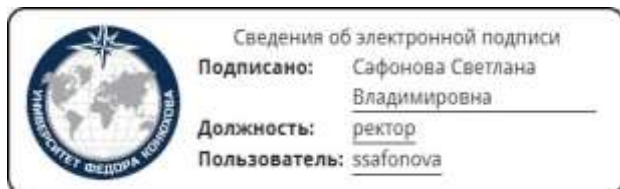




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»**

**Юридический адрес:** 430007, Республика Мордовия, г.о. Саранск,  
г. Саранск, ул. Ульянова, д.6.  
**ИНН 9709099780 КПП 130001001 ОГРН 1237700664080**

Документ подписан электронной подписью



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА КОНТРОЛЯ УСЛОВИЙ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ,  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ЦЕЛЯХ ФИКСАЦИИ НАРУШЕНИЙ**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО** на  
Ученом Совете АНО ВО УФК  
от «24» февраля 2026 г., протокол № 6

**УТВЕРЖДЕНО** 24.02.2026г.  
Ректором АНО ВО УФК  
Сафоновой С.В.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ  
АНО ВО УФК**

Саранск, 2026 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о порядке использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО, ОПОП) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Университет Федора Конюхова» (далее – АНО ВО УФК, Университет) устанавливает правила применения процедуры контроля за ходом аттестационных испытаний при организации и проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости при освоении учебных дисциплин (модулей), прохождении практики, защите отчетов о практике и курсовых проектов, итоговой аттестации.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов и документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 26.06.2026) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 04.02.2025) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Устав АНО ВО УФК;
- Локальные нормативные акты АНО ВО УФК.

## **2. ТЕРМИНОЛОГИЯ**

**2.1.** Прокторинг – это процедура контроля за процессом аттестационного испытания в режиме удаленного взаимодействия обучающегося с интеллектуальными информационными системами ЭИОС АНО ВО УФК, часть из которых входит в состав цифрового образовательного сервиса (роботизированный контроль), а также, с участием проктора - специалиста системы прокторинга, осуществляющего мониторинг прохождения аттестационного испытания обучающимся в режиме реального времени.

**2.2.** Система прокторинга - сервис контроля условий прохождения аттестационных испытаний и программное обеспечение, используемое для идентификации личности обучающегося и фиксации процесса их прохождения (запись экрана компьютера и запись обучающегося и др.).

**2.3.** В АНО ВО УФК используется Прокторинг двух видов:

- первый - при проведении промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости – роботизированный - осуществляется интеллектуальными информационными системами ЭИОС

АНО ВО УФК, часть которых входит в цифровой образовательный сервис;

- второй – под контролем проктора – специалиста системы прокторинга в режиме реального времени, при проведении итоговой аттестации.

**2.4. Функции сервиса комплексного роботизированного контроля промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости и программного обеспечения реализуют ИИС ЭИОС (цифрового образовательного сервиса):**

- **ИИС личный кабинет обучающегося** имеет связи с другими подсистемами ЭИОС, в частности, с подсистемой организации и контроля персонализированного освоения учебного материала обучающимся;

- **ИИС личный кабинет преподавателя** – обеспечивает его взаимодействие с обучающимися, с фиксацией всех их действий;

- **ИИС назначения аттестационных процедур** – подсистема ЭИОС, представляющая собой используемый в учебном процессе пакет программ, позволяющий реализовать автоматизированное сопровождение аттестации обучающихся в ЭИОС;

- **ИИС контроля заимствований творческих работ обучающихся** - представляет собой роботизированный инструмент для анализа письменных творческих работ обучающихся на предмет заимствования, включает в себя инструменты системы Антиплагиата.

- **ИИС управления учебным процессом** - подсистема ЭИОС (имеет автоматизированную связь с другими ИИС, в том числе цифрового образовательного сервиса), представляющая собой инструмент организации и контроля персонализированного освоения учебного материала обучающимися, на основе индивидуальных учебных планов и календарного графика, включая формирование электронной документации об освоении обучающимся образовательной программы в режиме реального времени, в том числе нарушений процедур аттестации.

**2.5. Функции прокторинга при проведении итоговой аттестации в АНО ВО УФК** реализуются проктором – специалистом системы прокторинга в режиме реального времени.

Итоговая аттестация в АНО ВО УФК проводится с использованием TrueConf Server – программной платформы для видеоконференцсвязи (ВКС). TrueConf Server - программная система унифицированных коммуникаций с поддержкой разрешения 4K Ultra HD, которая функционирует через Интернет или в закрытой локальной сети и работает на операционных системах Windows, Windows Server, Linux, а также на операционных системах на базе ядра Linux, таких как Astra Linux, ALT Linux, РЕД ОС, ROSA и Лотос.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ И ИХ ФИКСАЦИЯ**

**3.1.** При проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости выявление нарушений и их фиксация осуществляются в автоматизированном режиме ИИС ЭИОС (цифрового образовательного сервиса), указанных в п.2.4. Выявленные нарушения в виде уведомлений в автоматизированном режиме направляются в личный кабинет обучающегося и в администрацию АНО ВО УФК для принятия соответствующих решений.

