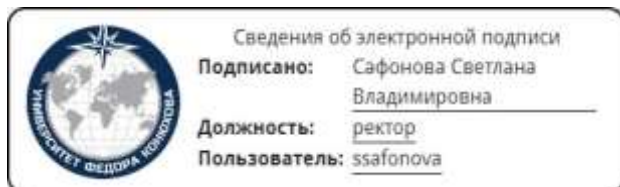




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»**

Юридический адрес: 430007, Республика Мордовия, г.о. Саранск,
г. Саранск, ул. Ульянова, д.6.
ИНН 9709099780 КПП 130001001 ОГРН 1237700664080

Документ подписан электронной подписью



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на
Ученом Совете АНО ВО УФК
от «24» февраля 2026 г., протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО 24.02.2026г.
Ректором АНО ВО УФК
Сафоновой С.В.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
АНО ВО УФК**

Саранск, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о фонде оценочных средств основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – Положение) предназначено для обучающихся, профессорско-преподавательского состава и всех структур образовательной организации при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО, ОПОП, образовательная программа) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Университет Федора Конюхова» (далее – АНО ВО УФК, Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов и документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 04.02.2025) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом АНО ВО УФК;

- Локальными нормативными актами, регламентирующими все виды аттестаций, реализуемые в учебном процессе АНО ВО УФК.

1.3. Положение устанавливает порядок разработки и утверждения, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной и Итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата (далее – образовательные программы) в АНО ВО УФК.

1.4. Фонд оценочных средств по ОПОП ВО формируется из ФОС по учебным дисциплинам, курсовым проектам и практикам (для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), а также ФОС для проведения Итоговой аттестации. Регламентируется локальным нормативным актом «Положение о фонде оценочных средств основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата». <https://unifk.ru/sveden/education>

1.5. ФОС является учебно-методической документацией в составе ОПОП ВО, разработанных на основе модульного подхода и представляет собой один из инструментов системы оценки качества образования в АНО ВО УФК при реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Уставом АНО

ВО УФК, приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» локальным нормативным актом АНО ВО УФК: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

1.7. ФОС создается с целью учебно-методического обеспечения аттестационных испытаний для установления уровня учебных достижений обучающихся и их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и образовательной программы.

1.8. Задачами создания и применения ФОС являются:

- контроль и управление процессом изучения дисциплин, прохождения практик;
- контроль и управление процессом достижения запланированных результатов освоения образовательной программы (формирования компетенций);
- качественная и количественная оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин, прохождения практик, защиты курсовых работ с выделением положительных и отрицательных результатов и планирование предупреждающих и корректирующих мероприятий;
- контроль за сроками ликвидации задолженности.

1.9. Основными принципами ФОС являются:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины, прохождении практик);
- валидность (действительная способность оценочного средства измерять характеристику, для диагностики которой оно заявлено);
- надежность (характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.10. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов освоения ОПОП.

1.11. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом требований Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО УФК.

1.12. ФОС по практикам и Итоговой аттестации используется при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практикам и Итоговой аттестации соответственно.

1.13. ФОС является учебно-методической документацией в составе ОПОП ВО.

1.14. ФОС проходят экспертизу:

- рецензия эксперта: при формировании ФОС в качестве экспертов должны привлекаться работодатели, кроме того, экспертами могут быть преподаватели смежных дисциплин и др.;
- обсуждение и экспертиза на профильной кафедре;
- согласование с учебно-методической комиссией АНО ВО УФК;
- для дисциплин, закрепленных за профильными кафедрами, ФОС согласовывается с руководителем ОПОП (заведующим выпускающей кафедрой) по направлению подготовки.

1.15. Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами АНО ВО УФК, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.16. Учебно-методический отдел АНО ВО УФК организует консультативные мероприятия и осуществляет мониторинг фондов оценочных средств.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА ФОС

2.1. Структура фонда оценочных средств включает:

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения ОПОП ВО.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.2. Состав фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по ОПОП ВО, реализуемым АНО ВО УФК формируется из ФОС по учебным дисциплинам (для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) и практикам, а также ФОС для проведения Итоговой аттестации.

