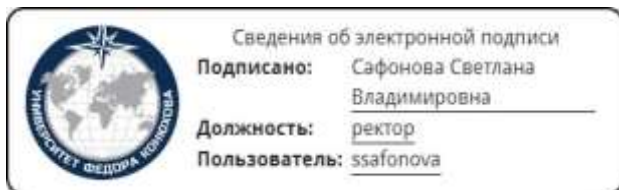




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»**

Юридический адрес: 430007, Республика Мордовия, г.о. Саранск,
г. Саранск, ул. Ульянова, д.6.
ИНН 9709099780 КПП 130001001 ОГРН 1237700664080

Документ подписан электронной подписью



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на
Ученом Совете АНО ВО УФК
от «24» февраля 2026 г., протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО 24.02.2026г.
Ректором АНО ВО УФК
Сафоновой С.В.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
АНО ВО УФК**

Саранск, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предназначено для обучающихся, профессорско-преподавательского состава и всех структур образовательной организации при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО, ОПОП) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Университет Федора Конюхова» (далее – АНО ВО УФК, Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, определяемые АНО ВО УФК, в пределах своей компетенции.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих образовательную деятельность:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.03.2025 №284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по реализуемым направлениям подготовки;

- Устав АНО ВО УФК;

- Локальные нормативные акты АНО ВО УФК.

1.4. Используемые сокращения:

- Зачетные единицы трудоемкости- з.е.;

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – ОПОП ВО;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - ФГОС ВО;

- Электронная информационно-образовательная среда - ЭИОС;

- Интеллектуально-информационная система – ИИС;

- Профессорско-преподавательский состав – ППС;

- электронное обучение, дистанционные образовательные технологии – ЭО, ДОТ.

1.5. Оценка качества освоения ОПОП включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию.

1.6. Положение устанавливает формы, периодичность и порядок контроля качества освоения ОПОП посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с ФГОС ВО. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями учебных занятий и сессий.

1.8. Не допускается взимание с обучающихся не предусмотренной договором оплаты в любых формах за работы, связанные с освоением ОПОП ВО, в том числе за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.9. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. СИСТЕМА ОЦЕНКИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Уровень освоения учебной дисциплины модуля и прохождения практики при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации определяется окончательными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

2.2. При изучении дисциплины в течение нескольких семестров в качестве оценки, вносимой в приложение к диплому, принимается оценка последней промежуточной аттестации по этой дисциплине. При расчете рейтингов обучающихся учитываются оценки текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

2.3. Оценочные средства промежуточной аттестации представляются в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации оформляется, как элемент рабочей программы дисциплины и программы практики.

2.4. Работы обучающихся могут представляться в письменном или устном виде (в обоих случаях в электронной форме) в соответствии с учебным заданием. При текущем контроле усвоения учебного материала и промежуточных аттестациях, представленные обучающимися работы могут оцениваться одновременно тремя способами: ИИС контроля заимствований творческих работ обучающихся, ИИС контроля оригинальности и профессионализма цифрового образовательного сервиса ЭИОС АНО ВО УФК; методом ассесмента; профессорско-преподавательским составом. Оценки ИИС цифрового образовательного сервиса и ассесмента являются информационными, окончательная оценка устанавливается преподавателем.

2.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются приспособленными формами оценочных средств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, процесса усвоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного семестра (модуля), а также с целью определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения учебной дисциплины и практики проводится в сроки, определенные календарным планом (графиком учебного процесса).

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится при проведении учебных занятий с применением ИИС цифрового образовательного сервиса ЭИОС АНО ВО УФК, а также участниками коллегиальной образовательной среды и профессорско-преподавательским составом.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится с использованием электронных технологических средств контроля усвоения знаний и программного обеспечения ИИС «Личный кабинет» обучающегося в форме тестов различного вида, заданий на решение задач, написание кратких эссе, рефератов.

