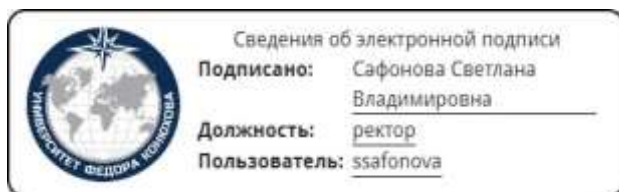




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»**

Юридический адрес: 430007, Республика Мордовия, г.о. Саранск,
г. Саранск, ул. Ульянова, д.6.
ИНН 9709099780 КПП 130001001 ОГРН 1237700664080

Документ подписан электронной подписью



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ на
Ученом Совете АНО ВО УФК
от «24» февраля 2026 г., протокол № 6

УТВЕРЖДЕНЫ 24.02.2026г.
Ректором АНО ВО УФК
Сафоновой С.В.

Саранск, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические указания определяют правила и технологию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – ОПОП ВО, ОПОП) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Университет Федора Конюхова» (далее – АНО ВО УФК, Университет).

1.2. Методические указания разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов и документов в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности, утвержденный Приказом Рособнадзора от 27.09.2022 №1029.

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата;

- Устав АНО ВО УФК;

- Локальные нормативные акты АНО ВО УФК, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (ЭО, ДОТ) – использование в обучении электронных (компьютерных и коммуникационных) технологий и интеллектуальных роботов во всех дидактических процессах, режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - программно-техническая система (платформа), обеспечивающая электронное обучение (ЭО) и доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, реализующая совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с научно-педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Особые свойства электронной платформы, используемой Университетом, заключается в ее насыщенности интеллектуальными роботами, создающими Роботизированную образовательную WEB-среду.

2.3. Электронный (цифровой) образовательный ресурс (ЭОР, ЦОР) - образовательный контент, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой.

2.4. Делокализация образования – организация образовательного процесса в любой географической точке (на месте нахождения обучающегося) путем использования дистанционных методов обучения.

2.5. Прокторинг – прохождения процедур контроля усвоения учебного материала и промежуточной аттестации обучающегося со стороны уполномоченного представителя АНО ВО УФК (проктора) в дополнение к электронной биометрической идентификации обучающегося.

2.6. Тьюторинг – оказание обучающимся психологической и организационной поддержки.

2.7. Менторинг – вид индивидуального консультирования обучающихся в чате.

2.8. Чат – средство обмена сообщениями в компьютерной сети.

3. ДЕЛОКАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. При реализации образовательного процесса осуществляется его делокализация – доставка обучающемуся в его личный кабинет в ЭИОС АНО ВО УФК на место его нахождения цифровых (электронных) образовательных и информационных ресурсов, а также информации по администрированию образовательного процесса.

3.2. Все виды необходимой обучающемуся информации доставляются тремя способами или любым их сочетанием:

- наземными информационно-телекоммуникационными сетями;
- спутниковыми информационно-телекоммуникационными сетями;
- с использованием электронных носителей информации (цифровых образовательных сервисов).

3.3. Терминалом для приема и обработки всех видов, поступающей обучающемуся информации и способов ее доставки, является имеющееся у обучающегося любое серийное электронное устройство: компьютер, планшет или смартфон. Для двухсторонней связи обучающегося с образовательной организацией и отсылки результатов выполнения учебных заданий служит этот же терминал.

4. ПЕРСОНАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Персонализация учебного процесса является самым важным достижением и преимуществом электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (цифровой трансформации образования) и проявляется в следующих организационных процедурах:

- при разработке учебного плана;
- при разработке календарного графика;
- при разработке расписания учебных занятий.

4.2. При разработке индивидуального учебного плана обучающийся в своем личном кабинете ЭИОС АНО ВО УФК самостоятельно выбирает элективные дисциплины согласно установленным АНО ВО УФК правилам.

Выбранные обучающимся элективные и факультативные компоненты образовательной программы после согласования с выпускающей кафедрой по направлению подготовки АНО ВО УФК включаются в его индивидуальный учебный план.

4.3. При разработке индивидуального календарного графика обучающийся в рамках, установленных законодательным полем ограничений, самостоятельно определяет:

- даты начала и окончания учебных периодов (курсы);

- даты проведения процедур промежуточных и итоговой аттестаций, в том числе экзаменационных сессий в пределах установленных сроков освоения ОПОП;
- количество и даты каникулярных периодов; соблюдение установленных ограничений контролирует ИИС управления учебным процессом;
- расписание учебных занятий, определенных учебным планом. Соблюдение установленных ограничений контролирует интеллектуальный робот.

После согласования расписания администрацией АНО ВО УФК, Интеллектуальная информационная система управления учебным процессом контролирует даты проведения учебных занятий. При их нарушении обучающийся должен объяснить причину и запланировать новую дату.

5. РУКОВОДСТВО ОБУЧЕНИЕМ И НАУЧНЫМИ ИССЛЕДОВАНИЯМИ

5.1. Кафедры образуются по учебным дисциплинам. Их функцией является актуализация соответствующего образовательного контента и выполнение научных исследований, прежде всего по реализуемым ОПОП и внедрение их результатов в учебный процесс.

5.2. Разработка ОПОП и организация освоения обучающимися учебных дисциплин и похождения практик является функцией заведующих выпускающих кафедр.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АССЕСМЕНТА

6.1. Для активации обучающихся, усиления воспитательного процесса создания коллегальной среды применяется ассесмент – оценка обучающимися, выполняющими роли ассессоров, результатов выполнения учебных заданий (студенческих работ):

- селф-ассесмент – оценка собственных работ;
- пир-ассесмент – оценка работ коллег (других обучающихся).

6.2. Оценки, как правило, выставляются в принятой балльной системе, могут представляться и в виде рецензий.

7. ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Работы обучающихся могут представляться в письменном или устном виде (в обоих случаях в электронной форме) в соответствии с учебным заданием.

7.2. В процессе текущего контроля усвоения учебного материала и промежуточных аттестаций представленные обучающимися работы могут оцениваться последовательно тремя способами:

- интеллектуальными информационными системами: система контроля оригинальности и профессионализма; семантической аттестации творческих работ; контроля заимствований творческих работ обучающихся; аттестации ассессоров;

- методом ассесмента с использованием интеллектуальная информационная система аттестации ассессоров;

- профессорско-преподавательским составом АНО ВО УФК и лицами, привлекаемыми к образовательному процессу на иных условиях.

7.3. Оценки интеллектуальных информационных систем являются информационными, окончательная оценка устанавливается профессорско-преподавательским составом.

7.4. Оценки, выставленные преподавателями, вносятся в электронные экзаменационные (зачетные) ведомости, заверяются электронной подписью заведующих кафедрами, вносятся и хранятся в ЭИОС.

7.5. Сами студенческие работы и их оценки являются служебной информацией и не могут предоставляться третьим лицам.

8. КОНТАКТНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Виды контактной работы.

Образовательная деятельность по основной профессиональной образовательной программе организуется в форме:

- контактной работы обучающихся с профессорско-преподавательским составом (ППС), и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях (преподаватели) с использованием цифрового образовательного сервиса;
- в форме самостоятельной работы обучающихся в ЭИОС АНО ВО УФК.

Контактная работа обучающихся с преподавателями включает:

- занятия лекционного типа (интерактивная электронная лекции);
- занятия семинарского типа (вебинары);
- коллективные электронные занятия (ассесмент реферата, ассесмент устного доклада (эссе) и др.)
- руководство по выполнению курсового проекта;
- руководство прохождением практики;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- руководство и консультации по выполнению ВКР;
- групповые и индивидуальные консультации.

Контактная работа фиксируется в ОПОП направления подготовки: в рабочих программах учебных дисциплин; в рабочих программах практик; в программах итоговой аттестации.

8.2. Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается ППС АНО ВО УФК в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов, защиты курсовых проектов, отчетов о практике);
- итоговой аттестации выпускников – защиты ВКР.