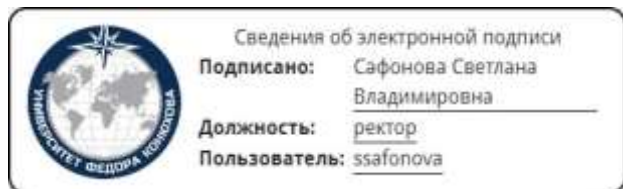




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»**

Юридический адрес: 430007, Республика Мордовия, г.о. Саранск,
г. Саранск, ул. Ульянова, д.6.
ИНН 9709099780 КПП 130001001 ОГРН 1237700664080

Документ подписан электронной подписью



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на
Ученом Совете АНО ВО УФК
от «24» февраля 2026 г., протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО 24.02.2026г.
Ректором АНО ВО УФК
Сафоновой С.В.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
АНО ВО УФК**

Саранск, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации образовательного процесса (далее – Положение) определяет основные цели и задачи организации образовательной деятельности при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО, ОПОП) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Университет Федора Конюхова» (далее – АНО ВО УФК, Университет), а также основные виды электронных (цифровых) образовательных ресурсов, требования к ним, порядок их создания и использования в образовательном процессе, регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

Требования Положения обязательны для их выполнения профессорско-преподавательским составом (ППС) и учебно-административном персоналом в образовательной деятельности АНО ВО УФК.

1.2. Общее руководство организацией образовательной деятельности осуществляет Ректор АНО ВО УФК. Осуществляет контроль мероприятий, направленных на обеспечение реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и принимает управленческие решения, направленные на повышение его качества.

Проректор по учебной и научной работе АНО ВО УФК осуществляет непосредственное руководство реализацией ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и готовит ректору предложения по принятию соответствующих управленческих решений. Руководит учебной, научной и инновационной деятельностью, курирует работу учебно-методического отдела, организует работу и взаимодействие структурных подразделений АНО ВО УФК, находящихся в его ведении, принимает меры по обеспечению их квалифицированными кадрами, способными обеспечивать реализацию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, по формированию материально-технической базы электронного обучения и др.

Помощник ректора по воспитательной работе осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательной работы с учетом специфики освоения ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Учебно-методический отдел выполняет следующие задачи: учебно-методическое сопровождение деятельности ППС; создание условий для непрерывного развития личности будущих бакалавров; обеспечение, организация и управление образовательным процессом с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на кафедрах; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, планирование и внедрение обновленных электронных (цифровых) образовательных ресурсов; методическое обеспечение использования цифрового образовательного сервиса АНО ВО УФК; организация научной деятельности по совершенствованию и развитию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование и контроль соблюдения графика учебного процесса; координация и контроль проведения итоговой аттестации; проверка наличия учебной нагрузки ППС при зачислении штатных преподавателей, совместителей и работающих по договорам; контроль расписания учебных занятий и экзаменационных сессий; мониторинг качества образования; - контроль за организацией проведения практик; совершенствование качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии ФГОС ВО; непрерывное методическое сопровождение освоения инноваций в дидактике электронного обучения ППС, содействие повышению его квалификации; разработка текущих и перспективных планов научно-исследовательской работы; разработка совместно с кафедрами планов научной работы, контроль их исполнения, учет полученных результатов научных исследований в учебном процессе.

Заведующие кафедрами организуют учебный процесс на кафедре, точное выполнение сотрудниками кафедры Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, иных локальных актов, регламентирующих организацию учебного процесса в АНО ВО УФК; контроль за качеством проведения учебных занятий сотрудниками кафедры с использованием цифрового образовательного сервиса; контроль за всеми видами практик, выполнения проектов по модулям и ВКР; воспитательную работу с учетом реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и др.

ППС организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемым дисциплинам или отдельным видам учебных занятий по ним, участвует в воспитательной работе кафедры.

1.3. При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий освоение образовательной программы осуществляется в режиме удаленного взаимодействия обучающегося с педагогическим работником посредством ресурсов Электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) АНО ВО УФК с использованием цифрового образовательного сервиса по индивидуальным учебным планам обучающихся.

Доступ обучающихся к ЭИОС и порядок работы с ней, доступ к цифровому образовательному сервису, регламентируются положениями о них.

Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот образовательная организация ведет в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - программно-техническая система (платформа), обеспечивающая электронное обучение и доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, реализующая совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Цифровой образовательный сервис, как важнейшая составная часть ЭИОС, обеспечивает режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником с помощью ресурсов ЭИОС. При этом, допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.4. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов и документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении

требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (ред. от 28.09.2023) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказ Рособрандзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав АНО ВО УФК;

– Локальные нормативные акты АНО ВО УФК.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также матриц компетенций, Приложение 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» включенных в состав ОП по решению образовательной организации.