3.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются с использованием ИИС управления учебным процессом. После завершения процедуры текущего контроля успеваемости ее результаты сохраняются и доступны для просмотра обучающимся в его личном кабинете.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация по всей учебной дисциплине или ее части имеет цель установить глубину и полноту знаний, умений и навыков (компетенций) обучающегося, оценить его работу за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

4.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине модуля, прохождения практик, защиты курсовых работ и проектов по модулям и проводится в формах, предусмотренных учебным планом. Обучающиеся должны быть извещены в начале изучения дисциплины (как правило, на первых занятиях) о предполагаемой форме и методике проведения промежуточной аттестации.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- электронный экзамен.

Формой проведения Итоговой аттестации является защита Выпускной квалификационной работы (ВКР).

4.4. Испытания промежуточной аттестации выполняются в электронном виде и могут быть устными, письменными и смешанными.

4.5. Промежуточные аттестации обучающихся по дисциплинам проводятся, как правило, по семестрам. По выбору обучающегося допускается организация промежуточной аттестации в составе экзаменационных сессий или непосредственно после изучения дисциплины модуля, прохождения практики, написания курсовой работы, выполнения проекта по модулю. Обучающиеся по индивидуальному графику, сдают экзамены в сроки, устанавливаемые в

соответствии с индивидуальным учебным графиком.

4.6. Перечень дисциплин модулей, практик, курсовых работ, и соответствующих форм промежуточной аттестации доступен для просмотра обучающимся из «Личного кабинета».

4.7. Экзаменационные оценки обучающихся по дисциплинам модулей, практикам, курсовым работам, проектам по модулям фиксируются с ИИС управления учебным процессом «Личном кабинете» и цифровом индивидуальном портфолио обучающегося.

4.8. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточные аттестации соответствующего курса, переводятся на следующий курс.

4.9. Обучающийся, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать заявление в апелляционную комиссию АНО ВО УФК.

4.10. Порядок апелляции результатов промежуточной аттестации регламентируется Положением об апелляционной комиссии АНО ВО УФК и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Организационные мероприятия по проведению промежуточной аттестации, установленные настоящим Положением, обеспечиваются АНО ВО УФК.

5.2. Проведение промежуточной аттестации обучающихся осуществляет соответствующая кафедра.

5.3. Обучающиеся, как правило, проходят процедуры промежуточной аттестации, при использовании индивидуальных терминалов (мест доступа). Вход в ЭИОС осуществляется по логину и паролю. Идентификация личности обучающегося осуществляется уполномоченным лицом путем сличения и визуального сравнения паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган выдавший документ, дату выдачи, с лицом обучающегося на экране монитора. Данная процедура проводится для каждого обучающегося.

5.4. Обучающиеся, как правило, проходят процедуры промежуточной аттестации, при использовании индивидуальных терминалов (мест доступа) с использованием цифрового образовательного сервиса ЭИОС АНО ВО УФК. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем использования электронной, биометрической идентификации и (или) уполномоченного лица.

5.5. Экзамены и зачеты могут проводиться:

- в on-line режиме в соответствующем программном обеспечении;
- в электронном письменном виде, по экзаменационным билетам.

5.6. Экзамены и зачеты, проводимые в on-line режиме, осуществляются в соответствии с организационно-методическим указанием по автоматически сформированным заданиям и электронным экзаменационным ведомостям. Задания формируются для каждого обучающегося непосредственно перед началом экзамена и зачета из базы вопросов промежуточной аттестации по дисциплине.

5.7. Экзамены и зачеты, выполненные в электронной письменной форме, направляются для аттестации. Для проведения электронных письменных экзаменов автоматически формируются экзаменационные ведомости. Проверка курсовой работы проводится профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры, принимающими во внимание оценки ИИС цифрового образовательного сервиса ЭИОС АНО ВО УФК. После проведения электронного экзамена/зачета преподаватель вносит полученные обучающимся баллы в раздел «Промежуточная аттестация» в своем личном кабинете в ЭИОС АНО ВО УФК.