2.3. Фонд оценочных средств по учебным дисциплинам (для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) по каждой ОПОП ВО, реализуемой АНО ВО УФК включает:

- перечень компетенций, формируемых при изучении учебной дисциплины;
- фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Варианты тестовых и контрольных заданий для различных видов учебных занятий прописываются в рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств текущего контроля прописывается в заданиях по каждому виду занятий учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине, является ее составной частью.

По каждой учебной дисциплине прописываются формируемые в процессе ее изучения компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций при изучении учебных дисциплин.

В методических материалах описываются методические рекомендации и критерии оценивания практико-ориентированных заданий или иных материалов в соответствии с предыдущим разделом.

2.3.1. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам

Текущий контроль успеваемости осуществляется оценкой выполнения обучающимися творческих заданий (реферат, доклад и др.), практических заданий, подготовки и защиты индивидуальных заданий проектного характера. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими обучающимися.

Средства текущего контроля по учебной дисциплине:

- тест (для текущего контроля);
- творческое задание;
- практическое задание;
- реферат, доклад и другие

Формы текущего контроля по учебной дисциплине:

- тестирование;
- оценка выполнения творческих заданий (реферат, доклад и др.);
- оценка выполнения практических заданий;
- оценка результатов выполнения индивидуальных или групповых заданий проектного характера.

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине осуществляется:

а) на учебных занятиях

1. По каждой лекции - перечень вопросов для контроля усвоения материала (приведен в конце каждой лекции). Учебное занятие считается завершенным если обучающийся правильно ответил на все вопросы. Система оценивания - роботизированная, обеспечивает объективность усвоения содержания лекции по правильному ответу на каждый из вопросов.

2. По каждому практическому занятию – задание и его практическое выполнение.

3. Занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

б) во время самостоятельной работы

1. Тестовое задание по каждой теме учебной дисциплины применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.

2. Тест-тренинг (самостоятельная работа) позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее.

3. Глоссарный тренинг (самостоятельная работа) - один из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом дисциплины (раздела), структурированию учебной информации. Предназначен для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника по дисциплине. Занятие является интерактивным, проводится с использованием цифровых образовательных сервисов.

Таблица 1

Оценочные критерии текущего контроля успеваемости приведены

Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания творческих, практических, индивидуальных и групповых заданий :	Описание шкалы оценивания электронного тестирования	
			Тест-тренинг	Глоссарный тренинг
зачтено	1. - выполнение творческих заданий; - практические задания; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар) 2. Тест-тренинг (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и	От 70 до 100 % выполненных заданий	от 50 до 100 % выполненных заданий

не зачтено	тестирования (с использованием ЭИОС) 3. Глоссарный тренинг (Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины) выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)	практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала. 6. ассесмент-оценка	от 0 до 69,9 % выполненных заданий	от 0 до 49,9 % выполненных заданий
---------------	---	---	--	--

2.3.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком или индивидуальным расписанием занятий.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания,
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП программы,
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Структура промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине включает теоретическую часть (тестирование) и практическую часть (выполнение практико-ориентированных заданий).

Средства промежуточной аттестации по дисциплине :

- тестовая база для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена (для оценки теоретических знаний по дисциплине).
- практико-ориентированные задания (для оценки умений, навыков и владения компетенциями).

Формы промежуточной аттестации по дисциплине:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

Таблица 2

Оценочные критерии промежуточной аттестации приведены

Оценочные критерии 4-балльная шкала (эл. экзамен, дифференцированный зачет)	Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в ФОС	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части:	Описание шкалы оценивания	
				практико-ориентированной части	электронного тестирования

Оценка «отлично»	зачтено	1-я часть (Система стандартизирован ных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием ЭИОС)	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа;	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	от 90 до 100% выполненных заданий
Оценка «хорошо»		2-я часть (Практико- ориентированные задания): выполнение обучающимися практико- ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникаци онных технологий);	4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала.	выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	от 70 до 89,9% выполненных заданий
Оценка «удовлетворитель но»				выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.	от 50 до 69,9% выполненных заданий

Оценка «неудовлетворительно»	не зачтено			выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.	от 0 до 49,9% выполненных заданий
				Итоговая оценка выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части, если это предусмотрено ФОС по учебной дисциплине (экзамен/зачет/дифференцированный зачет)	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций при изучении учебных дисциплин.

В методических материалах описываются методические рекомендации и критерии оценивания практико-ориентированных заданий или иных материалов в соответствии с предыдущим разделом.

