

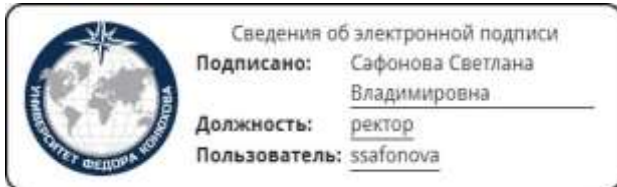


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»**

Юридический адрес: 430007, Республика Мордовия, г.о. Саранск,
г. Саранск, ул. Ульянова, д.6.

ИНН 9709099780 КПП 130001001 ОГРН 1237700664080

Документ подписан электронной подписью



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООТНОШЕНИИ ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В ФОРМЕ КОНТАКТНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
И ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на
Ученом Совете АНО ВО УФК
от «24» февраля 2026 г., протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО 24.02.2026г.
Ректором АНО ВО УФК
Сафоновой С.В.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
АНО ВО УФК**

Саранск, 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о соотношении объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях (далее – Положение) определяет минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, порядок расчета объема контактной работы, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО, ОПОП) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Университет Федора Конюхова» (далее – АНО ВО УФК, Университет) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Требования Положения распространяются на все структурные подразделения АНО ВО УФК, реализующие основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата и на все формы обучения.

1.3. Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки, позволяющей выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП АНО ВО УФК обеспечивает: реализацию дисциплин посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся с использованием цифрового образовательного сервиса; проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; проведение итоговой аттестации обучающихся).

1.5. Образовательная деятельность по реализуемым АНО ВО УФК ОПОП проводится: в форме контактной работы обучающихся с профессорско-преподавательским составом (далее - ППС) и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях; в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых АНО ВО УФК в соответствии с ФГОС ВО, соответствующими профессиональными стандартами и формируемыми компетенциями с использованием цифрового образовательного сервиса.

1.6. Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых АНО ВО УФК.

1.7. Объем контактной работы определяется образовательной программой АНО ВО УФК.

1.8. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов и документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата;
- Устав АНО ВО УФК;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие в АНО ВО УФК организацию и обеспечение учебного процесса.

2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ В АНО ВО УФК

2.1. Виды контактной работы

Образовательная деятельность по основной профессиональной образовательной программе организуется в форме:

- контактной работы обучающихся с профессорско-преподавательским составом (ППС), и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях (преподаватели) с использованием цифрового образовательного сервиса;

- в форме самостоятельной работы обучающихся в ЭИОС АНО ВО УФК.

Контактная работа обучающихся с преподавателями включает:

- занятия лекционного типа (интерактивная электронная лекции);

- занятия семинарского типа (вебинары);

- коллективные электронные занятия (ассесмент реферата, ассесмент устного доклада (эссе) и др.)

- руководство по выполнению курсового проекта;

- руководство прохождением практики;

- промежуточную аттестацию обучающихся;

- руководство и консультации по выполнению ВКР;

- групповые и индивидуальные консультации.

Контактная работа фиксируется в ОПОП направления подготовки: в рабочих программах дисциплин; в рабочих программах практик; в программах итоговой аттестации.

2.2. Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается профессорско-преподавательским составом АНО ВО УФК в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;

- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов, защиты курсовых проектов, отчетов о практике);

- итоговой аттестации выпускников – защиты ВКР.

2.3. Требования к условиям организации и реализации контактной работы.

Контактная работа при реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением цифрового образовательного сервиса в ЭИОС АНО ВО УФК.

2.4. Количество одновременно просматривающих интерактивные электронные лекции согласно индивидуальным учебным планам и расписаниям занятий, разрабатываемых обучающимися с использованием ИИС учебного планирования, определяется возможностями цифрового образовательного сервиса и не имеет существенных ограничений и практически равно количеству обучающихся по соответствующей ОПОП. Для проведения вебинаров формируются учебные группы в составе 15-20 обучающихся.

2.5. В цифровом образовательном сервисе на основе данных его ИИС учебного планирования и ИИС контроля последовательности и графика освоения компонентов учебного плана ИИС организационного обеспечения образовательного процесса направляет уведомления обучающимся о расписании вебинаров, практик, промежуточной и итоговой аттестации. На основе заявок от обучающихся об их участии в вебинарах, составляются расписания об их проведения, которые доводятся до обучающихся и преподавателей через их личные кабинеты.

2.6. Расписание консультаций преподавателей составляется заведующим соответствующей кафедрой с учетом учебного расписания занятий и заявок, поступивших от обучающихся и вносится ими в ИИС организационного обеспечения образовательного процесса из которой они в виде уведомлений автоматически поступают в личные кабинеты обучающихся, подавших заявки на участие в вебинаре и преподавателю, который будет его проводить, а также в учебно-методический отдел для организации контрольных процедур их проведения.

3. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

3.1. Объем контактной работы определяется учебным планом ОПОП, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональными стандартами с учетом всех видов занятий, относящихся к контактной работе (см. п. 2.1).

3.2. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется руководителем (заведующим выпускающей кафедрой) и разработчиками ОПОП ВО при ее разработке.

4. РАСЧЕТ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общий объем контактной работы обучающегося с преподавателем рассчитывается по ОПОП в академических часах на основе утвержденного учебного плана и в соответствии с нормами времени для расчета учебной нагрузки установленными в АНО ВО УФК для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

4.2. Объем часов контактной работы включает часы из учебного плана на: интерактивные электронные лекции; занятия семинарского типа (вебинары); коллективные электронные занятия (ассесмент реферата, ассесмент устного доклада (эссе) и др.); руководство по выполнению курсового проекта; руководство прохождением практики; промежуточную аттестацию обучающихся; руководство и консультации по выполнению ВКР; групповые и индивидуальные консультации.

4.3. Для подтверждения выполнения требований ФГОС ВО в части кадровых условий реализации ОПОП, руководитель ОПОП (заведующий выпускающей кафедры) совместно с сотрудниками учебно-методического отдела АНО ВО УФК проводит расчет объема контактной работы по ОПОП отдельно по каждой форме обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Для учёта мнения всех участников образовательных отношений настоящий Порядок, затрагивающий права:

- обучающихся, рассматривается и согласовывается на заседании Студенческого совета АНО ВО УФК;

- ППС и иных работников образовательной организации, рассматривается и согласовывается на заседании Учёного совета АНО ВО УФК;

5.2. Положение утверждается приказом ректора АНО ВО УФК.

5.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора АНО ВО УФК.

5.4. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом Ректора.