**3.2.** При проведении итоговой аттестации проктор, до ее начала осуществляет идентификацию обучающегося по документу, удостоверяющему его личность:

- обучающийся обязан показать оригинал документа, подтверждающего его личность (студенческий билет, паспорт гражданина Российской Федерации, загранпаспорт, паспорт иностранного гражданина, водительское удостоверение);

- документ должен быть четко показан и отображаться в камере для идентификации личности;

- обучающийся должен показать проктору свою фамилию, имя, отчество и фотографию в документе, остальные данные могут быть скрыты.

Контроль действий обучающегося (проверка) осуществляется проктором в соответствии с правилами аттестационных испытаний, определенных образовательной организацией для обучающихся, и перечнем нарушений, указанных в разделе 6 Положения.

Нарушение правил аттестационных испытаний, обнаруженное проктором в ходе контроля прохождения испытаний, фиксируется проктором в протоколе с отметкой вида нарушений, совершенных обучающимся.

Проктор гарантирует объективность оценивания условий прохождения аттестационных испытаний и действительность выявленных нарушений правил их прохождения.

Апелляция процедуры проверки случаев нарушения возможна в случаях, определяемых АНО ВО УФК самостоятельно.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**4.1.** Обязанности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости прописаны в соответствующих инструкциях в его личном кабинете.

**4.2.** Обязанности обучающегося при прохождении итоговой аттестации:

- проверить компьютер и дополнительное оборудование (средства объективного контроля – аудио- и видеофиксации (веб-камеру(ы), микрофон) и другие, в соответствии с правилами аттестационных испытаний), а также Интернет-соединение на соответствие минимальным требованиям, предъявляемым системой прокторинга;

- ознакомиться с правилами поведения во время аттестационного испытания;

- во время аттестационного испытания обучающийся обязан обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга, а именно: проктору должна быть предоставлена полноценная видимость пространства за обучающимся до стены; не допускается прохождение аттестационного испытания в темных и плохо освещенных помещениях; не должно быть никаких посторонних шумов, препятствующих проктору в контроле аттестационного испытания; микрофон во время прохождения аттестационного испытания должен быть постоянно включен, не допускается изменение его чувствительности;

- во время аттестационного испытания следить за указаниями и требованиями проктора и выполнять их;

- быть готовым в любой момент времени во время прохождения аттестационного испытания показать окружающее пространство по требованию проктора.

**4.3.** Обеспечить требуемое качество передачи сигнала - в кадре не должно присутствовать помех, связанных с плохим качеством видео, которые препятствуют выставлению результата прокторинга.

**4.4.** Обеспечить выполнение технических требований к оборудованию:

- компьютер обучающегося должен соответствовать техническим требованиям, размещенным в инструкции о прохождении аттестационного испытания с использованием прокторинга;

- в случае несоответствия оборудования обучающегося минимальным техническим требованиям АНО ВО УФК может самостоятельно обеспечивать

прохождение аттестационного испытания с технической стороны минимальных требований.

**4.5.** Обучающийся несет ответственность за использование оборудования, не соответствующего минимальным требованиям, повлекшее невозможность прохождения аттестационного испытания, что является основанием для аннулирования попытки аттестационного испытания с отрицательным результатом.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОКТОРА**

**5.1.** Проктору до проведения аттестационных испытаний необходимо:

- периодически повышать свою квалификацию;
- знать требования (в том числе, установленные АНО ВО УФК) проведения итоговой аттестации;

- ответственно и объективно подходить к процедуре прокторинга.

**5.2.** Проктору во время проведения итоговой аттестации и после ее окончания необходимо:

- этично относиться к проходящему итоговую аттестацию, проявлять уважение к личности обучающихся, не допуская психологического насилия или иного неэтичного поведения;
- применять необходимые меры воздействия и реагирования тогда и только тогда, когда без такого воздействия и реагирования возникнет нарушение в прохождении аттестационного испытания;
- в соответствии с требованиями прохождения итоговой аттестации, оценивать все действия обучающегося, основываясь на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании имеющихся фактов;
- проводить в случайный период времени или при необходимости обзорный контроль места прохождения аттестационного испытания.
- добросовестно относиться к своей деятельности и проверке потенциальных нарушений в соответствии с правилами проведения аттестационного испытания.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ**

Нарушения при прохождении аттестационного испытания, влекущие за собой отрицательный результат (неуспешное прохождение процедуры проверки), фиксируются на основании следующего:

**6.1.** Передача обучающимся реквизитов (логин и пароль) доступа к своему личному кабинету в ЭИОС АНО ВО УФК третьим лицам для прохождения аттестационного испытания не обучающимся, а иным лицом. Если во время аттестационного испытания или после его завершения сотрудникам образовательной организации поступила подтвержденная информация о любой подмене лица, проходящего (прошедшего) аттестационное испытание, обучающемуся выставляется результат «не аттестован» за нарушение правил прохождения аттестационного испытания.

**6.2.** Невозможность подтвердить личность обучающегося (при проведении итоговой аттестации) в связи с не предоставлением документа, удостоверяющего личность обучающегося (фото документа отсутствует, документ плохого качества (документ не читается) или предоставлен документ иного лица (подмена пользователя, ФИО в документе не совпадает), принимая во внимание, следующее:

- перед аттестационным испытанием обучающийся обязан показать оригинал документа, подтверждающего его личность (паспорт гражданина Российской Федерации, загранпаспорт, паспорт иностранного гражданина, студенческий билет, водительское удостоверение);
- обучающийся соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в системе прокторинга при первом входе, является владельцем данной учетной записи в системе прокторинга.

**6.3.** Помощь третьих лиц. при прохождении итоговой аттестации:

- обучающийся не должен вступать в разговоры с третьими лицами и использовать всякую помощь третьих лиц;
- наличие постороннего человека в кадре (прямое попадание в кадр, двигающаяся тень, разговоры);
- в помещении, где обучающийся проходит аттестационное испытание не должны находиться другие люди;
- обучающийся не должен открывать сайты и вкладки браузера (Яндекс, Google и др.), мессенджеры и иное программное обеспечение, не разрешенные правилами прохождения аттестационного испытания;

**6.4.** Использование дополнительных средств помощи.

Обучающийся не должен:

- использовать справочные материалы (книги, записи, конспекты, тетради и т. д.), любые гаджеты (мобильные телефоны, планшеты, умные часы и т. д.);

- использовать больше одного средства вывода изображения (монитор), клавиатуру или манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

- пользоваться наушниками во время прохождения аттестационного испытания кроме тех случаев, когда это непосредственно разрешено правилами АНО ВО УФК (при необходимости подключения микрофона, встроенного в наушники, обучающийся может повесить наушники на шею или положить их на стол после завершения настройки оборудования), использовать микро наушники и скрытые гарнитуры.

#### **6.5. Отключать оборудование и создавать помехи, ухудшающие качество оценки видео:**

- отключать микрофон во время аттестационного испытания: в случае отсутствия звука во время прохождения аттестационного испытания, обучающемуся выставляется отрицательная оценка за нарушение правил;

- отключать или ограничивать обзор видеокамеры компьютера во время аттестационного испытания, а также покидать зону видимости веб-камеры;

- уменьшать обзор камеры (камер), который должен охватывать рабочее место обучающегося, его лицо (занимать не менее 20% захватываемого камерой пространства), обе руки на протяжении всего сеанса;

- создавать помехи для определения направления взгляда обучающегося (волосы, одежда или что-либо другое не должно закрывать область глаз и лица);

- отключать видеозапись прохождения аттестационного испытания или иным способом воздействовать на видеозапись, в результате чего видеозапись считается отсутствующей по вине обучающегося, в том числе отсутствие в кадре полностью лица обучающегося;

- необеспечение процесса видеофиксации процедуры прохождения аттестационного испытания, в том числе отсутствие подтвержденного факта наличия видеозаписи прохождения аттестационного испытания;

- создавать условия, препятствующие проктору объективно оценивать видео прохождения аттестационного испытания: искусственно снижать качество видео, проходить аттестационное испытание в условиях недостаточной освещенности, источник освещения не должен быть направлен в камеру, создавая засветку (источник освещения не должен располагаться позади человека), лицо должно быть равномерно освещено, а на протяжении сеанса положение источника освещения не должно значительно меняться;

- препятствовать проктору в части обзора окружающего пространства при необходимости;

- отказ от демонстрации окружающего пространства признается нарушением правил прохождения аттестационного испытания и является основанием аннулирования результатов аттестационных испытаний.

#### **6.6. Отведение обучающимся взгляда от экрана во время прохождения аттестационного испытания:**

- обучающийся во время прохождения теста должен смотреть только на экран, при этом допускается отведение взгляда на клавиатуру или рабочее место тогда и только тогда, когда это разрешено правилами аттестационного испытания и задания аттестационного испытания предусматривают текстовый ввод ответа, ввод развернутого ответа;

- многократное/систематическое отведение взгляда из области экрана в зону, расположенную за его пределами вне зависимости от продолжительности и периодичности.

#### **6.7. Фиксация заданий аттестационного испытания:**

- вслух полностью или частично проговаривать вопросы;

- производить фото и видеосъемку, делать скриншот экранов, записывать вопросы.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** АНО ВО УФК самостоятельно определяет порядок пересмотра результатов, полученных с использованием сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (системы прокторинга),

а также имеет право устанавливать дополнительные требования к прохождению аттестационного испытания.

**7.2.** Все участники аттестационного испытания обеспечивают сохранность персональных данных, в том числе видеозаписей аттестационных испытаний аттестации, конфиденциальной информации, в том числе текста заданий испытаний, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также предпринимают все меры, исключающие несанкционированный доступ и использование персональных данных и конфиденциальной информации.