2.4. Фонд оценочных средств по практикам

Фонд оценочных средств по практикам описывается в рабочих программах практик, которые оформляются в виде приложений к ОПОП.

Фонд оценочных средств по практикам включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости по практикам осуществляется во время прохождения практик

Текущий контроль при прохождении обучающимся различных видов/типов практик осуществляют руководители практик, посредством контроля выполнения обучающимися индивидуальных заданий, ведения дневника практики и др.

Текущий контроль направлен на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от организации – базы практики ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им

методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Средства текущего контроля успеваемости по практикам:

- дневник практики
- типовые контрольные задания

Формы текущего контроля успеваемости по практикам:

- контроль выполнения типовых заданий
- контроль ведения дневника практики и написания разделов отчета о практике по мере ее прохождения.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения ими практики в объеме рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной или производственной практики.

Средства промежуточной аттестации по практике:

- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- характеристика руководителя практики от организации.

Формы промежуточной аттестации по практике:

- дифференцированный зачет.

2.5. Фонд оценочных средств для проведения Итоговой аттестации

Итоговая аттестация – выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Регламентируется локальным нормативным актам «Положение о порядке проведения Итоговой аттестации». <https://unifk.ru/sveden/education>

Методические материалы: методические указания по изучению дисциплин, написанию отчетов по практикам, методические материалы по написанию курсовых проектов и подготовке к Итоговой аттестации – определяют методику и последовательность для изучения учебных дисциплин, прохождения практик и подготовки к Итоговой аттестации. Содержат перечень и срочность проверочных средств и рекомендаций.

ФОС для проведения Итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы.
- код и наименование компетенции, индикатор ее достижения (освоение компетенции оценивается с помощью ФОС).
- требования к содержанию и порядку выполнения выпускной квалификационной работы.
- описание критериев оценивания выпускной квалификационной работы.
- перечень тем выпускных квалификационных работ.
- материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (по выпускной квалификационной работе). Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы (по выпускной квалификационной работе).

Все элементы структуры ФОС для проведения Итоговой аттестации включены в Программу Итоговой аттестации в виде отдельного приложения к ОПОП.

3. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ ФОС ОПОП ВО

3.1. Экспертиза ФОС.

Разработанные ФОС должны проходить внутреннюю экспертизу на кафедре в составе

которой находятся преподаватели, обеспечивающие реализацию учебной дисциплины, практики. Экспертами могут назначаться педагогические работники из числа ППС АНО ВО УФК, имеющие учёные степени кандидата или доктора наук и (или) учёные звания доцента или профессора по соответствующей отрасли знания.

3.2. Утверждение ФОС.

ФОС для Итоговой аттестации утверждается решением Учёного совета АНО ВО УФК, ФОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам — решением соответствующей кафедры.

3.3. Обновление ФОС.

Обновление содержания ФОС производится по мере необходимости. Типовые задания ФОС доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до даты проведения промежуточной аттестации и Итоговой аттестации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ФОС

4.1. Ответственным за формирование и хранение ФОС по учебным дисциплинам, практикам является заведующий кафедрой, за которой закреплены соответствующие дисциплины.

4.2. Разработчик ФОС назначается заведующим кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина, практика.

4.3. Непосредственный разработчик ФОС отвечает за качество его содержания, правильность составления, оформление и обновление ФОС.

4.4. Экземпляр ФОС хранится на кафедре, на которой он разрабатывался.

5. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Все ФОС, применимые к конкретному учебному плану ОПОП подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.2. Решение о включении обновленных материалов ФОС в ОПОП и комплекта измерительных средств принимается на заседании соответствующей кафедры.

5.3. Разработка новых ФОС для основных профессиональных образовательных программ производится:

- при утверждении новых ФГОС ВО;
- при утверждении нового учебного плана по направлению подготовки.

5.4. После процедуры обновления ФОС, все изменения должны быть отражены в листе внесенных изменений и дополнений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом АНО ВО УФК.

6.2. Дополнения и изменения в Положение принимаются и утверждаются Ученым советом АНО ВО УФК.

6.3. В случаях, не предусмотренных Положением, должностные лица АНО ВО УФК руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом АНО ВО УФК и другими локальными нормативными актами.

6.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.