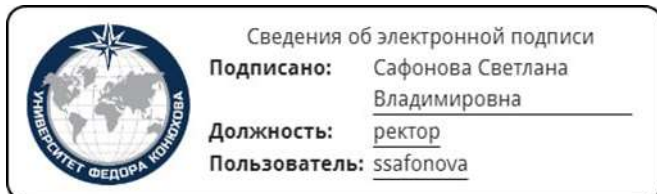




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ФЕДОРА КОНЮХОВА»**

Юридический адрес: 430007, Республика Мордовия, г.о. Саранск,
г. Саранск, ул. Ульянова, д.6.
ИНН 9709099780 КПП 130001001 ОГРН 1237700664080

Документ подписан электронной подписью



**ИНСТРУКЦИЯ РАБОТНИКА, СОПРОВОЖДАЮЩЕГО
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
НА ТЕРРИТОРИИ АНО ВО УФК**

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на
Ученом Совете АНО ВО УФК
от «24» февраля 2026 г., протокол № 6

УТВЕРЖДЕНА 24.02.2026г.
Ректором АНО ВО УФК
Сафоновой С.В.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
АНО ВО УФК**

Саранск, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция работника, сопровождающего инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливает правила действий сотрудников, сопровождающих инвалидов и других маломобильных категорий граждан на территории Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет Федора Конюхова» (далее - АНО ВО УФК, Университет) (далее – Инструкция сопровождающего работника) в целях обеспечения доступности объектов и предоставляемых услуг.

1.2. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах инвалидов, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 13 декабря 2006 года. Ратифицирована Федеральным законом от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов", вступила в силу для Российской Федерации 25 октября 2012 г.;

- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.04.2025г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Письмом Минобрнауки России от 02.09.2025 № МН-11/3543-ОП «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации принципов сопровождения студентов с инвалидностью и ОВЗ в системе высшего образования»);

- иных нормативно-правовых и локальных актов.

1.3. Инструкция разработана в целях реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение высшего образования и социальной адаптации в условиях Университета, создание специальных условий обучения для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других маломобильных групп населения и реализации прав обучающихся на получение квалифицированной помощи в АНО ВО УФК.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками АНО ВО УФК.

1.5. В соответствии с настоящей Инструкцией работники Университета проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг АНО ВО УФК, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении инвалида или лица с ОВЗ).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКА, СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

2.1. Ответственный за организацию обучения организует работу по обучению работника, сопровождающего обучающихся с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2.2. Приказом Ректора Университета устанавливается:

- перечень и количество работников, обязанных пройти обучение (инструктаж) по работе с обучающимися;

- график и форма такого обучения (инструктажа);

- лицо, ответственное за организацию обучения (инструктажа).

2.3. Обучение (инструктаж) проводится с работниками Университета, сопровождающими обучающихся, к которым могут относиться специально назначенные работники, а также педагогические и иные работники, обеспечивающие образовательную деятельность Университета.

2.4. Обучение (инструктаж) работника, сопровождающего обучающегося, осуществляется не реже одного раза в пять лет.

2.5. Прохождение обучения (инструктажа) фиксируется в журнале обучения (инструктажа) работников, сопровождающих инвалидов и лиц с ОВЗ.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА, СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Вести разъяснения по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов и предоставляемых услуг в АНО ВО УФК для обучающихся.

3.2. Вести разъяснения по вопросам обучения по адаптированным образовательным программам (при их наличии).

3.3. Оказывать содействие инвалидам и другим маломобильным категориям граждан при самостоятельном передвижении по территории Университета в рамках созданных условий доступной среды.

3.4. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в Университете (помочь снять верхнюю одежду, посетить санузел и т.д.)

3.5. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях во время нахождения в Учреждении.

3.6. Оказывать содействие инвалидам при посадке в транспортное средство, в том числе с использованием сменного кресла-коляски.

3.8. Сопровождать обучающегося, имеющего стойкие нарушения функции зрения при передвижении по территории Университета в рамках созданных условий доступной среды.

3.9. Оказывать содействие инвалидам и другим маломобильным категориям граждан при входе и выходе из Университета и информировать о доступных маршрутах общественного транспорта.

3.10. Обеспечить доступ в Университет собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015г. № 386-е.

3.11. Обеспечить место ожидания собаки-проводника.

3.12. Оказывать инвалидам и другим маломобильным категориям граждан помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения предоставляемых услуг действий.

3.13. Предоставить обучающимся с ОВЗ, инвалидам по слуху (при необходимости) услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика.

3.14. Информировать об адаптации официального сайта Университета для обучающихся с нарушением зрения (слабовидящих).

3.15. Обеспечить (при необходимости) предоставление услуг тьютора, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации обучающимся с ОВЗ.

3.16. Обеспечить для инвалидов и лиц с ОВЗ предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.17. Оказывать инвалидам и лицам с ОВЗ помощь в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в АНО ВО УФК и использованию объектов наравне с другими обучающимися.

3.18. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг.

3.19. Обеспечить доступность предоставляемых услуг на территории АНО ВО УФК инвалидам и другим маломобильным категориям граждан, предусмотренные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.