



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРЫ КОНЮХОВОЙ»**

Юридический адрес: 109004, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ
Таганский, ул. Земляной вал, д. 64, стр. 2, помещ. 2/3
ИНН 9709099780 КПП 770901001 ОГРН 1237700664080

УТВЕРЖДАЮ

	Сведения об электронной подписи	
	Подписано:	Сафонова Светлана Владимировна
	Должность:	ректор
	Пользователь:	ssafonova

«28» августа 2024 г.

**ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО Ученым Советом АНО ВО УФК
от «27» августа 2024 г., протокол № 12

Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих образовательную деятельность:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с посл. изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Правила оказания платных образовательных услуг (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441);
- Устав Образовательной организации;
- Локальные нормативные акты ОО.

1.2. Используемые сокращения:

- зачетные единицы трудоемкости – з.е.;
- основная профессиональная образовательная программа высшего образования – ОПОП;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – ФГОС ВО;
- электронная информационно-образовательная среда – ЭИОС;
- электронное обучение – ЭО.

1.3. Оценка качества освоения ОП включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок контроля качества освоения ОП посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями образовательных стандартов высшего образования. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями учебных занятий и сессий.

1.6. Не допускается взимание с обучающихся не предусмотренной договором оплаты в любых формах за работы, связанные с освоением ОП, в том числе за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.7. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Система оценки академической успеваемости обучающихся

2.1. Уровень освоения учебной дисциплины (модуля) и прохождения практики при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации определяется окончательными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

2.2. При изучении дисциплины в течение нескольких семестров в качестве оценки, вносимой в приложение к диплому, принимается оценка последней промежуточной аттестации по этой дисциплине. При расчете рейтингов обучающихся учитываются оценки текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

2.3. Оценочные средства промежуточной аттестации представляются в виде фонда оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации оформляется, как элемент рабочей программы дисциплины и программы практики.

2.4 Работы обучающихся могут представляться в письменном или устном виде (в обоих случаях в электронной форме) в соответствии с учебным заданием. При текущем контроле усвоения учебного материала и промежуточных аттестациях, представленные обучающимися работы могут оцениваться одновременно тремя способами: интеллектуальными роботами; методом ассесмента; преподавательским составом. Оценки роботов и ассесмента являются информационными, окончательная оценка устанавливается преподавателем.

3. Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного семестра (модуля), а также с целью определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения курсов и дисциплины и проводится в сроки, определенные календарным планом (графиком учебного процесса).

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится при проведении учебных занятий с применением интеллектуальных роботов, а также участниками коллегиальной образовательной среды и профессорско-преподавательским составом.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится с использованием электронных технологических средств контроля усвоения знаний и программного обеспечения сайта «Личная студия» в форме тестов различного вида, заданий на решение задач, написание кратких эссе, рефератов.

3.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются с использованием электронной информационно-образовательной среды. После завершения процедуры текущего контроля успеваемости ее результаты сохраняются и доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия».

4. Общие требования к промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация по всей дисциплине или ее части имеет цель установить глубину и полноту знаний, умений и навыков (компетенций) обучающегося, оценить его работу за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

4.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) и (или) дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе, результатов выполнения курсовых работ) и проводится в формах, предусмотренных учебным планом. Обучающиеся должны быть извещены в начале изучения дисциплины (как правило, на первых занятиях) о предполагаемой форме и методике проведения промежуточной аттестации.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются:

- электронный экзамен;
- электронный дифференцированный зачет;
- электронный зачет;

4.4. Испытания промежуточной аттестации выполняются в электронном виде и могут быть устными, письменными и смешанными.

4.5. Промежуточные аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) проводятся, как правило, по семестрам. По выбору обучающегося допускается организация промежуточной аттестации в составе экзаменационных сессий или непосредственно после изучения курса, дисциплины (модуля), прохождения практики, написания курсовой работы. Обучающиеся по индивидуальному графику, сдают экзамены в сроки, устанавливаемые в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

4.6. Перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и соответствующих форм промежуточной аттестации доступен для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия».

4.7. Экзаменационные оценки обучающихся по дисциплинам (модулям) фиксируются с использованием автоматизированных средств в «Личной студии» и электронном портфолио обучающегося.

4.8. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточные аттестации соответствующего курса, переводятся на следующий курс.

4.9. Обучающийся, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать заявление в апелляционную комиссию.

4.10. Порядок апелляции результатов промежуточной аттестации регламентируется Положением об апелляционной комиссии и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Обучающиеся, как правило, проходят процедуры промежуточной аттестации, при использовании индивидуальных терминалов (мест доступа). Идентификация личности обучающегося осуществляется путем использования электронной, биометрической идентификации и (или) уполномоченного лица.

5.2. Электронные экзамены и зачеты могут проводиться:

- в on-line режиме в соответствующем программном обеспечении;
- в электронном письменном виде.

5.3. Электронные экзамены и зачеты, проводимые в on-line режиме, осуществляются в соответствии с организационно-методическим указанием по автоматически сформированным заданиям и электронным экзаменационным ведомостям. Задания формируются для каждого обучающегося непосредственно перед началом экзамена и зачета из базы вопросов промежуточной аттестации по дисциплине.

5.4. Электронные экзамены и зачеты, выполненные в электронной письменной форме, направляются для аттестации. Для проведения электронных письменных экзаменов автоматически формируются экзаменационные ведомости. Проверка курсовой работы проводится профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры, принимающими во внимание оценки роботизированных систем. После проведения экзамена/зачета преподаватель вносит полученные обучающимся баллы в раздел «Промежуточная аттестация» в личном кабинете преподавателя.

5.5. Результаты электронных зачетов/экзаменов вносятся преподавателем в ЭИОС, сформированные электронные ведомости, подписываются преподавателем и передаются в учебный отдел Университета. Положительные оценки заносятся в электронную зачётно-экзаменационную ведомость.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине

6.1. Академическая задолженность возникает в случаях, если обучающийся по окончании

экзаменационной сессии имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), в том числе и по любому виду практики, по курсовой работе (курсовым работам), или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года с момента формирования задолженности. В период проведения повторной промежуточной аттестации не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Пересдача неудовлетворительных оценок по курсовым работам осуществляется путем проведения повторной защиты.

6.4. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ОП в заочной форме обучения. Время проведения повторных промежуточных аттестаций не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Обучающийся обязан пройти повторную промежуточную аттестацию до начала итоговой аттестации. В противном случае он не будет допущен к прохождению итоговой аттестации.

6.5. Процедура промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности и ее документальное сопровождение аналогичны промежуточной аттестации, проводимой в обычном порядке.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс условно. В случае перевода обучающегося на следующий курс условно, в формулировке приказа необходимо указывать причину условного перевода: как имеющего академическую задолженность или не прошедшего промежуточной аттестации по конкретным уважительным причинам.

6.7. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленном порядке, подлежит отчислению из Университета, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Повторное изучение дисциплины обучающимися для ликвидации академической задолженности

7.1. На основании личного заявления обучающегося, имеющего академические задолженности по дисциплинам, ему может быть предоставлена возможность повторного изучения дисциплин для ликвидации академической задолженности.

7.2. Промежуточная аттестация при повторном изучении дисциплины осуществляется по общим правилам, установленным настоящим Положением.

8. Пересдача одного экзамена или зачета с оценкой с целью ее повышения для получения обучающимся диплома с отличием.

8.1. Пересдача одного экзамена или зачета с оценкой для получения обучающимся диплома с отличием по результатам промежуточной аттестации по дисциплине в случае отсутствия у обучающегося в течение всего периода обучения повторных промежуточных аттестаций по причине академической задолженности и дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров), если это позволит обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

8.2. Разрешается пересдача одного экзамена/зачета с оценкой «хорошо» или оценкой «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% оценок «хорошо». При расчете указанного процента учитывается количество оценок (за исключением оценок «зачтено»), которое подлежит внесению в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за прохождение итоговой аттестации, а также оценки по факультативным дисциплинам при их наличии у обучающегося.

8.3. Пересдача экзамена, зачета с оценкой с целью повышения положительной оценки разрешается не более, чем по одной дисциплине.

8.4. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче на повышение положительной оценки является заявление обучающегося.

8.5. Пересдача проводится до начала итоговой аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и утвержденным расписанием пересдач.

8.6. Пересдача проводится комиссией в составе трех человек. Состав комиссии утверждается распоряжением заведующего кафедрой, реализующей дисциплину, по которой проводится дополнительное испытание. Председателем комиссии является заведующий кафедрой или лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Пересдача проводится по утвержденным в установленном порядке фондам оценочных материалов по соответствующей дисциплине.

8.7. По результатам проведения дополнительного испытания комиссия может принять одно из следующих решений:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

8.8. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в день прохождения пересдачи. Решение комиссии пересмотру и апелляции не подлежит.

8.9. Результаты пересдачи вносятся в электронную зачетно-экзаменационную ведомость.

9. Продление, перенос сроков сессии

9.1. Обучающимся, которые не смогли сдать электронные экзамены и зачеты в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, обстоятельствам непредвиденной силы и т.п.), по личному заявлению обучающегося Администрация ОО может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. При этом, ликвидация задолженностей должна быть произведена согласно п.6.5.

9.2. В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине обучающийся обязан своевременно, до закрытия ведомости, уведомить администрацию ОО о причинах своего отсутствия.

9.3. Справки о временной нетрудоспособности обучающегося, подтверждающие уважительную причину отсутствия на промежуточной аттестации по болезни, предоставляются в Администрацию.

9.4. В необходимых случаях при наличии оснований и, как правило, при отсутствии академических задолженностей, обучающемуся оформляется академический отпуск в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся.