛК и направляются для проверки. После проверки на заимствования (плагиат), с помощью ИИС контроля оригинальности и профессионализма курсовой работы проверяется на соответствие унифицированным требованиям к оформлению курсовой работы, после получения положительного заключения проводится оценка его качества. Правила по заполнению электронного шаблона курсовой работы описаны в соответствующей технологической инструкции по заполнению электронных шаблонов творческих работ и их передаче на проверку в ЛК обучающихся.

4.3. Порядок проведения защиты и критерии оценивания курсовой работы

Выполнение курсовой работы имеет цель выявить способности обучающихся на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по тематике одной из дисциплин и направлено на формирование соответствующих компетенций у обучающегося.

Типовые темы, а также задание на выполнение курсовой работы приводятся в рабочей программе дисциплины.

ФОС курсовой работы включает:

- перечень компетенций, формируемых при выполнении курсовой работы;
- фонд оценочных средств текущего контроля выполнения курсовой работы;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации выполнения курсовой работы.

Средства текущего контроля по курсовой работе:

- утвержденный перечень тем курсовой работы;
- задание на курсовую работу;
- индивидуальный план разработки и защиты курсовой работы;
- завершенная и оформленная курсовая работа.

Формы текущего контроля курсовой работы:

- оценка выполнения этапов плана разработки курсовой работы.

Средства промежуточной аттестации курсовой работы:

- перечень формируемых компетенций;
- критерии оценки курсовой работы.

Форма промежуточной аттестации курсовой работы

- дифференцированный зачет.

Порядок проведения защиты курсовой работы

Защита курсовой работы - форма промежуточной аттестации учебно-исследовательской работы обучающегося за пройденный этап обучения.

Критерии и шкалы оценивания

Качество курсовой работы, определяется степенью его соответствия совокупности установленных требований: он должен быть выполнен на актуальную тему, в нем должны быть решены все поставленные задачи, а совокупность полученных результатов, подтверждать достижение поставленной цели. Каждое требование представляется в виде документально изложенного критерия – признака, на основе которого производится оценивание курсовой работы.

Этапы оценивания курсовой работы

1. Нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.);
2. Оценивание сформированности профессиональных компетенций (при изучении научным руководителем текста курсовой работы и при ответах обучающегося на вопросы при защите курсовой работы): оригинальность, аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), использование профессиональной терминологии (оценивается, насколько полно отражена в выступлении профессиональная терминология, а также степень владения этой терминологией);
3. Оценивание сформированности у обучающегося универсальных компетенций (при изучении научным руководителем текста курсовой работы и при ответах обучающегося на вопросы при защите курсовой работы): грамотность, стилистика, использование сложных терминов, общекультурных понятий и др.

По результатам защиты курсовой работы выставляется интегральная оценка по четырех балльной шкале оценивания, которая распространяется на все запланированные образовательные результаты в форме знать, уметь, владеть, указанные в задании для курсовой работы.

Типовые критерии оценки по 4-х балльной шкале оценивания для курсовой работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в работе содержатся элементы научного творчества и делаются самостоятельные выводы, достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления курсовой работы соответствует предъявляемым к нему требованиям,

а при защите курсовой работы он ответил правильно на все вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует предъявляемым к нему требованиям. При этом в работе, не все полученные результаты достаточно аргументированы, при ответе на один из вопросов испытывал затруднения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в работе достигнуты основные результаты, указанные в задании, качество оформления отчета в основном соответствует предъявляемым к нему требованиям, однако при этом хотя бы один из результатов не имеет научного подтверждения, а при ответах на вопросы по большинству испытывал затруднения или на часть из них дал не вполне корректные ответы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в работе не достигнуты основные результаты, указанные в задании или качество оформления отчета, не соответствует предъявляемым к нему требованиям.

Получение оценки «неудовлетворительно» по результатам защиты курсовой работы считается академической задолженностью. Обучающийся в соответствии ст.58, п.5 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Размещение результатов защиты курсовой работы

Курсовые работы, выполненные обучающимися, и результаты их выполнения хранятся в цифровом индивидуальном портфолио обучающегося в их ЛК и в ЭБС ЭИОС. После объявления комиссией по приему защиты курсовой работы оценки обучающимся автоматически в электронном виде формируется электронная ведомость промежуточной аттестации, которая подписывается заведующим соответствующей кафедры и хранится в ИИС управления учебным процессом, что позволяет контролировать прохождение учебного плана обучающимися.