2.2. Высшее образование по программам бакалавриата, может быть получено:

- в образовательной организации в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения, сочетание очной и очно-заочной форм является предпочтительным для электронного обучения;

- вне образовательной организации в форме самообразования.

2.3. Возможно применение сетевой формы реализации образовательных программ, при которой образовательная программа реализуется совместно с партнерами - образовательными или иными организациями, в том числе иностранными. При этом могут объединяться ресурсы информационно-образовательные, а также материально-технического и учебно-методического обеспечения.

2.4. Образовательная организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОП:

- планируемыми результатами освоения ОП - компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОП.

2.5. Трудоемкость освоения образовательных программ обучающимися определяется учебным планом. Ускоренное обучение может применяться при сетевой форме реализации ОП, в других случаях решение о применении зачётного ускорения принимает администрация образовательной организации.

2.6. В процессе реализации ОПОП Блок 1 «Дисциплины (модули)» и Блок 2 «Практики», делятся на две части и включает дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части

программы и дисциплины (модули) и практики, относящиеся к ее вариативной части;

Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОП согласно ФГОС ВО для каждой учебной дисциплины делится на разделы, объем трудоемкости освоения которых составляет для каждого одну з.е.

В процессе изучения дисциплин (модулей) при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, а именно: перенос в виртуальное пространство деятельности педагогических работников, широкое применение программного обеспечения, включающего интеллектуальные роботы, централизация образовательного процесса и его администрирования на основе облачных технологий, соответствующее изменение функций педагогических работников, форм документов, представляемых в электронном виде, методов ведения учебных и управленческих процессов.

2.7. Объем учебной работы по практике для всех форм обучения расценивается следующим образом: 4 дня практики расцениваются как 36 академических часов и составляют 1 з.е.

2.8. При всех формах обучения, обязательной является теоретическая подготовка по физкультуре в объеме - 2 з.е. Также, при всех формах обучения обучающиеся занимаются физкультурой самостоятельно; один раз в год обучающийся предоставляет отчет об объемах и видах физкультурных занятий и достигнутых результатах. Объем практических занятий определяется учебным планом.

2.9. В общем объеме з.е. при освоении Блока 1 «Дисциплины (модули)» объем контактных занятий лекционного и семинарского типов определяются учебным планом и рабочей программой дисциплины, являющихся компонентом ОП; аудиторные занятия, как правило, не проводятся. Количество и соотношение контактных и самостоятельных занятий различного типа устанавливается в рабочих программах дисциплин и в индивидуальных учебных планах.

2.10. В процессе обучения используется коллегиальная среда, выражающаяся в совместной учебной деятельности, в обсуждениях, дискуссиях по изучаемой тематике. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами (независимых оценка творческих работ и аттестаций обучающихся другими обучающимися - их коллегами). При организации учебного процесса принимается во внимание, что активная коллегиальная среда является разновидностью контактных занятий, служит важным фактором улучшения качества усвоения знаний и усиления воспитательного процесса.

2.11. Лицам, не допущенным к итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть ОПОП и (или) отчисленным, выдается справка об обучении по образцу установленному организацией самостоятельно.

3. ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Освоение ОПОП инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц.

3.2. В АНО ВО УФК обеспечиваются инклюзивное образование и специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Под специальными условиями для получения образования по ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие в себя, в том числе, использование специальных технических и программных средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, наличие доступной среды и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения организуется образовательной организацией, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Образовательной организацией обеспечиваются специальные условия освоения ОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, по слуху, для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Выбор методов обучения, осуществляемый образовательной организацией, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.7. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья вправе обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов - на полгода).

4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. АНО ВО УФК реализует освоение образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, что обеспечивает режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником посредством цифрового образовательного сервиса и ресурсов ЭИОС.

4.2. При реализации ОПОП высшего образования АНО ВО УФК:

- создает условия для функционирования ЭИОС и в ее составе цифрового образовательного сервиса, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся,

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (контактной работы);

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса в виде документооборота в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.3. При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие аудиторных занятий.

4.4. АНО ВО УФК вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими

законодательству Российской Федерации.

4.5. Местом осуществления образовательной деятельности является место фактического нахождения АНО ВО УФК независимо от места нахождения обучающихся.

5. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ЭИОС И ЦИФРОВЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СЕРВИСОМ

5.1. ЭИОС АНО ВО УФК предназначена для:

- обеспечения информационной открытости и доступности АНО ВО УФК в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере образования;
- организации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса и работников АНО ВО УФК вне зависимости от места их нахождения, к электронным информационным и цифровым образовательным ресурсам посредством использования интеллектуальных информационных систем инструментального и прикладного назначения, входящих в состав цифрового образовательного сервиса, информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности АНО ВО УФК.

Цели использования:

- обеспечение режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником и ресурсами ЭИОС;
- персонализация обучения и деллокализация учебного процесса;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности АНО ВО УФК;
- создание на основе программно-технической системы (платформы), насыщенной интеллектуальными информационными системами (роботами) единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ высшего образования АНО ВО УФК;
- обеспечение условий для полноценной цифровой поддержки освоения обучающимися образовательных программ с использованием электронного обучения по индивидуальным учебным планам.

Основными задачи ЭИОС АНО ВО УФК являются обеспечение:

- доступа обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работников ОО, участвующих в реализации и обеспечении образовательного процесса к образовательным программам, учебным планам, рабочим программам дисциплин модулей, практик, программам итоговой аттестации, к изданиям (электронным учебным изданиям) электронным библиотекам и электронным (цифровым) образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин модулей, программах практик;
- удаленного взаимодействия между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени как посредством цифрового образовательного сервиса, так и использования информационно-телекоммуникационных сетей;
- автоматического информирования администрации и каждого обучающегося о ходе освоения им образовательной программы с рекомендациями по нивелированию имеющихся отклонений от планового графика;
- бесперебойного проведения всех запланированных учебных занятий каждого обучающегося;
- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации,

текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- формирования электронных экзаменационно-зачетных ведомостей промежуточной аттестации, справок об обучении, электронных зачетных книжек и др.;
- формирования цифрового индивидуального портфолио обучающегося, с сохранением работ обучающегося и оценок на эти работы;
- проведения всех видов контактных учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также индивидуальных и групповых консультаций обучающихся;
- взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет;
- организации доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ЭИОС в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- обеспечение автоматизированного (электронного) управления образовательным процессом;
- обеспечение условий для мониторинга учебного процесса и оценки его качества.

5.2. Реализация и освоение ОПОП ВО с использованием Цифрового образовательного сервиса.

Цифровой образовательный сервис АНО ВО УФК представляет собой цифровые решения в виде интеллектуальных информационных систем инструментального и прикладного назначения, составляющих базу его электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающие возможность приобретения знаний, умений и навыков при электронном обучении, дистанционных образовательных технологий в режиме удаленного доступа. Цифровой образовательный сервис включает: ИИС, обеспечивающие реализацию учебного процесса (он-лайн курсов – учебных дисциплин модулей учебного плана, всех видов практик, проектов по модулям), все виды аттестации и автоматизацию образовательной деятельности в соответствии с Постановлением правительства РФ от 11.10.2023г. № 1678.

Цифровой образовательный сервис, обеспечивает:

- а) соответствующий электронному обучению уровень подготовки ППС, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации;
- б) учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, сети Интернет осуществляют методисты учебно-методического отдела в соответствии со своими должностными обязанностями;
- в) заявки на оказание учебно-методической помощи могут подать как обучающиеся, так и ППС из ЛК и ЛКП соответственно через кабинет образовательной организации;
- г) техническая помощь обучающимся и ППС оказывается ИТ специалистами учебно-методического отдела в соответствии со своими должностными обязанностями;
- д) соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, определяется в образовательных программах, рабочих программах и, или учебных планах;
- е) порядок фиксации образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяется в Положении об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- ж) реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями.

Система аутентификации и авторизации в ЭИОС предусматривает два основных уровня идентификации для обучающихся:

- базовый уровень идентификации в ЭИОС предполагает парольную идентификацию.
- расширенный уровень работы в ЭИОС предполагается, что обучающийся прошел базовый уровень идентификации, и должен подтвердить свою личность на основании документа, удостоверяющего личность.

Система управления электронным обучением, с применением дистанционных образовательных технологий в АНО ВО УФК трехуровневая. Первый уровень – руководство АНО ВО УФК и учебно-методический отдел. Второй – кафедры и ППС кафедр. Третий - автоматизированный – обеспечивается тремя ИИС:

- ИИС учебного планирования;
- ИИС контроля последовательности и графика освоения компонентов учебного плана;
- ИИС организационного обеспечения образовательного процесса.

Цифровой образовательный сервис АНО ВО УФК – совокупность ИИС ЭИОС, предоставляющих возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Цифровой образовательный контент по каждой из реализуемых АНО ВО УФК ОПОП представляет совокупность материалов и средств обучения и воспитания в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

Доступ к ЭИОС АНО ВО УФК, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся освоение ОПОП осуществляется посредством системы идентификации и аутентификации представляющей собой специальный сервис, созданный для того, чтобы обеспечить реализацию различных задач, связанных с проверкой подлинности субъектов ЭИОС при совершении ими действий.

Учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказывается им на основе их заявок через личные кабинеты в ЭИОС.

Техническая помощь обучающимся и ППС оказывается ИТ-специалистами учебно-методического отдела АНО ВО УФК на основе их заявок через личные кабинеты в ЭИОС в службу технической поддержки.

Фиксация хода образовательного процесса осуществляется посредством следующих документов: индивидуальные учебные планы обучающихся; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин модулей; – программы практик; ведомости текущего контроля; программа итоговой аттестации; индивидуальные расписания учебных занятий; расписание промежуточной аттестации обучающихся по очной и очно-заочной и заочной формам обучения.

Фиксация хода образовательного процесса, текущего контроля, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется через ИИС организационного обеспечения образовательного процесса.

Информирование обучающихся о проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации осуществляется в виде системы уведомлений, поступающих от ИИС организационного обеспечения образовательного процесса.

5.3. АНО ВО УФК для допуска в ЭИОС и работы с цифровым образовательным сервисом, в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает идентификацию и аутентификацию участников образовательного процесса.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ включает следующие категории работников:

- профессорско-преподавательский состав АНО ВО УФК, привлекаемый к образовательному процессу согласно требованиям соответствующих ФГОС, к разработке и/или доработке учебно-методических комплексов ОПОП, а также лица, привлекаемые АНО ВО УФК к реализации программы бакалавриата на иных условиях;

- тьюторы – педагогические работники, работники учебно-методического отдела АНО ВО УФК, осуществляющие методическую и организационную помощь обучающимся в рамках конкретной ОПОП.

- IT- специалисты учебно-методического отдела, осуществляющие разработку и/или доработку информационных программных компонентов интеллектуальных информационных систем ЭИОС и включенного в его состав цифрового образовательного сервиса.

6.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными нормативными актами АНО ВО УФК (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.).

6.3. Необходимое количество ППС (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются АНО ВО УФК самостоятельно, исходя из требований ФГОС по кадровому обеспечению реализуемых ОПОП, установленной дифференцируемой учебной нагрузке ППС и др.

6.4. ППС АНО ВО УФК предоставляется индивидуальный доступ к электронным (цифровым) образовательным ресурсам ЭИОС, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса.

6.5. АНО ВО УФК обеспечивает организацию профессиональной переподготовки или повышения квалификации ППС, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала, обеспечивающих режим электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.6. АНО ВО УФК осуществляет регистрацию и предоставляет индивидуальный логин и пароль для каждого пользователя ЭИОС. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам ЭИОС АНО ВО УФК определяется календарным учебным графиком ОПОП и договором на оказание платных образовательных услуг. Каждому пользователю ЭИОС в его личном кабинете предоставляются соответствующие инструкции.

6.7. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом, графиком и расписанием занятий с использованием своей личной студии в ЭИОС, посредством цифрового образовательного сервиса, осваивает учебные дисциплины модулей проходит практики, разрабатывает проекты по модулям и проходит установленные виды аттестаций (текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию).

6.8. Результаты освоения учебных дисциплин модулей, прохождения практик, выполнения проектов по модулям учебного плана ОПОП обучающимся заносятся в интеллектуальную информационную систему управления учебным процессом ЭИОС, в цифровое индивидуальное портфолио обучающегося и в его электронную зачетную книжку в автоматизированном режиме. После самостоятельного изучения материала, обучающийся проходит итоговое контрольное компьютерное тестирование по дисциплине, результаты которого являются основанием выдачи или отказа в выдаче документов об образовании (удостоверения о повышении квалификации). Распечатка с результатами контрольного тестирования обучающегося является подтверждением выполнения

учебной нагрузки и учитывается как документ об успеваемости. Итоги результатов итогового тестирования обсуждаются и анализируются на заседании аттестационной комиссии.

6.9. ППС с использованием своего личного кабинета в ЭИОС АНО ВО УФК и цифрового образовательного сервиса в режиме удаленного доступа взаимодействует с обучающимися: осуществляет оценку и контроль их успеваемости, промежуточную аттестацию; принимает участие в работе по техническому, содержательному (актуализация) и дизайнерскому совершенствованию разработанных электронных (цифровых) образовательных ресурсов по учебным дисциплинам модулей учебного плана ОПОП и практикам.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Освоение ОПОП ВО завершается итоговой аттестацией. Форма – выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

7.2. Процедура итоговой аттестации регламентируется Положением об итоговой аттестации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора АНО ВО УФК.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.