5.8. Результаты электронных зачетов/экзаменов вносятся преподавателем в сформированные электронные ведомости, подписываются им и передаются заведующему

кафедрой, который заверяет их простой цифровой подписью и отправляет в учебно-методический отдел АНО ВО УФК. Оценки заносятся в электронную зачётно-экзаменационную книжку. Результаты аттестаций хранятся в ИИС управления учебным процессом.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ИЛИ НЕ ПРОШЕДШИХ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

6.1. Академическая задолженность возникает в случаях, если обучающийся по окончании экзаменационной сессии имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам модулей, защит отчетов и по любому виду практики, курсовых работ, проектов по модулям, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине модуля не более двух раз в течение года с момента формирования задолженности. В период проведения повторной промежуточной аттестации не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Пересдача неудовлетворительных оценок по курсовым работам, отчетам по практикам, проектам по модулям осуществляется путем проведения повторной защиты.

6.4. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ОПОП в заочной форме обучения. Время проведения повторных промежуточных аттестаций не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Обучающийся обязан пройти повторную промежуточную аттестацию до начала итоговой аттестации. В противном случае он не будет допущен к ее прохождению.

6.5. Процедура промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности и ее документальное сопровождение аналогичны промежуточной аттестации, проводимой в обычном порядке.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс условно. В случае перевода, обучающего на следующий курс условно, в формулировке приказа необходимо указывать причину условного перевода: как имеющего академическую задолженность или не прошедшего промежуточной аттестации по конкретным уважительным причинам.

6.7. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленном порядке, подлежит отчислению из АНО ВО УФК, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

7. ПОВТОРНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. На основании личного заявления обучающегося, имеющего академические задолженности по дисциплинам, ему может быть предоставлена возможность повторного изучения дисциплин для ликвидации академической задолженности.

7.2. Промежуточная аттестация при повторном изучении дисциплины осуществляется по общим правилам, установленным Положением.

8. ПЕРЕСДАЧА ОДНОГО ЭКЗАМЕНА ИЛИ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ С ЦЕЛЬЮ ЕЕ ПОВЫШЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДИПЛОМА С ОТЛИЧИЕМ.

8.1. Пересдача одного экзамена или зачета с оценкой для получения обучающимся диплома с отличием по результатам промежуточной аттестации по дисциплине в случае отсутствия у обучающегося в течение всего периода обучения повторных промежуточных аттестаций по причине академической задолженности и дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров), если это позволит обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

8.2. Разрешается пересдача одного экзамена/зачета с оценкой «хорошо» или оценкой «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% оценок «хорошо». При расчете указанного процента учитывается количество оценок (за исключением оценок «зачтено»), которое подлежит внесению в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам модуля, оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, выполнение проектов по модулям за прохождение итоговой аттестации, а также оценки по факультативным дисциплинам при их наличии у обучающегося.

8.3. Пересдача электронного экзамена, зачета с оценкой с целью повышения положительной оценки разрешается не более, чем по одной дисциплине.

8.4. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче на повышение положительной оценки является заявление обучающегося.

8.5. Пересдача проводится до начала итоговой аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и утвержденным расписанием пересдач.

8.6. Пересдача организуется комиссией, назначенной приказом ректора АНО ВО УФК в составе трех человек. Состав комиссии формируется заведующим кафедрой, реализующей дисциплину, по которой проводится дополнительное испытание. Председателем комиссии является заведующий кафедрой или лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Пересдача проводится по утвержденным в установленном порядке фондам оценочных средств по соответствующей дисциплине.

8.7. По результатам проведения дополнительного испытания комиссия может принять одно из следующих решений:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

8.8. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в день прохождения пересдачи. Решение комиссии пересмотру и апелляции не подлежит.

8.9. Результаты пересдачи вносятся в электронную зачетно-экзаменационную ведомость.

9. ПРОДЛЕНИЕ, ПЕРЕНОС СРОКОВ СЕССИИ

9.1. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, обстоятельствам непредвиденной силы и т.п.), по личному заявлению обучающегося Ректор АНО ВО УФК может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. При этом, ликвидация задолженностей должна быть произведена согласно п.6.5.

9.2. В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине обучающийся обязан своевременно, до закрытия ведомости, уведомить администрацию АНО ВО УФК о причинах своего отсутствия.

9.3. Справки о временной нетрудоспособности обучающегося, подтверждающие уважительную причину отсутствия на промежуточной аттестации по болезни, предоставляются в Администрацию.

9.4. В необходимых случаях при наличии оснований и, как правило, при отсутствии академических задолженностей, обучающемуся оформляется академический отпуск в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся.